

**N A V R H**

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rajecké Teplice č. 15/2023  
o sociálnych službách, úhradách za sociálne služby a podmienkach  
poskytovania finančných príspevkov v Meste Rajecké Teplice**

Mestské zastupiteľstvo v Rajeckých Tepliciach na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím ustanovenia § 72 ods. 2 a § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) prijalo dňa 14. 12. 2023 toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

Článok I

Úvodné ustanovenie

1. Toto VZN v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách upravuje postup a podmienky, na základe ktorých Mesto Rajecké Teplice pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občanov, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu a stanovuje úhrady za tieto služby.
2. Mesto Rajecké Teplice, v rámci svojej pôsobnosti, poskytuje nasledujúce sociálne služby a upravuje podmienky poskytovania finančných príspevkov:
  - Časť I. **Opatrovateľská služba**
  - Časť II. **Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa**
  - Časť III. **Odfahčovací služba , jedáleň**
  - Časť IV. **Podmienky, zásady a kritéria poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby vo verejnom záujme**
3. Mesto Rajecké Teplice sociálne služby poskytuje a zabezpečuje terénnou formou fyzickej osobe, v jej prirodzenom domácom prostredí.

**Časť I.**

**Opatrovateľská služba**

Čl. II

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom v meste Rajecké Teplice na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku občana.
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa osobitného predpisu ( príloha č. 3 zákona o sociálnych službách)
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa osobitného predpisu ( príloha č. 4 zákona o sociálnych službách).
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby opatrovateľmi, ktorí sú zamestnancami mesta.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytovej sociálna služba

- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu,
- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
- d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

Ustanovenie odseku 4. písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe:

- a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotnícka starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
- b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
- c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie. Tejto fyzickej osobe sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

### Čl. III

#### Podmienky a postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa podáva mestu.  
Žiadosť obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať, dátum jej narodenia, adresu pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo a druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená
  - b) lekársky nález vypracovaný lekárom, s ktorým á žiadateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (zmluvný lekár).
2. Sociálnu posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vykonáva sociálny pracovník mesta a vypracuje sociálny posudok, v ktorom zhodnocuje individuálne predpoklady žiadateľa, jeho rodinné prostredie a prostredie, ktoré ovplyvňuje jeho začlenenie do spoločnosti.
3. Na základe lekárskeho nálezu vypracuje posudzujúci lekár lekársky posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.
4. Na základe sociálneho a lekárskeho posudku mesto vyhotoví posudok odkázanosti na sociálnu službu, ktorý je podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (§92 ods. 9).

### Čl. IV

#### Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby mesto uzatvára zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby. Žiadosť obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie opatrovateľskej služby, dátum narodenia, adresu jej pobytu,
  - b) druh sociálnej služby,
  - c) formu sociálnej služby,
  - d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - e) doklady o majetkových pomeroch,
  - f) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby a čas poskytovania opatrovateľskej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
  - g) iné doklady, ktoré sú podkladom uzatvorenia zmluvy.
2. Zmluva obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby

- c) vecný rozsah a formu poskytovania sociálnej služby
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
  - e) čas poskytovania sociálnej služby
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy
  - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu ako pohľadávku mesta pre účely dedičského konania.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
  4. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
  5. Prijímateľ opatrovateľskej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
  6. Mesto môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby, ak
    - a) prijímateľ opatrovateľskej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie, alebo nezplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,
    - b) prijímateľ opatrovateľskej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby podľa § 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách,
    - c) rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na opatrovateľskú službu.
  7. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby minimálne 1/2 hod. denne a maximálne 7,5 hod. denne v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. prostredníctvom opatrovateliek, s ktorými mesto uzatvára pracovný pomer.

## Čl. V

### Úhrada za opatrovateľskú službu a jej platenie

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby.
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje v sume **1,50 EUR** za 1 hodinu poskytovanej služby (§ 41 ods. 2).
3. Úhrada za opatrovateľskú službu sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu v prepočte na 21 pracovných dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí občanovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
5. Za opatrovateľskú službu si prijímateľ sociálnej služby resp. osoby, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú podľa § 73 ods. 9 zákona o sociálnych službách platia úhradu podľa § 73 ods. 1 ak tento neustanovuje, že prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v zmysle § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.
6. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách sú povinné preukázať svoje majetkové pomery. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu považujú nehnuteľné a hnutelivé veci, vrátane peňažných úspor, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 EUR.

7. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť, je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
8. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti prostredníctvom vedúcej opatrovateľskej služby.
9. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na desať euro centov smerom nadol.

## Čl. VI

### Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné sami sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú (§ 66 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí (§ 67 zákona č. 36/2005 o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

## Čl. VII

### Úkony opatrovateľskej služby

#### **1. Sebaobslužné úkony**

##### a) Hygiena:

1. osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),
2. celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte),

##### b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu:

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,

##### c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva:

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

##### d) Obliekanie, vyzliekanie:

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie,

##### e) Mobilita, motorika:

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

## 2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- k) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie, j) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb).

## 3. Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
    1. na lekárske vyšetrenie,
    2. na vybavenie úradných záležitostí,
    3. do školy a školského zariadenia, zo školy a školského zariadenia, do zamestnania a zo zamestnania,
    4. pri záujmových činnostiach,
  - b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
  - c) sprostredkovanie komunikácie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca, má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, alebo je hluchoslepá, najmä pri nakupovaní a pri záujmových činnostiach;
- ## 4. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít
- a) potreba dohľadu v určenom čase

## Časť II.

### Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

#### Čl. VIII

##### Úhrada za poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a jej platenie

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba na podporu rodiny s deťmi, ktorá sa poskytuje rodičovi dieťaťa alebo inej plnoletej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže zabezpečiť riadnu starostlivosť o dieťa sama alebo s pomocou rodiny.
2. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, pomoc pri príprave na školské vyučovanie, výchova a zabezpečenie záujmovej činnosti.
3. Za dôvody, prečo nemôže rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť sama, alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa, sa považujú najmä:
  - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov, úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
  - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,

- c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.

## Čl. IX

### Poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby rodiča dieťaťa alebo inej plnoletej fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Žiadosť musí obsahovať:

- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo
  - rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do osobnej starostlivosti
  - potvrdenie o príjme
  - vyhlásenie o majetkových pomeroch,
  - potvrdenie o rozhodujúcich skutočnostiach pre poskytnutie sociálnej služby
  - deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
2. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby musí rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti podať mestu najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.
3. Na základe žiadosti o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie sociálnej služby mesto uzatvára s rodičom dieťaťa alebo inou plnoletou fyzickou osobou zmluvu o poskytovaní sociálnej služby na podporu rodiny s deťmi.
4. Zmluva musí obsahovať:
- označenie zmluvných strán
  - druh poskytovanej sociálnej služby
  - vecný rozsah a formu sociálnej služby
  - deň začatia poskytovania sociálnej služby
  - čas poskytovania sociálnej služby
  - miesto poskytovania sociálnej služby
  - sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej úhrady.

## Čl. X

### Úhrada za poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a jej platenie

- Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej Mestom Rajecké Teplice podľa § 73 a § 74 zákona o sociálnych službách.
- Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa zaplatiť úhradu do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje. Úhrada sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej sociálnej služby v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- Výška úhrady za sociálnu službu pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa určuje v sume 1,80 EUR za 1 hodinu poskytovanej služby ( § 72 odst.1).
- Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti prostredníctvom vedúcej opatrovateľskej služby.

## **Časť III.** **Odľahčovacia služba**

### Čl. XI

#### Odľahčovacia služba

1. Odľahčovacia služba je podporná sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberá peňažný príspevok za opatrovanie počas obdobia, kedy nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Poskytuje sa fyzickej osobe v pracovných dňoch najmenej 12 hodín denne v čase od 7,00 hod. do 19,00 hod. formou opatrovateľskej služby v domácnosti fyzickej osoby.
3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku osobe, ktorá je opatrovaná. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom v kalendárnom roku.
4. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.

### Čl. XII

#### Poskytovanie odľahčovacej služby

1. Odľahčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie tejto služby.  
Žiadosť musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie odľahčovacej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo
  - b) posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pre účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným VÚC,
  - c) písomný súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odľahčovacej služby.
2. Na základe posudku ÚPSVAR a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie sociálnej služby mesto uzatvára zmluvu o poskytovaní odľahčovacej služby.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) označenie zmluvných strán
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby
  - c) vecný rozsah a formu sociálnej služby
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
  - e) čas poskytovania sociálnej služby
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej úhrady
4. Žiadosť o poskytnutie odľahčovacej služby musí fyzická osoba podať mestu najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.

### Čl. XIII

#### Úhrada za poskytovanie odľahčovacej služby a jej platenie

1. Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje.

2. Výška úhrady za odľahčovaciu službu je určená v sume **2,00 EUR** za 1 hodinu poskytovanej služby ( § 72 odst.1).
3. Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti prostredníctvom vedúcej opatrovateľskej služby.

#### Čl. XIV

##### Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Mesto Rajecké Teplice zabezpečuje prostredníctvom reštauračného zariadenia stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Rajecké Teplice, ktorá
  - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
  - c) je poberateľom dôchodku a nie je v pracovnom pomere.
2. Mesto Rajecké Teplice poskytuje sociálnu službu (stravovanie) pre dôchodcov prostredníctvom reštauračného zariadenia a poskytuje donášku stravy do domácnosti fyzickej osobe uvedenej v odseku 1 písm. b) a c) tohto článku.

#### Čl. XV

##### Výška úhrady za obedy

1. Mesto Rajecké Teplice prispieva na stravu pre dôchodcov, ktorí využívajú stravovanie v reštauračnom zariadení, podľa výšky dôchodku nasledovne:

<b>Dôchodok v EUR</b>	<b>Príspevok v EUR / 1 obed</b>
do 400,00	0,50

K dôchodkom vyšším ako 400,00 EUR sa príspevok neposkytuje a dôchodca si platí obed v plnej výške. Výška obedu je v plnej kompetencii reštauračného zariadenia.

2. Občania, ktorým sa obed donáša do domácnosti zaplatia za donášku 0,25 EUR/deň v hotovosti v pokladni mesta alebo bezhotovostným prevodom na účet mesta do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Preplatky a nedoplatky sa vyúčtujú v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
3. Za obedy občan zaplatí priamo reštauračnému zariadeniu. Odhlasovanie a prihlasovanie obedov bude priamo v reštauračnom zariadení.

#### Cast' IV.

##### **Podmienky, zásady a kritéria poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby vo verejnom záujme**

#### Čl. XVI

##### Finančná podpora neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb, poskytujúcemu sociálne služby vo verejnom záujme

1. Mesto Rajecké Teplice je povinné podľa § 75 ods.1, ods. 2 a ods.5 zákona o sociálnych službách poskytnúť:
  - a) finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, neverejnemu poskytovateľovi, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk,
  - b) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy neverejnemu poskytovateľovi sociálnych služieb, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje opatrovateľskú službu.



Čl. XVII

Podmienky a postup poskytnutia finančných príspevkov neverejným poskytovateľom

1. Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy poskytne neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb Mesto Rajecké Teplice pre občanov s trvalým pobytom v meste Rajecké Teplice, len na základe kompletnej písomnej žiadosti neverejného poskytovateľa, žiadosti občana o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby s finančnou podporou z verejných prostriedkov a písomnej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
2. Neverejný poskytovateľ, ktorý žiada o finančný príspevok je povinný doručiť Mestu Rajecké Teplice žiadosť o poskytnutie finančného príspevku (Príloha č.1 ), ktorej povinnými prílohami sú:
  - a) kópia zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
  - b) čestné prehlásenie, že neverejný poskytovateľ nedosahuje zisk,
  - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (Príloha č. 2),
  - d) kópia výpisu registra poskytovateľov sociálnej služby alebo scan/kópia Registračnej karty neverejného poskytovateľa sociálnej služby,
  - e) doklad o tom, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie (doklad od každej zdravotnej poisťovne), nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
3. Občan, s trvalým pobytom v Meste Rajecké Teplice, ktorý má záujem o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zmysle § 8 zákona o sociálnych službách s finančnou podporou z verejných prostriedkov doručí Mestu Rajecké Teplice písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (Príloha č. 3). Žiadosť obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu,
  - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby,
  - c) druh a formu sociálnej služby,
  - d) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
  - e) právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
  - f) rozsudok súdu o obmedzení spôsobilosti fyzickej osoby na právne úkony (u osôb s obmedzením spôsobilosti na právne úkony).
4. Mesto Rajecké Teplice posúdi žiadosť o poskytnutie finančného príspevku od neverejného poskytovateľa. V prípade, že žiadosť nebude kompletná (neobsahuje všetky povinné prílohy), vyzve neverejného poskytovateľa o doplnenie žiadosti v lehote 14 kalendárnych dní. Ak žiadosť v stanovenej lehote nebude doplnená, bude sa považovať za nekompletnú a nebude posudzovaná.
5. Mesto Rajecké Teplice uzatvorí s neverejným poskytovateľom písomnú zmluvu o poskytnutí finančného príspevku v súlade s § 75 ods. 14 zákona o sociálnych službách, na základe ktorej sa poskytne finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby najskôr odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní tohto finančného príspevku. V uvedenej zmluve budú rozpracované bližšie podmienky a dôvody poskytnutia, zastavenia vyplácania finančného príspevku ako aj vrátenia poskytnutého finančného príspevku.
6. Na základe kompletnej žiadosti a uzatvorenej písomnej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku s neverejným poskytovateľom poskytne Mesto Rajecké Teplice finančný príspevok pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území mesta Rajecké Teplice.
7. Ak finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby na príslušný rozpočtový rok neposkytlo ministerstvo, ani vyšší územný celok, môže na základe písomnej žiadosti neverejného poskytovateľa sociálnej služby finančný príspevok z príjmov svojho rozpočtu poskytnúť mesto Rajecké Teplice.
8. Mesto Rajecké Teplice môže neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby poskytnúť finančný príspevok maximálne do vyčerpania sumy vyčlenenej na tento účel v rozpočte mesta schválenom na príslušný rozpočtový rok.

9. Neverejný poskytovateľ zodpovedá za riadne hospodárenie s poskytnutým finančným príspevkom a je povinný pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelovosť jeho použitia. Poskytnutý finančný príspevok je možné použiť iba v súlade s uzatvorenou zmluvou na bežné výdavky rozpočtového roka.
10. Mesto Rajecké Teplice má právo v súlade s § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách kontrolovať hospodárenie s poskytnutým finančným príspevkom.
11. Neverejný poskytovateľ vytvorí podmienky pre kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom získaným zo zdrojov financovania podľa ustanovenia § 75 zákona o sociálnych službách.
12. Neverejný poskytovateľ doručí Mestu Rajecké Teplice do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka vyúčtovanie finančného príspevku (Príloha č. 4), ak poskytoval službu do konca roka. V prípade, že poskytovanie sociálnej služby skončilo v priebehu roka, doručí vyúčtovanie do konca nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom služba skončila.
13. Neverejný poskytovateľ odvedie nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Rajecké Teplice k termínu vyúčtovania podľa bodu 11.

#### Cl. XVIII

##### Výpočet príspevku neverejným poskytovateľom na prevádzku poskytovanej sociálnej služby

1. Mesto Rajecké Teplice určí výšku finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v súlade s § 77 a § 78 zákona o sociálnych službách, výšku finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy určí v súlade s § 76 zákona o sociálnych službách.
2. Výška finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby sa určí podľa druhu sociálnej služby, a ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení, aj podľa formy sociálnej služby a kapacity zariadenia, v prepočte na počet prijímateľov sociálnej služby, na počet hodín alebo inú jednotku výkonu.
3. Výška finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa Cl. III tohto VZN, sa určí na príslušný rozpočtový rok vo výške rozdielu medzi priemernými bežnými výdavkami na poskytovanie tejto sociálnej služby v pôsobnosti obce
4. za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu a:
  - a) priemerným príjmom z poskytnutého finančného príspevku na sociálnu službu v pôsobnosti obce za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu, ak ide o sociálnu službu v zariadeniach uvedených v § 35, § 36 a 40 zákona o sociálnych službách,
  - b) príjmom neverejného poskytovateľa z poskytnutého finančného príspevku podľa §76 na sociálnu službu na príslušný rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu na sociálnu službu v § 41,
  - c) priemernými skutočne dosiahnutými príjmami z platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti obce za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu.
5. Ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu, ktorú obec v predchádzajúcom rozpočtovom roku neposkytovala alebo nezabezpečovala prostredníctvom právnickej osoby ktorú zriadila alebo založila, za priemerné bežné výdavky a priemerne skutočne dosiahnuté príjmy sa považujú:
  - a) priemerné bežné výdavky a priemerné skutočne dosiahnuté príjmy za túto sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti inej obce v územnom obvode príslušného vyššieho územného celku, v ktorom sa obec nachádza, za predchádzajúci rozpočtový rok,
  - b) priemerné bežné výdavky a priemerné skutočne dosiahnuté príjmy za túto sociálnu službu poskytovanú inými neverejnými poskytovateľmi sociálnej služby s finančnou podporou podľa odseku 1 a § 76 alebo § 78a, v územnom obvode obce za predchádzajúci rozpočtový rok,
  - c) skutočné bežné výdavky a skutočne dosiahnuté príjmy neverejného poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, alebo
  - d) predpokladané bežné výdavky a predpokladané príjmy neverejného poskytovateľa sociálnej služby na príslušný rozpočtový rok, ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby neposkytoval túto sociálnu službu v predchádzajúcom rozpočtovom roku.

## Časť V.

### Všeobecné a záverečné ustanovenia

#### Čl. XIX

##### Všeobecné ustanovenia

1. Mesto ako poskytovateľ sociálnej služby je povinné chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov a zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný v lehote do osem dní oznámiť poskytovateľovi zmeny v skutočnostiach, ktoré sú rozhodujúce pre posúdenie, či trvá odkázanosť na sociálnu službu, výšku svojich príjmov a čestným prehlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku ako aj zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak prijímateľ sociálnej služby nesplní povinnosť oznámiť výšku príjmových a majetkových pomerov a ich zmeny, poskytovateľ nie je povinný postupovať pri určovaní sumy úhrady podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona č. 448/2008 Z. z..

#### Čl. XX

##### Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti Všeobecne záväzného nariadenia č. 15/2023 o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby v Meste Rajecké Teplice, sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rajecké Teplice č. 3/2019 zo dňa 01.09.2019, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rajecké Teplice č. 71/2012 o poskytovaní sociálnych služieb a úhradách za sociálne služby zo dňa 14.06.2012
2. Všeobecne záväzné nariadenie č. 15/2023 o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby v Meste Rajecké Teplice bolo zverejnené na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta dňa 28.11.2023.
3. Všeobecne záväzné nariadenie č. 15/2023 o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby v Meste Rajecké Teplice nadobúda účinnosť dňom 01.01.2024.
4. Na VZN č. 15/2023 o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby v Meste Rajecké Teplice sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo Mesta Rajecké Teplice, na svojom zasadnutí dňa 14.12.2023, uznesením č. 64/2023

V Rajeckých Tepliciach, dňa 24. 11. 2023

Ing. Ambróz Hájnik, PhD.  
primátor mesta



# Mesto Rajecké Teplice

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice, tel. 041/509 90 60

## Žiadosť neverejného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby

(podľa § 75 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)

<b>Identifikácia žiadateľa</b>	
Názov poskytovateľa:	
Právna forma:	
Adresa:	
PSČ:	Obec:
Okres:	Kraj:
IČO:	
Číslo telefónu:	Webové sídlo:
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu:	

<b>Bankové spojenie</b> - názov banky:	
Číslo účtu vo forme IBAN:	

<b>Identifikácia zariadenia</b>	
Názov zariadenia:	
Právna forma:	
IČO:	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	
Počet miest zapísaných v registri:	
Adresa miesta poskytovania sociálnej služby:	
PSČ:	
Okres:	
Číslo telefónu:	
Meno, priezvisko, titul zodpovedného zástupcu:	

### Požadovaná suma finančného príspevku

Počet miest v zariadení, na ktorý sa finančný príspevok žiada	Výške finančného príspevku/mesiac/miesto	Celková požadovaná suma finančného príspevku na rozpočtový rok.....

## Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé, presné a úplne a finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú.

Som si vedomý/á právnych dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov a zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Žiadateľ si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 (Podvod), § 225 (subvenčný podvod), § 261 (poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona)).

### **Spracovanie osobných údajov žiadateľa:**

Mesto Rajecké Teplice, ako prevádzkovateľ, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa [www.rajecke-teplice.sk](http://www.rajecke-teplice.sk)

V.....dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu  
žadateľa

### **Povinné prílohy k žiadosti:**

1. kópia zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
2. čestné prehlásenie, že neverejný poskytovateľ nedosahuje zisk,
3. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
4. kópia výpisu registra poskytovateľov sociálnej služby alebo scan/kópia Registračnej karty neverejného poskytovateľa sociálnej služby,
5. doklad o tom, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie (doklad od každej zdravotnej poisťovne), nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.

## **Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa**

Dolu podpísaný/á štatutárny zástupca/zástupkyňa (meno, priezvisko, titul)

Čestne vyhlasujem, že organizácia.....

so sídlom.....IČO.

- nie je v likvidácii,

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,

- nie je voči nej vedený výkon rozhodnutia.

Som si vedomý/á všetkých dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov a zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách ktoré sa týkajú uvedených skutočností.

Poučenie: Žiadateľ/ka si je vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 Trestného zákona - Podvod, § 225 Trestného zákona - subvenčný podvod, § 261 Trestného zákona - Poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie).

V.....dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľ

Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa



# Mesto Rajecké Teplice

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice, tel. 041/509 90 60

## Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby

v zmysle § 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

<b>Meno a priezvisko žiadateľa/ky:</b>	
<b>Dátum narodenia:</b>	
<b>Rodné číslo:</b>	
<b>Adresa trvalého pobytu:</b>	
<b>Adresa prechodného pobytu žiadateľa/ky:</b>	
<b>Tel. kontakt, e-mail:</b>	
<b>Štátne občianstvo/národnosť:</b>	
<b>Názov poskytovateľa sociálnej služby, ktorého si žiadateľ/ka vybral/la a miesto poskytovania sociálnej služby (Názov a adresa zariadenia sociálnej služby)</b>	
<b>Druh a forma sociálnej služby o ktorú žiadateľ žiada:</b>	
<b>Predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby:</b>	
<b>Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané:</b>	
<b>Rozsudok súdu o obmedzení spôsobilosti fyz. osoby na právne úkony (u osôb s obmedzením spôsobilosti na právne úkony)</b>	
<b>Uznesenie súdu o ustanovení opatrovníka</b>	

**Spracovanie osobných údajov žiadateľa:**

Mesto Rajecké Teplice, ako prevádzkovateľ, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991, Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa [www.rajecke-teplice.sk](http://www.rajecke-teplice.sk).

Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.

Vyhlasenie žiadateľa (zákonného zástupcu alebo opatrovníka): Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol/la podľa skutočnosti a som si vedomý/á dôsledkov uvedenia nepravdivých informácií.

V

Dňa:

Vlastnoručný čitateľný podpis žiadateľa  
(zákonného zástupcu alebo opatrovníka)





# Mesto Rajecké Teplice

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice, tel. 041/509 90 60

## Vyúčtovanie finančného príspevku

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku:

Prijímateľ finančného príspevku:

<b>A</b> <b>Obdobie</b>	<b>B</b> <b>Rozsah poskyt.</b> <b>soc. služby</b> <b>v hodinách/deň/</b> <b>mesiac</b>	<b>C</b> <b>Finančný</b> <b>príspevok na</b> <b>prevádzku v</b> <b>€/mesiac</b>	<b>D</b> <b>Finančný</b> <b>príspevok na</b> <b>odkázanosť v</b> <b>€/mesiac</b>	<b>E</b> <b>C+D v €</b>	<b>F</b> <b>Rozdiel v €</b> <b>(+/-)</b>
Január					
Február					
Marec					
Apríl					
Máj					
Jún					
Júl					
August					
September					
Október					
November					
December					
<b>SPOLU:</b>					

### Vysvetlivky:

- A - Mesiace, počas ktorých bola poskytovaná služba,
- B - Rozsah poskytovanej soc. služby v hodinách za 1 deň a za 1 mesiac podľa zmluvy o poskytnutí finančného príspevku,
- C - Uvedie sa poskytnutá výška finančného príspevku na prevádzku ,
- D - uvedie sa poskytnutá výška finančného príspevku pri odkázanosti,
- E - uvedie sa výška finančných príspevkov spolu,
- F - Uvedie sa výška príspevku, ktorá bude vrátená do rozpočtu mesta po konečnom vyúčtovaní.

Štatutárny zástupca