

VZN číslo 49 /2008

Všeobecné záväzné nariadenie číslo 49/2008

Štatút mesta Rajecké Teplice

Mestské zastupiteľstvo v Rajeckých Tepliciach na základe IV. Hlavy Ústavy Slovenskej republiky a § 24 odstavec 1 písmeno c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vychádzajú z Európskej charty miestnej samosprávy, vyhlásenej Radou Európy dňa 15. 10. 1995

schvaľuje

Štatút mesta Rajecké Teplice

PREAMBULA

Úvodné ustanovenie

Štatút mesta Rajecké Teplice (ďalej len štatút) upravuje podrobnosti o postavení, právomoci a pôsobnosti orgánov samosprávy mesta Rajecké Teplice, zriaďovaní a právomoci orgánov mestského zastupiteľstva, o hlasovaní obyvateľov mesta, o rozpočte, o majetkovom postavení a hospodárení mesta, o povinnostiach a oprávneniach poslancov, stanovuje symboly mesta a spôsob udeľovania čestného občianstva mesta, mestských cien a vyznamenaní, Základnou úlohou Mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov. Mesto Rajecké Teplice tvorí súčasť priestorovej a sídelnej štruktúry Slovenska s významným historickým i súčasným kultúrno-spoločenským poslaním.

HLAVA PRVÁ

POSTAVENIE MESTA

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Mesto Rajecké Teplice (ďalej len „mesto“) je samosprávny územný celok Slovenskej republiky združujúci občanov, ktorí majú na území mesta trvalý pobyt, organizácie a podniky, právnické subjekty, ktoré v ňom sídlia alebo tu vykonávajú svoju činnosť.
2. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom a týmto štatútom, samostatne hospodári s vlastným majetkom, so svojimi finančnými zdrojmi a s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý mu bol zverený.
3. Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do oprávnení možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy
4. Mesto má právo združovať sa s inými obcami a mestami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.
5. Pri výkone samosprávy používa mesto mestský erb, mestskú vlajku a pečať mesta (príloha č. 1).
6. Znak, vlajku a pečať mesta môžu používať iba orgány samosprávy mesta (mestské zastupiteľstvo, primátor mesta).

Čl. 2

Územie mesta

1. Územie mesta Rajecké Teplice tvorí súbor katastrálnych území Rajeckých Teplíc a Poluvsia.
2. Spôsob zakladania, zlučovania, rozdeľovania a zrušovania mestských častí (katastrálnych území), upravuje § 2 ods. 1 – 6 zákona o obecnom zriadení.
3. Mesto určuje stavbám súpisné a orientačné čísla, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným stavom v zmysle ustanovenia § 2c, ods. 1-3 zákona o obecnom zriadení.

Čl. 3

Obyvatelia mesta

1. Na samospráve mesta sa zúčastňujú:
 - a. obyvatelia mesta (občania, ktorí majú na území mesta trvalý pobyt),
 - b. iné osoby, ktoré na území mesta majú nehnuteľný majetok, alebo v meste

- trvale pracujú a platia miestne dane alebo miestny poplatok,
- c. sú v meste prihlásení na prechodný alebo dlhodobý pobyt,
 - d. majú čestné občianstvo mesta.
1. Obyvatelia mesta majú právo:
 - a. Voliť orgány samosprávy mesta a byť volení do orgánu samosprávy mesta.
 - b. Hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
 - c. Zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor.
 - d. Obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta.
 - e. Používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely.
 - f. Požadovať ochranu svojej osoby a rodiny a svojho majetku, nachádzajúceho sa v meste,
 - g. Požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
 2. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní mesta a poskytujú pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým sú povinní:
 - a. Ochránovať majetok a podieľať sa na nákladoch mesta.
 - b. Podieľať sa na ochrane a zveľaďovaní životného prostredia v meste.
 - c. Napomáhať udržiavať poriadok v meste.
 - d. Poskytovať podľa svojich schopností a možnosti osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo havárie v meste.
 3. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

HLAVA DRUHÁ

SAMOSPRÁVA MESTA

Čl. 4

Samospráva

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnou pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:
 - a. orgánmi mesta,
 - b. hlasovaním obyvateľov mesta,
 - c. verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto pri výkone samosprávy najmä:
 - a. vykonáva úkony, súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, dočasne ponechaným mestu do užívania,
 - b. zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet,
 - c. vykonáva správu miestnych daní a miestneho poplatku,
 - d. usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, najmä vydáva záväzné stanoviská k začatiu investičnej a podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb v meste s investičným alebo podnikateľským zámerom, zaujíma stanoviská k využitiu miestnych zdrojov, k zámerom ich činnosti, ak sa týkajú záujmov obyvateľov mesta,
 - e. vykonáva výstavbu, údržbu a správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestských cintorínov, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, miestnych kultúrnych pamiatok a stavieb,
 - f. zabezpečuje verejno-prospešné služby a to odvoz komunálneho odpadu a čistenie mesta, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd,
 - g. utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky pre zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, vzdelanie, kultúru, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - h. plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta
 - i. obstaráva a schvaľuje územno-plánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón a koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
 - j. vykonáva vlastnú investičnú a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - k. zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje svoje rozpočtové a príspevkové organizácie a iné právnické osoby a

zariadenia,

- l. organizuje hlasovanie obyvateľov mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - m. zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - n. vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku,
 - o. zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - p. vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - q. plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu.
4. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
5. Mesto spolupracuje v záujme svojho rozvoja s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.
- Čl. 5

Vzťah štátu k mestu

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
 2. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa osobitných zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
 3. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
 4. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
 5. Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.
- Čl. 6

Všeobecné záväzné nariadenia mesta

1. Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ako to ustanovuje zákon, mesto vydáva pre územie mesta všeobecné záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“). Nariadenie nesmie odporovať ústave ani zákonu. Vo veciach, v ktorých plní mesto úlohy štátnej správy (čl. 5), môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákon a v jeho medziach. Takéto zariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnomu predpisu.
2. Ak sa zistí, že nariadenie mesta odporuje ústave, alebo všeobecne záväznému právnomu predpisu, zruší ho mestské zastupiteľstvo. V prípade rozporu ho zruší národná rada z vlastného podnetu mesta, alebo na návrh generálneho prokurátora SR, vlády Slovenskej republiky (ďalej len vláda), alebo z vlastného podnetu. Jeho výkon sa až do rozhodnutia podaním návrhu pozastavuje.
3. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy, lebo pre zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
4. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti. Okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v meste obvyklým.
5. Nariadenia musia byť každému prístupné na Mestskom úrade v Rajeckých Tepliciach, zverejňujú sa aj na internetovej stránke mesta.

Čl. 7

Účasť obyvateľov mesta na samospráve

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta (miestne referendum), ak ide o:
 - a. zlúčenie mesta s iným mestom alebo obcou, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj o zmenu názvu mesta,
 - b. odvolanie primátora,
 - c. petíciu skupiny obyvateľov mesta, ktorú podpísalo aspoň 30% oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o rozdelení mesta, ak sú splnené podmienky

rozdelenia uvedené v osobitnom zákone.

3. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak:

- a. o to petíciou požiada aspoň 30% oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta,
- b. hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,

4. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

5. O návrhu podľa odseku 3 písm. a) druhého bodu tohto článku rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

6. Petíciu podľa odseku 1 písm. c) tohto článku overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru, a primátor; primátor neoveruje petíciu na vyhlásenie hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom a ak ide o rozdelenie mesta, aj ďalšie náležitosti podľa osobitného zákona, mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu; to platí aj v prípade petície na vyhlásenie hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora.

7. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.

8. Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta, a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

9. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti.

HLAVA TRETIA

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

Čl. 8

Rozpočet mesta

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, zostavovaný podľa osobitných predpisov. Zostavuje sa na obdobie troch kalendárnych rokov.

2. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy k podnikateľským subjektom v meste a k štátnemu rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“).

3. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia vyjadriť. To isté platí aj o záverečnom účte, ako aj o návrhu na zavedenie verejnej dávky, na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky a na prijatie úveru.

4. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme, môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálnych plnení) o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, alebo o prijatí úveru.

5. Prebytky rozpočtu mesta možno preniesť do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok alebo do účelového fondu mesta.

6. Mesto vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančnom vzťahu k štátnemu rozpočtu podľa osobitného zákona.

Čl. 9

Príjmy rozpočtu mesta

1. Príjmy rozpočtu mesta tvoria:

a. Daňové príjmy:

1. podiely na daniach v správe štátu,
2. výnosy z miestnych daní a miestnych poplatkov,

b. Nedaňové príjmy:

1. príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku,
 2. administratívne a iné poplatky a platby,
 3. výnosy z pokút za uložené priestupky,
- b. Kapitálové príjmy:
1. príjem z predaja kapitálových aktív,
 - c. Účelové a neúčelové dotácie zo štátneho rozpočtu SR,
 - d. Návrtné zdroje financovania,
 - e. Prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
 - f. Iné príjmy.

Čl. 10

Výdavky rozpočtu mesta

1. Výdavky rozpočtu mesta tvoria:

- a. výdavky spojené so samosprávnou činnosťou mesta,
- b. výdavky na rozvojové a ekologické programy,
- c. výdavky a príspevky pre mestské rozpočtové a príspevkové organizácie,
- d. dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým a fyzickým osobám hospodársky činným v meste,
- e. výdavky na emisiu vlastných cenných papierov a na úhradu výnosov ich majiteľov a na ich splácanie, ako aj výdavky na nákup cenných papierov a iných subjektov,
- f. výdavky na komplexnú bytovú výstavbu,
- g. pôžičky a splátky prijatých pôžičiek,
- h. výdavky na sociálnu výpomoc obyvateľom mesta,
- i. úhrada návratných finančných výpomocí zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
- j. výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

Čl. 11

Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia

1. Rozpočet mesta sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. V návaznosti na zákon NR SR o štátnom rozpočte.
2. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité iba do konca rozpočtového roka a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom určené.
3. Primátor vo svojej pôsobnosti zodpovedá za hospodárne a efektívne používanie rozpočtových prostriedkov.
4. Rozpočtovými opatreniami sú:
 - a. presuny rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými úlohami v rámci rozpočtu,
 - b. povolené prekročenie rozpočtu,
 - c. viazanie rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu.

Čl. 12

Porušenie rozpočtovej disciplíny

1. Subjekty, ktoré neoprávnene použijú alebo zadržia prostriedky rozpočtu alebo účelových fondov sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške rozpočtu alebo účelových fondov. Zároveň sú povinné zaplatiť príslušné penále zo zadržania alebo neoprávnene použitej sumy za každý deň omeškania a za každý deň neoprávneneho použitia poskytnutých prostriedkov najmä však do výšky tejto sumy.
2. Vrátené sumy a výnos penále sú príjmom príslušného rozpočtu.

Čl. 13

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie.
2. Prebytky hospodárenia rozpočtu koncom roka neprepadajú a sú zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná mesto predovšetkým z rezervy svojho schváleného rozpočtu alebo z mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona Ročnú účtovú uzávierku Mesta overuje audítor.
4. Mestské zastupiteľstvo kontroluje čerpanie rozpočtu a schvaľuje záverečný účet mesta. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia mesta alebo o spôsobe úhrady schodku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 14

Mimorozpočtové peňažné fondy

1. Mesto vytvára mimorozpočtové peňažné fondy, ktoré tvorí zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov a z prebytkov hospodárenia bežného roka. Zostatky fondu koncom roku neprepadávajú. O druhoch a spôsobe tvorby a použitia jednotlivých fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto v zásade vždy prostredníctvom príjmov a výdavkov rozpočtu.
3. Mesto vytvára rezervný fond z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka a používa ho ako doplnkový zdroj svojho finančného hospodárenia.
4. Mesto môže vytvárať aj ďalšie účelové fondy.
5. Záverečný účet mesta obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov.
6. Po skončení rozpočtového roka mesto usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a k štátnym fondom.

Čl. 15

Financovanie mesta

1. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo inej úlohy, na ktorej má štát záujem, sa mestu poskytne účelová štátna dotácia. Použitie účelovej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
2. Ak mestu vlastné príjmy nepostačujú na plnenie úloh samosprávy, možno poskytovať neúčelovú štátnu

dotáciu podľa normatívu určeného vládou.

3. Na plnenie budúcich úloh môže mesto zriaďiť účelové fondy.

4. Svoje úlohy môže mesto financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, s právnickými alebo fyzickými osobami.

5. Mesto bude využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky a iné) aj ako iné účinné regulatívy na podporu ochrany životného prostredia.

HLAVA ŠTVRTÁ

MAJETOK MESTA A HOSPODÁRENIE S NÍM

Čl. 16

Majetok mesta

1. Majetok mesta sú veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených mestom.

2. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprístupné.

3. Majetok mesta možno použiť najmä pre verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.

4. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo. Jeho správa a údržba je povinnosťou mesta a je financované z rozpočtu mesta. Za jeho používanie možno vyberať poplatky a verejné dávky.

5. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ (podstata) pre mestské podniky, alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti.

6. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť orgánov mesta. Jeho správa a údržba je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta, alebo z účelového mestského fondu. Na jeho údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie možno organizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru.

Čl. 17

Hospodárenie s majetkom mesta

1. Orgány mesta a organizácie mesta spravujúce majetok mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné:

- udržiavať a užívať majetok,
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pre príslušnými orgánmi,
- viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

3. Hospodárenie s majetkom mesta upravujú zásady, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

4. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

HLAVA PIATA

ORGÁNY MESTA

Čl. 18

Orgány mesta

1. Orgány mesta sú v zmysle zákona SNR č. 369/90 Zb. a jeho novelizácie číslo 481/92 Zb. o obecnom zriadení:

- Primátor mesta
- Mestské zastupiteľstvo

Čl. 19

Primátor

1. Primátor mesta je predstaveným mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.
2. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:
 - a. poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b. zamestnanca mesta,
 - c. štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
 - d. predsedu samosprávneho kraja,
 - e. vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f. podľa osobitného zákona.
3. Primátor:
 - a. zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b. vykonáva mestskú správu,
 - c. zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d. rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e. uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
 - f. používa mestské insígnie.
4. Primátor je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta; v administratívno-právných vzťahoch je správny orgánom. V rámci svojej riadiacej právomoci je primátor oprávnený vydávať príkazy primátora.
5. Primátor môže zriadiť rady primátora ako svoje stále alebo dočasné poradné orgány, pričom zároveň určí ich zloženie a úlohy.
6. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa pravidiel určených osobitným zákonom a organizačným a rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva.
7. Primátor môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 200 000 Sk, ak:
 - a. poruší nariadenie,
 - b. neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c. nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
8. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon.
9. Mandát primátora zaniká:
 - a. odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b. uplynutím funkčného obdobia,
 - c. vzdaním sa mandátu,
 - d. právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - e. pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f. vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
 - g. zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - h. v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami určenými podľa osobitného zákona, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
 - i. smrťou,
 - j. zrušením mesta.
10. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú doručením na sekretariát Mestského úradu v Rajeckých Tepliciach. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Čl. 20

Zástupca primátora

1. Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého na návrh primátora na tento účel zvolí spravidla na celé funkčné obdobie mestského zastupiteľstva z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.
2. Zástupca primátora je počas svojho funkčného obdobia členom mestskej rady, na základe splnomocnenia primátora vedie mestskú radu.
3. Zástupcu primátora môže poveriť plnením úloh len mestské zastupiteľstvo a primátor mesta.
4. Zástupca primátora v čase zastupovania primátora nie je oprávnený:
 - a. predkladať mestskému zastupiteľstvu návrh na voľbu a odvolanie členov rady,
 - b. predkladať mestskému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie a odvolanie:
 1. hlavného kontrolóra
 2. prednostu mestského úradu
 3. náčelníka mestskej polície

c. vymenovať a odvolať riaditeľov mestských podnikov, rozpočtových a príspevkových organizácií. Zástupca primátora koordinuje činnosť všetkých komisií mestského zastupiteľstva a poskytuje poslancom a členom komisií informácie pre plnenie ich úloh.

Čl. 21

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis. Funkčné obdobie poslancov mestského zastupiteľstva je štyri roky a končí sa zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:
 - a. primátora,
 - b. zamestnanca mesta,
 - c. štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
 - d. podľa osobitného zákona.
3. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo, v rozpätí od 7 do 9 poslancov.
4. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje (volí, menuje):
 - a. mestskú radu
 - b. zástupcu primátora
 - c. pracovné komisie mestského zastupiteľstva
 - d. hlavného kontrolóra
 - e. mestský úrad
5. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä mu je vyhradené:
 - a. určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b. schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov,
 - c. schvaľovať zmluvy uzatvárané v rámci spolupráce obcí,
 - d. rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhu a o prevzatí ručiteľského záväzku,
 - e. schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - f. rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
 - g. určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
 - h. vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
 - i. uznávať sa na nariadeniach,
 - j. schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení územných celkov alebo územných orgánov,
 - k. určovať organizáciu mestského úradu a určovať plat primátora a hlavného kontrolóra,
 - l. schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta vypracovaný podľa osobitného predpisu, ako aj ďalšie predpisy (rokovací poriadok a pod.),
 - m. zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - n. schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - o. zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - p. udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - q. ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta a farby mesta.
6. Mestské zastupiteľstvo ďalej:
 - a. schvaľuje štatút mesta,
 - b. rozhoduje o odvolaniach voči rozhodnutiam mestskej rady,
 - c. rozhoduje o zložení a úlohách komisií,
 - d. rozhoduje o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení.
7. Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania mestského zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva a spôsob uznášania sa a prijímania uznesení upravuje organizačný a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva

Čl. 22

Poslanci mestského zastupiteľstva

1. Poslanec mestského zastupiteľstva je povinný najmä:
 - a. zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b. zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c. dodržiavať štatút a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva,

- d. obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
 - e. na požiadanie informovať svojich voličov o vlastnej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.
 2. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a. predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom mestského zastupiteľstva návrhy,
 - b. interpelovať primátora a členov mestskej rady, vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c. požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d. požadovať vysvetlenie a informácie od fyzických a právnických osôb, ktoré v meste vykonávajú podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e. zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností o oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f. požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie,
 - g. požadovať vysvetlenie od poslancov mestského zastupiteľstva delegovaných resp. zvolených ako zástupcov mestského zastupiteľstva do orgánov obchodných spoločností, nadácií a združení týkajúce sa činnosti poslancov.
 3. Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s:
 - a. funkciou primátora,
 - b. funkciou zamestnanca obce, v ktorej má byť volený, alebo s funkciou štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou,
 - c. ďalšími funkciami, ak to ustanovuje osobitný zákon.
 4. Mandát poslanca zaniká:
 - a. odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b. uplynutím funkčného obdobia,
 - c. vzdaním sa mandátu,
 - d. právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - e. pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f. zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - g. ak sa bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe riadneho zasadnutia mestského zastupiteľstva,
 - h. ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - i. v prípadoch podľa § 11, ods. 2, písmen a – d) zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - j. zrušením mesta,
 - k. smrťou.
 5. Mandát poslanca mestského zastupiteľstva mesta zanikne vzdaním sa len vtedy, keď vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice mestského zastupiteľstva alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
 6. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesta poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu vznikli v súvislosti s výkonom funkcie poslanca. Výdavky sa hradia podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.
 7. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený sa právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, pričom to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu na vyplatenú mzdu alebo inú odmenu za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
 8. Poslancovi, ktorý je pre výkon funkcie dlhodobo plne uvoľneným zo zamestnania, sa zachováva pracovný pomer. Namiesto mzdy alebo inej odmeny mu patrí primeraný plat od mesta.
 9. Na účinnejšie vykonávanie poslaneckého mandátu, na podporu, výmeny názorov a poslaneckých iniciatív môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti. Pôsobnosť a činnosť poslaneckých klubov pri príprave a vlastnom priebehu zasadnutia mestského zastupiteľstva upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
- Čl. 23

Mestská rada

1. Mestskú radu zriaďuje Mestské zastupiteľstvo. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Počet členov rady schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Pri jej zložení sa prihliada na zastúpenie politických strán zastúpených v mestskom zastupiteľstve. Spôsob volieb upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
3. Mestská rada najmä:
 - a. rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - b. zaoberá sa bežnými vecami, týkajúcimi sa majetku mesta, fondov, rozpočtu mesta, miestnych daní a

- poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
- c. pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - d. zaoberá sa vecami, týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta,
 - e. organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
 - f. plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
4. Podrobné pravidlá o rokovaní mestskej rady upravuje rokovací poriadok mestskej rady, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 24

Komisie

1. Komisie sú stále alebo dočasné poradné iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva, obyvateľov mesta a zamestnancov mestského úradu, ktorých volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Predseda komisie je spravidla člen mestskej rady. Počet členov komisie určuje mestské zastupiteľstvo tak, aby každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie.
3. Mestské zastupiteľstvo v Rajeckých Tepliciach zriaďuje najmä tieto stále komisie:
 - a. Komisia výstavby, územného plánu a ochrany životného prostredia
 - b. Komisia finančná, podnikateľská a legislatívno-právna
 - c. Komisia sociálnych vecí, kultúry a vzdelávania
 - d. Komisia cestovného ruchu, cezhraničnej spolupráce, športu a mládeže
 - e. Komisia na ochranu verejného záujmu
4. Podľa potreby mestské zastupiteľstvo zriadi aj ďalšie komisie. Po zmene podmienok a splnení úlohy môže komisiu zrušiť alebo opätovne zriadiť.
5. Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené:
 - a. v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom, prerokúvaným v mestskom zastupiteľstve a v mestskej rade, ako aj k návrhom zámerov týkajúcich sa zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mesta,
 - b. v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých ďalších otázok života mesta a predkladajú ich mestskému zastupiteľstvu, mestskej rade a primátorovi mesta,
 - c. v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly, plnenia uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dodržiavaní nariadení mesta a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mesta.
6. Spôsob tvorby a úlohy komisií upravujú zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Podrobné pravidlá o rokovaní komisií upravuje rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 25

Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora mesta. Je zložený zo zamestnancov mesta a zabezpečuje administratívne a organizačné veci mestského zastupiteľstva, primátora, mestskej rady a ďalších orgánov, zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Organizáciu mestského úradu a objem mzdových prostriedkov potrebných na jeho činnosť určuje mestské zastupiteľstvo.
3. Mestský úrad:
 - a. zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta,
 - b. zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - c. vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
 - d. pripravuje návrhy nariadení a vykonáva nariadenie mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a rozhodnutia primátora,
 - e. usmerňuje po odbornej stránke mestské organizácie a zariadenia.
4. Organizáciu mestského úradu určuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Rajeckých Tepliciach, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
Podrobnú úpravu náplní a činnosti jednotlivých oddelení upravuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor mesta.
5. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov mestského úradu upravuje pracovný poriadok, ktorý vydáva primátor mesta.

Čl. 26

Prednosta mestského úradu

1. Na čele mestského úradu je prednosta. Prednosta je zamestnancom mesta, ktorý:
 - a. vedie a organizuje prácu mestského úradu,
 - b. podpisuje spolu s primátorom zápisnice a zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - c. zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným,
 - d. plní, v rozsahu poverenia primátorom, úlohy v oblasti pracovno-právnych vzťahov pracovníkov mesta a vnútornej a hospodárskej správy mestského úradu,
 - e. plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva, primátora mesta.
2. Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor mesta. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi.

Čl. 27

Hlavný kontrolór

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ktorý vykonáva kontrolu úloh mesta, vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.
2. Do funkcie ho volí na dobu určitú (6 rokov) mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Po uplynutí tohto obdobia sa jeho pracovno-právny vzťah k mestu končí.
3. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a. poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b. primátora,
 - c. člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
 - d. iného zamestnanca mesta,
 - e. podľa osobitného zákona.
4. Výkon funkcie hlavného kontrolóra sa skončí:
 - a. vzdaním sa funkcie,
 - b. odvolaním z funkcie,
 - c. uplynutím obdobia, na ktoré bol zvolený,
 - d. smrťou.
5. Mestské zastupiteľstvo odvoláva hlavného kontrolóra z funkcie, ak:
 - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - b. vykonáva funkciu podľa ods. 3,
 - c. hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie,
 - d. bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosti na právne úkony boli obmedzené.
6. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadaní mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom mesta.
7. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu:
 - a. hospodárenia s majetkom mesta, s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu zverený a hospodárenia s finančnými zdrojmi,
 - b. čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
 - c. vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d. účtovníctva a pokladničných operácií mestského úradu,
 - e. správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov účelovo poskytnutých, fondu a dotácií, prípadne ďalších úloh, ktoré vyplývajú pre mestské rozpočtové a príspevkové organizácie z nariadení mesta.
8. Hlavný kontrolór ďalej:
 - a. vykonáva finančné revízie hospodárenia v rozpočtových a príspevkových organizáciách a zariadeniach v pôsobnosti mesta,
 - b. v ďalších organizáciách vykonáva tematické kontroly podľa požiadaviek orgánov mesta,
 - c. preveruje, ako organizácie, ktoré sú v pôsobnosti mesta, plnia svoje funkcie z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb občanov,
 - d. preveruje opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatku v meste, určenie náležitosti miestnej dane a miestnej verejnej dávky, tiež poskytnutie úveru alebo pôžičky,
 - e. pri vykonávaní kontroly spolupracuje s ostatnými oddeleniami mestského úradu,
 - f. výsledky kontrol predkladá mestskému zastupiteľstvu s návrhom nápravných opatrení a uplatnení postihov voči organizáciám a pracovníkom mestského úradu,
 - g. vedie evidenciu a zabezpečuje vybavovanie sťažností, podnetov a petícií občanov, ktoré boli podané na orgány mesta.

Čl. 28

Mestská polícia

1. Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku v meste, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora.
2. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník; náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
3. Mestská polícia:
 - a. zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - b. spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
 - c. dbá o ochranu životného prostredia v meste,
 - d. dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,

- e. vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
 - f. ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené osobitným predpisom a tiež za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami, objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje zákon,
 - g. oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
 - h. plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej osobitným zákonom.
4. Mesto môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.
 5. Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov mestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
 6. Mestskú políciu tvoria zamestnanci mestskej polície, ktorí sú zamestnancami mesta Rajecké Teplice. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
 7. Postavenie, úlohy, organizačnú štruktúru, vzájomné vzťahy, vzťahy k orgánom štátnej správy a k iným organizáciám upravuje osobitný zákon, organizačný poriadok mesta, pracovný poriadok mesta a mestskej polície a všeobecne záväzné nariadenie mesta.

HLAVA ŠIESTA

SYMBOLY A VYZNAMENANIA MESTA

Čl. 29

Symboly mesta

1. Symboly mesta sú:
 - a. erb (znak) mesta Rajecké Teplice,
 - b. zástava a vlajka mesta Rajecké Teplice,
 - c. pečať mesta Rajecké Teplice,
 - d. farby mesta Rajecké Teplice.
2. Podrobné vyobrazenie mestských symbolov tvorí príloha tohto štatútu.
3. Symboly mesta Rajecké Teplice sú zaevidované v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou R-2/1991.

Čl. 30

Erb mesta Rajecké Teplice

Erb mesta Rajecké Teplice vychádza zo symboliky miestnych prameňov, ktoré sú znázornené ako zvlnené pásy. Spolu so symbolom slnka a modrou farbou štítu sa vhodne evokuje myšlienka interakcia slnka, vody a vzduchu a ich liečivých účinkov. Mesto prijalo svoj erb 22. marca 1989. Heraldicky a výstižne vyjadruje symboliku miestneho kúpeľníctva.

Čl. 31

Vlajka mesta Rajecké Teplice

Vlajku mesta Rajecké Teplice tvorí päť pozdĺžnych pruhov rovnakej šírky vo farbách žltej, modrej, bielej, modrej a žltej. Pomer strán je dva ku trom a je ukončená zostrihom siahajúcim do jednej tretiny dĺžky listu vlajky.

Čl. 32

Pečať mesta Rajecké Teplice

Z pečate mesta je odvodená pečiatka tvoriaca kruh v priemere 40 mm, v ktorom je erbovitý mestský znak umiestnený do okrúhlej kružby, okolo ktorej je kruhový nápis príslušného orgánu (primátor, mestské zastupiteľstvo, mesto Rajecké Teplice)

Čl. 33

Farby mesta Rajecké Teplice

Farbami mesta Rajecké Teplice sú žltá, modrá a biela.

Čl. 34

Čestné občianstvo mesta Rajecké Teplice

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj mesta, jeho obyvateľov, o priateľstvo medzi národmi, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými činmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta Rajecké Teplice.
2. Čestné občianstvo mesta môže udeliť aj iným štátnym príslušníkom. Čestné občianstvo mesta Rajecké Teplice nezakladá štátne občianstvo.
3. Návrh na udelenie čestného občianstva mesta Rajecké Teplice predkladajú primátor mesta a mestská rada.
4. O udelení čestného občianstva mesta Rajecké Teplice sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta. Listina sa pečatí pečatou mesta Rajecké Teplice. Ak sa čestné občianstvo mesta Rajecké Teplice udeľuje cudziemu štátnemu príslušníkovi, možno vyhotoviť listinu aj dvojjazyčne, druhú jej vyhotovenie je v jazyku pocteného alebo v niektorom svetovom jazyku.
5. Slávnostné odovzdávanie listiny sa vykonáva na verejnom zasadaní mestského zastupiteľstva. Čestný občan mesta sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Rajecké Teplice.
6. Osoba, ktorej bolo udelené čestné občianstvo mesta Rajecké Teplice, má právo podieľať sa na samospráve mesta v zmysle § 3 ods. 3 tohto štatútu.
7. Mestské zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo odňať zo závažných dôvodov, ak čestný občan mesta nie je tejto pocty hodný.

Čl. 35

Vyznamenanie mesta

1. Mestské zastupiteľstvo udeľuje vyznamenania mesta Verejné uznanie za zásluhy
2. Primátor mesta udeľuje Pamätný list.
3. Vyznamenania mesta sa udeľujú za:
 - a. vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešne činnosti,
 - b. činnosti osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - c. činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
4. Návrhy na udelenie vyznamenania mesta môže mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne aj občania mesta. Návrhy musia byť odôvodnené.
5. Vyznamenania mesta slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta.
6. Každé vyznamenanie mesta sa môže udeliť jedenkrát.
7. Opätovne sa môže udeliť tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov.
8. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V tomto prípade sa vyznamenania môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

Čl. 36

Kronika mesta

1. Mesto Rajecké Teplice vedie svoju kroniku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch, dokumentujú spoločensko-politický a hospodársky vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú obecné spoločenstvo. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia (fotografie, dokumenty, videozáznamy, zvukové snímky a pod.).
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený kronikár, ktorého vymenúva a odvoláva primátor.

Čl. 37

Regionálne a záujmové združovanie

Mesto je členom:

1. Združenia miest a obcí Slovenska
2. Združenia miest a obcí Rajeckej doliny
3. Združenia Rajecká dolina
4. Euroregiónu Beskydy
5. RVC Martin (Regionálne vzdelávacie centrum)

HLAVA SIEDMA

ZÁVEREČNÉ UZNESENIA

Čl. 38

Záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta Rajecké Teplice je základnou právnou normou mesta Rajecké Teplice.
2. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta a vnútorné normy musia byť v súlade s týmto štatútom.
3. Tento štatút môže meniť a dopĺňať mestské zastupiteľstvo so súhlasom trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
4. Štatút mesta bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Rajeckých Tepliciach dňa 27. 03. 2008 Uznesením číslo 02/2008 z X. riadneho zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Rajeckých Tepliciach.
5. Nariadenie mesta a osobitné štatúty, upravujúce jednotlivé oblasti života mesta, nesmú odporovať zákonom a ustanoveniam tohto štatútu. Platné všeobecne záväzné nariadenia a iné organizačné predpisy mesta, ktoré sú v rozpore s týmto štatútom je potrebné zosúladiť s týmto štatútom do 1 roka odo dňa účinnosti.
6. Štatút mesta Rajecké Teplice a jeho zmeny nadobúdajú účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli. Týmto dňom stráca platnosť VZN č. 10/1994.

↵

RNDr. Peter Dobeš
primátor mesta

Vyhlásené dňa:
Účinné dňa: