

## DOHODA č. 15/25/012/146

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. o podmienkach dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina

Sídlo: J. M. Hurbana 16, 010 01 Žilina

Zastúpený riaditeľom: Ing. Vladimír Gavlák, poverený riadením

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

#### Mesto Rajecké Teplice

Sídlo: Nám. SNP 1/29, Rajecké Teplice, 01313

V zastúpení: Mgr. Katarína Hollá, primátor mesta

IČO: 00321591

(ďalej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

#### Článok I

##### Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

#### Článok II

##### Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a výkone menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

#### Článok III

##### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje (na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody) poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

## Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní od uzatvorenia dohody doložiť úradu menný zoznam UoZ, ktorí sa na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti budú zúčastňovať.

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne **od 01.01.2016 do 31.12.2018 pre najviac 50 UoZ** pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti:

Katastrálne územie Mesto Rajecké Teplice

Druh aktivačnej činnosti: A - menšie obecné služby

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.

## Článok V Odstúpenie od dohody

V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

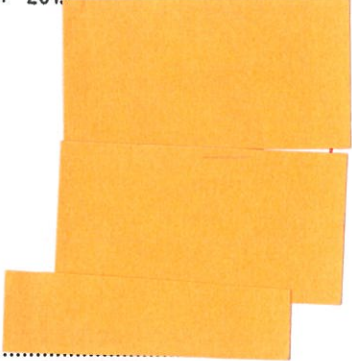
Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI Záverečné ustanovenia

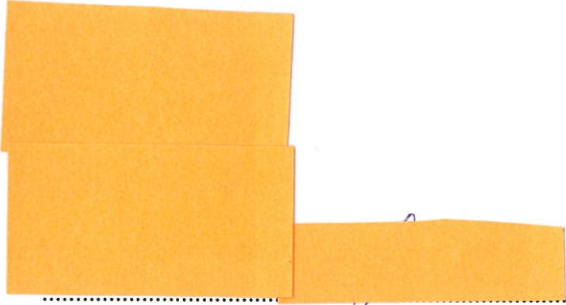
1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

V Žiline dňa..... 16. 12. 2015



Mgr. Katarína Hollá  
primátor mesta  
Mesto Rajecké Teplice



Ing. Vladimír Čaválak  
poverený riadením  
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina

Príloha č. 1: 1 x Denné časové vymedzenie - § 12  
Príloha č. 2: 1 x A – menšie obecné služby - § 12

## Denné časové vymedzenie - § 12

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
časové rozpätie (v hodinách)	07,00 hod.	11,00 hod.	07,00 hod.	11,00 hod.	07,00 hod.	11,00 hod.	07,00 hod.	11,00 hod.	07,00 hod.	11,00 hod.
počet zaradených UoZ	najviac 50		najviac 50		najviac 50		najviac 50		najviac 50	

**A – menšie obecné služby - § 12**

- A1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce:
- údržba a úprava zelene
  - udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS
  - čistenie lesov
  - údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku
  - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, koryt riek, brehov tokov v obciach
  - likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
  - údržba obecných cintorínov
  - vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS
  - starostlivosť o športové areály
- A2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:
- participácia na kultúrnych a športových podujatiach
  - údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
- A3. podpora vzdelávania:
- pomoc v mestských knižniciach
  - práce v školských zariadeniach
- A4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:
- aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou)
- A5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:
- zabezpečovanie verejného poriadku
  - vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci
- A6. ďalšie činnosti.