

VZN číslo 59/2009

Mestské zastupiteľstvo v Rajeckých Tepliciach na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím ust. § 72 ods. 2 a § 80 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách)

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 59/2009

O sociálnych službách poskytovaných
Mestom Rajecké Teplice

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Toto VZN v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách upravuje postup a podmienky, na základe ktorých Mesto Rajecké Teplice pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občanov, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu a stanovuje úhrady za tieto služby.

Článok 2

Druhy sociálnych služieb poskytované Mestom Rajecké Teplice

- a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
opatrovateľská služba
- b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi
pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa
- c) podporné služby
odľahčovací služba

Článok 3

Platba úhrady za poskytovanie sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby (občan) je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - a) opatrovateľskej služby
 - b) pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa
 - c) odľahčovacej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku (§ 72 ods.8).
3. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

Článok 4

Opatrovateľská služba

§ 1

Základné ustanovenia

1. Opatrovateľská služba je druhom sociálnej služby, ktorá sa využíva na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku občana alebo z dôvodu, pre ktorý nemôže rodič dieťaťa alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť sama alebo za pomoci rodiny osobnú starostlivosť o dieťa.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa osobitného predpisu (príloha č. 3 zákona o sociálnych službách) a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju

domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa osobitného predpisu (príloha č. 4 zákona o sociálnych službách).

3. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby.
4. Opatrovateľskú službu vykonávajú opatrovatelia, ktorí sú zamestnancami mesta.
5. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie, (zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.Ustanovenie odseku 5. písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe:
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotnícka starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovací služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie. Tejto fyzickej osobe sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 2

Podmienky a postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa podáva mestu.
Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať, dátum jej narodenia, adresu pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo a druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená
 - b) lekárskeho nález vypracovaný lekárom, s ktorým má žiadateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (zmluvný lekár).
2. Sociálnu posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vykonáva sociálny pracovník mesta a vypracuje sociálny posudok, v ktorom zhodnocuje individuálne predpoklady žiadateľa, jeho rodinné prostredie a prostredie, ktoré ovplyvňuje jeho začlenenie do spoločnosti.
3. Na základe lekárskeho nález vypracuje posudzujúci lekár lekárskeho posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.
4. Na základe sociálneho a lekárskeho posudku mesto vyhotoví posudok odkázanosti na sociálnu službu, ktorý je podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (§92 odst. 9).

§ 3

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby mesto uzatvára zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby.
Žiadosť musí obsahovať :
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie opatrovateľskej služby, dátum narodenia, adresu jej pobytu, štátne občianstvo
 - b) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať fyzickej osobe uvedenej v písmene a),
 - c) formu sociálnej služby,
 - d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - e) vyhlásenie o majetkových pomeroch,
 - f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovací služba, obdobie trvania tejto služby,
 - g) iné doklady, ktoré sú podkladom uzatvorenia zmluvy.
2. Zmluva musí obsahovať:
 - a) označenie zmluvných strán

- b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah a formu sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej úhrady
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu ako pohľadávku mesta pre účely dedičského konania.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (§74 odst.1). Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
4. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
5. Prijímateľ opatrovateľskej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
6. Mesto môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby, ak
- a) prijímateľ opatrovateľskej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,
 - b) prijímateľ opatrovateľskej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby podľa odseku 12,
 - c) rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na opatrovateľskú službu.
7. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby minimálne 1 hod. denne a maximálne 6 hod. denne v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. prostredníctvom opatrovateľiek, s ktorými mesto uzatvára pracovný pomer.

§ 4

Spôsob úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku (§ 72 ods.8).
2. Za opatrovateľskú službu si prijímateľ sociálnej služby resp. osoby, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú podľa § 73 ods. 8, 9 zákona o sociálnych službách platia úhradu podľa § 73 ods. 1 ak tento neustanovuje, že prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v zmysle § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.
3. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu, alebo jej časť, je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 21 pracovných dní.
5. Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť do konca príslušného kalendárneho mesiaca.
6. Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti prostredníctvom vedúcej opatrovateľskej služby.
7. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na desať euro centov smerom

nadol.

8. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje v sume 0,50 EUR za 1 hodinu poskytovanej služby (§ 41 odst.2, § 72 odst.1).

§ 5

Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné sami sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú (§ 66 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí (§67 zákona č. 36/2005 o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

§ 6

Úkony opatrovateľskej služby

A/ Sebaobslužné úkony

a) Hygiena:

1. osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),
2. celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu:

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva:

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a postelnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie, vyzliekanie:

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika:

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

B/ Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb.

C/ Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,

3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

D/ Dohľad v určenom čase pri úkonoch:

- a) sebaobsluhy
- b) úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť
- c) pri vykonávaní základných sociálnych aktivít

Článok 5

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života

§ 7

Základné ustanovenia

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života je terénna sociálna služba na podporu rodiny s deťmi, ktorá sa poskytuje rodičovi dieťaťa alebo inej plnoletej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže zabezpečiť riadnu starostlivosť o dieťa sama alebo s pomocou rodiny.
2. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa.
3. Za dôvody, prečo nemôže rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť sama, alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa, sa považujú najmä:
 - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov, úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.

§ 8

Podmienky a postup pri poskytovaní pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby rodiča dieťaťa alebo inej plnoletej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Žiadosť musí obsahovať:

 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo
 - b) rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do osobnej starostlivosti
 - c) potvrdenie o príjme
 - d) vyhlásenie o majetkových pomeroch,
 - e) potvrdenie o rozhodujúcich skutočnostiach pre poskytnutie sociálnej služby
 - f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
2. Žiadosť o poskytnutie tejto sociálnej služby musí rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti podať mestu najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.

§ 9

Zmluva o poskytovaní pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a úhrada za túto sociálnu službu

1. Na základe žiadosti o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto sociálnej služby mesto uzatvára s rodičom dieťaťa alebo inou plnoletou fyzickou osobou zmluvu o poskytovaní sociálnej služby na podporu rodiny s deťmi.
2. Zmluva musí obsahovať:
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah a formu sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej úhrady
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej Mestom Rajecké Teplice podľa § 73 a § 74 zákona o sociálnych službách.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa zaplatiť úhradu do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje. Úhrada sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej sociálnej služby v príslušnom kalendárnom mesiaci.
5. Výška úhrady za sociálnu službu pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa určuje v sume 1,00 EUR za 1 hodinu poskytovanej služby (§ 72 odst.1).
6. Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti prostredníctvom vedúcej opatrovateľskej služby.

Článok 6

Odlahčovací služba

§ 10

Základné ustanovenia

1. Odlahčovací služba je podporná sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberá peňažný príspevok za opatrovanie počas obdobia, kedy nemôže opatrovanie vykonávať.
 2. Poskytuje sa fyzickej osobe v pracovných dňoch najmenej 12 hodín denne formou opatrovateľskej služby v domácnosti fyzickej osoby.
 3. Odlahčovací služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku osobe, ktorá je opatrovaná. Nevýčerpané dni odlahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom v kalendárnom roku.
1. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.

§ 11

Podmienky a postup pri poskytovaní odlahčovacej služby

1. Odlahčovací služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie tejto služby.

Žiadosť musí obsahovať:

 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie odlahčovacej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo
 - b) posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pre účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným VÚC,
 - c) písomný súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odlahčovacej služby.
2. Žiadosť o poskytnutie odlahčovacej služby musí fyzická osoba podať mestu najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.

§ 12

Zmluva o poskytovaní odľahčovacej služby a úhrada za túto službu

1. Na základe posudku ÚPSVaR a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto sociálnej služby mesto uzatvára zmluvu o poskytovaní odľahčovacej služby.
2. Zmluva musí obsahovať:
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah a formu sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej úhrady
3. Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje.
4. Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti prostredníctvom vedúcej opatrovateľskej služby.
5. Výška úhrady za odľahčovaciu službu podľa čl. 5, § 10, ods. 2. je určená v sume 1,5 EUR za 1 hodinu poskytovanej služby.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Mesto ako poskytovateľ sociálnej služby je povinné chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Na poskytovanie sociálnej služby v zmysle tohto VZN sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ sociálnej služby v zmysle tohto VZN je povinný písomne oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie poskytovanej sociálnej služby, zmeny v príjmových a majetkových pomeroch.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný v lehote do osem dní oznámiť poskytovateľovi zmeny v skutočnostiach, ktoré sú rozhodujúce pre posúdenie, či trvá odkázanosť na sociálnu službu, výšku svojich príjmov a čestným prehlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku ako aj zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak prijímateľ sociálnej služby nesplní povinnosť oznámiť výšku príjmových a majetkových pomerov a ich zmeny, poskytovateľ nie je povinný postupovať pri určovaní sumy úhrady podľa § 73 ods. 1-5 zákona č. 448/2008 Z. z.
5. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zmysle tohto VZN, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia zmluvného lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba (§ 92 ods.6).
6. Fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba podľa zákona účinného do 31. decembra 2008 a VZN Mesta Rajecké Teplice č. 38/2005 sa považuje za odkázanú na túto službu do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu a uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona účinného od 1. januára 2009 a VZN Mesta Rajecké Teplice č. 59/2009 , najdlhšie do 31.12.2010.



7. Mesto začne najneskôr do 30. septembra 2010 z vlastného podnetu konať vo veci prehodnotenia odkázanosti fyzickej osoby, ktorej sa na základe rozhodnutia o poskytnutí opatrovateľskej služby poskytuje sociálna služba podľa zákona účinného do 31.12.2008 a VZN č. 38/2005 a najneskôr do 30. novembra 2010 vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
8. Týmto VZN sa ruší VZN č.56/2009 a upravujú sa podmienky poskytovania opatrovateľskej služby a úhrada za túto službu.
9. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Ražských Tepliciach dňa 10.12.2009 a nadobúda účinnosť 1.1.2010.

RNDr. Peter Dobeš

primátor mesta

Vyvesené: 24.11.2009

Zvesené: 30. 12. 2009

Článok je tlačný zo stránky www.razecke-teplice.sk. Webový obsah je generovaný systémom CITYPORTAL spoločnosti **r65 studio**. www.r65studio.sk