

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rajecké Teplice č. 2/2024

o poskytovaní sociálnych služieb, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, o podmienkach poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb mesta Rajecké Teplice „Zariadenie pre seniorov Harmónia“

Mestské zastupiteľstvo v Rajeckých Tepliciach na základe čl. 68 Ústavy SR, §2 písm. d) ods. 1 zák. NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „**Zákon o sociálnych službách**“) a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení.

Článok I.

Účel a predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „**VZN**“):
 - a) definuje druh a formu poskytovanej sociálnej služby,
 - b) určuje postup a podmienky poskytovania sociálnej služby,
 - c) upravuje spôsob financovania sociálnej služby,
 - d) určuje spôsob platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu,
 - e) určuje sumu úhrady za:
 - odborné činnosti,
 - obslužné činnosti,
 - ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách,
 - f) vymedzuje činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
 - g) upravuje podmienky úschovy cenných vecí v zariadení sociálnych služieb „Zariadenie pre seniorov Harmónia“ (ďalej len „**ZPS**“), ktorého zriaďovateľom je mesto Rajecké Teplice, ktoré pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby osobám, ktoré sú odkázané na túto sociálnu službu.

Článok II.

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tohto VZN sa rozumie:
 - a) Sociálna služba – je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:
 - Prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity
 - zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti
 - zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
 - riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,

- prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny
 - zabezpečenie starostlivosti o dieťa z dôvodu situácie v rodine, ktorá vyžaduje pomoc
 - pri starostlivosti o dieťa.
- b) Nepriaznivá sociálna situácia – je ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z dôvodov uvedených v § 2 Zákona o sociálnych službách.
- c) prijímateľ sociálnej služby – fyzická osoba definovaná v § 3 Zákona o sociálnych službách, ktorej sa poskytuje sociálna služba,
- d) poskytovateľ sociálnej služby – za podmienok ustanovených Zákomom o sociálnych službách, Mesto Rajecké Teplice, právnická osoba zriadená alebo založená mestom Senec, iný verejný poskytovateľ sociálnej služby a iná osoba „neverejný poskytovateľ sociálnej služby“.
- e) ekonomicky oprávnené náklady — sú náklady na činnosti uvedené v § 16 až 18 a na činnosti uvedené v § 61 ods. 9 Zákona o sociálnych službách.

Článok III.

Základné ustanovenia

1. Mesto Rajecké Teplice ako verejný poskytovateľ poskytuje sociálnu službu formou pobytovej starostlivosti v ZPS, na adrese – ul. Pri Bystričke 456/3, 013 13 Rajecké Teplice.
2. V súlade so Zákomom o sociálnych službách ide o sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Služba sa poskytuje v ZPS ako celoročná pobytová služba na neurčitý čas.
3. V ZPS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá:
 - a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona o sociálnych službách, alebo
 - b) dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
4. Rozhodnutie o prednostnom umiestnení žiadateľa a posúdenie vážnych dôvodov je v kompetencii štatutára mesta Rajecké Teplice v spolupráci s komisiou zaoberajúcou sa sociálnou oblasťou .
5. V ZPS môže byť umiestnená aj fyzická osoba inej obce, na základe žiadosti žiadateľa, rodinného príslušníka, alebo zástupcu obce v mieste trvalého pobytu žiadateľa.
6. V ZPS sa:
 - a) poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva ,
 - osobné vybavenie,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť,
 - d) zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť,
 - e) môžu poskytovať, vykonávať alebo utvárať podmienky aj na iné činnosti, ktoré Zákom o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby.

Článok IV.

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby

1. Fyzická osoba, ktorá má na základe vlastného výberu záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZPS, podá v zmysle § 8 ods. 7 Zákona o sociálnych službách písomnú „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a „Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ v zmysle údajov uvedených v § 74 ods. 3 Zákona o sociálnych službách. Formulár žiadosti musí obsahovať všetky predpísané náležitosti, podpis žiadateľa, prípadne jeho opatrovníka a prílohy v zmysle Zákona o sociálnych službách. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (samoplatca).
2. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72a ods. 8 (spoločne posudzované osoby) sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením (príloha č. 4b Zákona o sociálnych službách) preukázať hodnotu majetku (za majetok sa považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty). Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona. Ďalej je prijímateľ sociálnej služby povinný ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v §72 ods. 8 Zákona o sociálnych službách nespĺnia povinnosť podľa prvej vety, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 73 Zákona o sociálnych službách.
3. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS fyzická osoba priloží aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané mestom alebo obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
5. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje u fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby v ZPS z iných vážnych dôvodov, u samoplatcu a u fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 Zákona o sociálnych službách.
6. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
7. Ošetrovateľská starostlivosť môže byť zabezpečovaná aj prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).
8. Mesto Rajecké Teplice vedie „Evidenciu žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb“.

Článok V.

Financovanie sociálnych služieb

1. Sociálne služby v ZPS bude Mesto Rajecké Teplice, ako zriaďovateľ ZPS a verejný poskytovateľ sociálnej služby, v súlade s § 71 ods. 2 Zákona o sociálnych službách, financovať z nasledovných zdrojov:
 - a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby – mesta Rajecké Teplice,
 - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa §15, ods. 3 Zákona o sociálnych službách uvedených v osobitnej zmluve,

- c) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom finančného príspevku na poskytovanie, sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou
 - d) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy.
2. Výška úhrady za sociálnu službu sa určuje najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Ekonomicky oprávnené náklady určuje § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách.
 3. Úhrada sa bude vždy k 1. februáru príslušného kalendárneho roka upravovať podľa priemerných ekonomických oprávnených nákladov vyrátaných na mesiac a na prijímateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok.
 4. Mesačná výška úhrady od prijímateľa sociálnej služby je stanovená ako rozdiel medzi ekonomicky oprávnenými nákladmi na mesačný pobyt klienta v zariadení a finančným príspevkom štátu.
 5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku, a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“, v súlade s týmto VZN, ak to Zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.
 6. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (§2 písm. a) zák. č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).
 7. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 6.
 8. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 6, ale jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej sumy úhrady za sociálnu službu.
 9. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba – Iná osoba môže uzatvoriť s mestom Rajecké Teplice „Zmluvu o platení úhrady“ (časti úhrady) za sociálnu službu.
 10. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s poskytovateľom sociálnej služby a inou osobou, Mesto Rajecké Teplice rozhodne o povinnosti iných fyzických osôb platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikla povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
 11. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani ďalším spolu posudzovaným osobám (manžel, manželka, rodičia, deti) a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu, alebo jej časť, je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
 12. Ak Mesto Rajecké Teplice poskytne sociálnu službu v ZPS fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na túto osobu rovnaké ustanovenia, ako na osobu s trvalým pobytom v mieste zriaďovateľa zariadenia v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.

Článok VI.

Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby, tak ako je ustanovené v tomto VZN, platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za:
 - a) odborné činnosti,
 - b) obslužné činnosti,
 - c) ďalšie činnosti,
2. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 Zákona o sociálnych službách. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné odborné činnosti.

3. Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne
 - d) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
4. Sumu úhrady za ostatné ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) poskytovanie osobného vybavenia,Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné ďalšie činnosti.
5. Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby s celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za:
 - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) Sociálne poradenstvo
 - c) Sociálna rehabilitácia
 - d) ubytovanie,
 - e) stravovanie,
 - f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne,
 - g) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
6. Úhradu za poskytnutie osobného vybavenia určí poskytovateľ sociálnej služby ako jednorazovú úhradu prijímateľa sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia v príslušnom mesiaci.
7. Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN a s § 72 ods. 2 Zákona o sociálnych službách.
8. Úhradu za sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje a to najneskôr do 30. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby - presný termín a spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu je určený v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“.
9. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
10. Za neprítomnosť prijímateľa sociálnych služieb sa považuje opustenie zariadenia v trvaní viac ako 1 deň.
11. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 9 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom k prerušeniu poskytovania sociálnej služby došlo.
12. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za sociálnu službu v zariadení na základe počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba v zariadení.

Článok VII.

Úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

1. Pomoc pri odkázanosti

- a) Denná výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 Zákona o sociálnych službách sa stanovuje v jednej sume bez ohľadu na stupeň odkázanosti, na deň, na jedného klienta.

2. Ubytovanie

- a. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- b. V ZPS sa poskytuje ubytovanie v dvojposteľových a jednoposteľových izbách s vlastným sociálnym zariadením (ďalej len obytná miestnosť), ktoré sú súčasťou bytovej jednotky pre 6 osôb (ďalej len bytová jednotka) a sú kompletne zariadené. Súčasťou bytovej jednotky je vybavená kuchynka s jedálenskou časťou v spoločenskej miestnosti. Bytová jednotka je vybavená aj elektrospotrebičmi, TV, práčkou a sušičkou v spoločných priestoroch.
- c. Za ubytovanie sa považuje:
 - i. vybavenie obytnej miestnosti – stále lôžko, matrac, stôl, stolička, skriňa, nočný stolík, nádoba na odpadky, zrkadlo, nočná lampa,
 - ii. prevádzkové zariadenia a príslušenstvo obytnej miestnosti, – predsieň, kúpeľňa s WC
 - iii. spoločné priestory – spoločenská miestnosť s jedálenskou časťou, kuchyňa a chodba bytovej jednotky, vstupná hala, návštevná miestnosť, schodište a výťah.
 - iv. vecné plnenia spojené s bývaním - najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, čistenie kanalizačných potrubí, revízie strojových zariadení, kontrola a čistenie komína, osvetlenie, odvoz odpadu, poistenie budov a zariadení, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkových strojov a zariadení, zákonné revízie elektrických spotrebičov vo vlastníctve ZPS, hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, výťahu a iné náklady, preukázateľne spojené s poskytovaním sociálnej služby.
- d. Sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania pri celoročnej pobytovej forme pre jedného prijímateľa sociálnej služby v ZPS je stanovená na jeden deň.
- e. V ZPS je možné, v pridelennej obytnej miestnosti, používať vlastné vybavenie, pokiaľ to zodpovedný zamestnanec a veľkosť priestorov dovolí. Je možné používať aj vlastné malé elektrospotrebiče, za predpokladu, že majú platné osvedčenie potvrdzujúce ich dobrý technický stav, aby nedošlo k ohrozeniu zdravia a majetku ZPS ani jeho klientov /úraz, požiar, skrat.../.

3. Stravovanie

- a. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb,
- b. celodenná racionálna strava a šetriaca diéta sú: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera,
- c. celodenné stravovanie pri diabetickej diéte sú: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera,
- d. Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, obed, večeru a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania je povinný odoberať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera,
- e. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok

zostavuje sociálny pracovník v spolupráci s klientmi a zodpovedným pracovníkom zariadenia poskytujúceho stravu.

- f. Obedy a večere budú zabezpečované dodávateľsky. S dodávateľom bude uzatvorená zmluva, v ktorej bude dohodnutá cena a podmienky dovozu stravy.
- g. V ZPS sa budú pripravovať denne (raňajky, desiata, olovrant, suchá večera a podľa potreby II. Večera).
- h. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
- i. Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
- j. Odhlásenie stravy je možné len na celý deň v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby minimálne 1 deň vopred. V prípade náhleho prerušenia poskytovania soc. služby zo zdravotných dôvodov (hospitalizácia) sa odoberanie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia.
- k. Na počte odoberaných jedál sa prijímateľ sociálnych služieb dohodne s poskytovateľom sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

4. **Obslužné činnosti**

- a) Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje jednotnou sumou pre každého prijímateľa sociálnych služieb v ZPS na deň poskytovania sociálnej služby.

5. **Osobné vybavenie**

- a) Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
- c) Suma úhrady za poskytnutie osobného vybavenia sa stanovuje vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia a prijímateľ sociálnej služby je povinný túto sumu uhradiť poskytovateľovi v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy bolo osobné vybavenie poskytnuté.
- d) V prípade nedostatku finančných prostriedkov prijímateľa sociálnej služby môže poskytovateľ zabezpečiť osobné vybavenie a veci osobnej spotreby zo zbierok a darov.

6. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti, ubytovanie, stravu, obslužné a ďalšie činnosti sú uvedené v prílohe č. 1 tohto VZN a v zmluve o poskytovaní sociálnej služby a ďalších služieb, uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

Článok VIII.

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

1. ZPS s celoročným pobytom prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe Zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr. trezor na úschovu cenných vecí.
2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku zariadenie s celoročným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa a na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzatvorenia zmluvy o úschove

cenných vecí nie je možné prevziať cenné veci do úschovy. Výnimku tvorí len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Vedúca zariadenia bez zbytočného odkladu o úschove upovedomí zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby.

3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Vyhotoví sa aj fotodokumentácia za účelom jednoznačnej identifikácie uschovaných vecí.
4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa. Súčasne sú vedené k vkladným knižkám analytické kontá a ich register. Vklady a výbery z vkladných knižiek sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka (pokladničnej knihy) na základe príjmových a výdavkových dokladov.
5. Zariadenie raz za rok vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy na základe uzatvorenej zmluvy.
6. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie bezodkladne vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a prihlási ho do dedičského konania.
7. Zariadenie vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomretých prijímateľoch sociálnej služby.
8. Podmienky na úschovu cenných vecí, úschova cenných vecí a ich evidencia sa vykonávajú v ZPS bezodplatne.

Článok IX.

Zájmová činnosť

1. ZPS vykonáva a zabezpečuje zájmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, spoločenská činnosť a športová činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci zájmovej činnosti sa tiež realizujú sociálne terapie s prijímateľmi sociálnej služby, využívajú sa najmä prvky muzikoterapie, biblioterapie, ergoterapie, kulinoterapie, udržiavanie sociálnych zručností pri prácach v domácnosti a iné podľa možností zariadenia.
2. Prijímatelia sociálnej služby v ZPS neplatia úhradu za zájmovú činnosť.

Článok X.

Úhrada za iné činnosti

1. Poskytovateľ sociálnych služieb môže vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré Zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli.
2. Do úhrady za poskytovanú sociálnu službu nemožno započítavať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností. Výšku úhrady za iné činnosti určí poskytovateľ osobitnou zmluvou.
3. Sumu úhrady za iné činnosti je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy boli iné činnosti vykonané, zabezpečené alebo boli vytvorené podmienky na ich vykonávanie.

Článok XI.

Jednorazová úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za náklady spojené s výmenou posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie, ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo k úmyselnému znečisteniu, v priamej súvislosti s nadmernou konzumáciou alkoholu, alebo pod vplyvom návykových látok.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu nákladov podľa odseku 1 tohto článku a taktiež nahradiť škody spôsobené na majetku vyčíslené poskytovateľom sociálnych služieb najneskôr v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy táto udalosť nastala.
3. Výška jednorazovej úhrady za činnosti uvedené v ods. 1 tohto článku je v prílohe č. 1. tohto VZN.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN mesta Rajecké Teplice o poskytovaní sociálnych služieb, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, o podmienkach poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb mesta Rajecké Teplice „Zariadenie pre seniorov Harmónia“ nadobúda účinnosť dňa 01.01.2025.
2. Prijímateľ sociálnej služby v ZPS je povinný platiť úhradu za sociálnu službu určenú poskytovateľom sociálnej služby podľa tohto VZN od 1.1.2025.
3. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo Mesta Rajecké Teplice uznesením č. 35/2024 dňa 27.06.2024.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN č. 2/2024 o poskytovaní sociálnych služieb, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, o podmienkach poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb mesta Rajecké Teplice „Zariadenie pre seniorov Harmónia“ sa ruší VZN č. 5/2023, zo dňa 29.06.2023, schválené uznesením č. 29/2023.

V Rajeckých Tepliciach, dňa 10.06.2024

Ing. Ambróz Hájnik, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 1: Cenník ZPS Harmónia

Príloha č. 2: Vzor Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

Príloha č. 3: Vzor Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

CENNÍK ZARIADENIA PRE SENIOROV HARMÓNIA**Odborné činnosti**

Pomoc pri odkázanosti	0,00 eur/deň
Sociálne poradenstvo	0,00 eur/deň
Sociálna rehabilitácia	0,00 eur/deň

Obslužné činnosti

Ubytovanie - 1 posteľová izba	28,20 eur/deň
Ubytovanie - 2 posteľová izba	25,80 eur/deň
Stravná jednotka (Racio 5x denne)	10,00 eur/deň
Stravná jednotka (DIA 6x denne)	10,50 eur/deň
Upratovanie	2,50 eur/deň
Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	1,30 eur/deň
Úschova cenných vecí	1,00 eur/deň

Ďalšie činnosti podľa individuálnej požiadavky klienta**1. Používanie elektrospotrebičov:**

Televízor	5,00 eur/mesiac
Rádio	1,50 eur/mesiac
Chladnička	5,00 eur/mesiac
Varná kanvica	2,00 eur/mesiac

2. Poskytnutie služieb v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku

Podľa skutočných nákladov v eur

ŽIADOSŤ o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu - VZOR

ŽIADOSŤ o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby - vzor

Druh poskytovanej služby: zariadenie pre seniorov

Forma poskytovanej služby: celoročná pobytová forma

Čas poskytovanej sociálnej služby: doba neurčitá

ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI:

Meno a priezvisko, titul

Rodné priezvisko (ak je pridelené)

Dátum narodenia

Miesto narodenia Okres:

Rodné číslo

Trvalý pobyt

Prechodný pobyt

Národnosť Štátna príslušnosť:

Číslo OP Číslo zdravotného poistenia

Telefonický kontakt Email:

Vzdelanie Zamestnanie

Rodinný stav

- slobodný/á
- ženatý, vydatá
- vdovec, vdova
- rozvedený, rozvedená

Bývanie

- rodinný dom
- byt
- podnájom
- žijem s druhom/ s družkou
- iné
- počet členov žijúcich v domácnosti

Druh a výška aktuálneho príjmu /prefotit' so súhlasom a podpisom FO do osobného spisu

- starobný dôchodok

vdovský dôchodok

vdovecký dôchodok

dávka v hmotnej núdzi

Výška príjmu/mesačne

Stravovanie:

racionálna strava

diabetická strava

iné

Osoby žijúce v spoločnej domácnosti a osoby žijúce mimo spoločnej domácnosti žiadateľa (deti, rodinní príslušníci, rodinní známi, a iné)

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Trvalý pobyt	Telefonický kontakt	Príbuzenský pomer

Osoba, ktorej sa príjem spoločne posudzuje s príjmom osoby, ktorej sa sociálna služba bude poskytovať:

Meno a priezvisko, titul

Rodné priezvisko

Dátum narodenia

Rodné číslo

Trvalý pobyt

Prechodný pobyt

Údaje o súdom ustanovenom opatrovníkovi (vyplniť IBA v prípade, ak je žiadateľ zbavený spôsobilosti na právne úkony)

Meno a priezvisko, titul

Trvalý pobyt

Telefonický kontakt

Email

Údaje o inej FYZICKEJ OSOBE, ktorá v mene žiadateľa podáva žiadosť o poskytovanie sociálnej služby

Meno a priezvisko, titul

Trvalý pobyt

Telefonický kontakt

Email

Dôvod umiestnenia v zariadení pre seniorov:

.....
.....
.....
.....

Meno a priezvisko, adresa, kontakt na osobu (inštitúciu), ktorá zabezpečí pohreb

.....
.....
.....

Spôsob pohrebu

- uloženie do zeme – na cintoríne vokres
- spopolnenie: miesto uloženia urny
- iné

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov:

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dávam súhlas zariadeniu pre seniorov HARMÓNIA na spracúvanie mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti v zmysle GPDR – Nariadeniu európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb ako aj ďalších údajov nevyhnutných pre spracúvanie sociálnej agendy v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb. Zároveň súhlasím s ich poskytovaním inej osobe (Sociálna poisťovňa, Slovenská pošta, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Okresný súd) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnych služieb. Súhlas na spracúvanie osobných údajov dávam na dobu plnenia účelu ich poskytnutia. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

V, dňa

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zák. zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka)

Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka):

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol/la podľa skutočnosti a som si vedomý/á dôsledkov uvedenia nepravdivých informácií.

V, dňa

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zák. zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka)

Povinné prílohy k žiadosti:

- Právoplatné rozhodnutie o posudok odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov
- Potvrdenie o príjme žiadateľa (rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške poberaného dôchodku alebo potvrdenie z ÚPSVaR o poberaní dávky v hmotnej núdzi)
- Čestné vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, úradne overené
- Potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa
- Žiadosť o zaradenie do evidencie čakateľov
- V prípade ustanovenia opatrovníka je potrebné doložiť rozhodnutie (ustanovenie) zo súdu o určení opatrovníka (fotokópiu)
- Plnú moc alebo splnomocnenie na určité úkony