

# MESTO RAJECKÉ TEPLICE

Nám. SNP 1/29, 013 13 Rajecké Teplice

## Smernica č. 1/2015

### Názov smernice:

Postup pri *zverejňovaní* informácií na úradnej tabuli a na internetovej stránke Mesta Rajecké Teplice.

### Účel smernice:

Táto smernica stanovuje základné pravidlá pri zverejňovaní informácií na úradnej tabuli mesta a internetovej stránke Mesta Rajecké Teplice.

### Oblasť platnosti:

Organizačná smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Mesta Rajecké Teplice.

<b>Gestorský útvar:</b> Primátorka mesta Rajecké Teplice	<b>Schválil:</b> <i>hollá</i> Mgr. Katarína Hollá Primátorka mesta	<b>Dátum schválenia:</b> 01.01.2015  <b>Dátum účinnosti:</b> 01.01.2015
---	--	---

**Mesto Rajecké Teplice**  
Nám. SNP 1/29  
013 13 Rajecké Teplice  
tel.: 041/5099060, IČO: 00321591

## Smernica č. 1/2015

### ktorou sa upravuje postup pri zverejnení informácií na úradnej tabuli a na internetovej stránke Mesta Rajecké Teplice

Primátorka Mesta Rajecké Teplice v súlade s § 16 ods. 3 zákona NR SR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva nasledovnú vnútroorganizačnú smernicu:

#### § 1

#### Úvodné ustanovenia

Účelom tejto smernice je určiť umiestnenie úradných tabúl Mesta Rajecké Teplice (ďalej len "mesto") pre účely zverejnenia informácií, verejných oznamov, vyhlášok a nariadení mesta a orgánov verejnej správy, a stanoviť postup pri zverejnení informácií na úradnej tabuli mesta ako aj na internetovej stránke mesta.

#### § 2

#### Zverejnené informácie

1. V súlade s ust. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) sa na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta zverejňujú:

- a) termíny zasadnutí mestského zastupiteľstva a návrh programu rokovania mestského zastupiteľstva aspoň tri dni pred zasadnutím mestského, alebo ak ide o mimoriadne zasadnutie - aspoň 24 hodín pred jeho konaním v súlade s § 12 ods.1 zákona o obecnom zriadení,
- b) návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva v súlade s § 6 ods.3 zákona o obecnom zriadení,
- c) schválené všeobecne záväzné nariadenia mesta najmenej 15 dní v súlade s § 6 ods. 8 a 9 zákona o obecnom zriadení,
- d) návrh rozpočtu a záverečný účet mesta ako aj vyhlásenie dobrovoľnej zbierky najmenej 15 dní podľa § 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení,
- e) rozhodnutie súdu na 6 mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu podľa § 6a ods.3 zákona o obecnom zriadení,
- f) uznesenie súdu o pozastavení účinnosti všeobecne záväzného nariadenia, až do času kým nie je zrušené alebo nestratí platnosť podľa § 6b zákona o obecnom zriadení,
- g) návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve podľa § 18f ods. 1 písm. b) zákona o obecnom zriadení.

2. V súlade s § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta zverejňuje zámer mesta predať svoj majetok a jeho spôsob.

3. V súlade § 5 ods.1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) sa na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta povinne zverejňujú informácie:

- a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob akým možno získavať informácie a informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania vrátane požiadaviek, ktoré musia byť splnené,

až do ukončenia hlasovania v meste.

11. V súlade s § 5 zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, sa na úradnej tabuli mesta zverejňuje oznámenie, že bola alebo má byť doručená písomnosť občanovi, ktorému bol trvalý pobyt zrušený podľa § 7 ods. d) až g) cit. zákona a v zmysle ktorého adresa sídla mestského úradu je adresou občana na účely doručovania písomností od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov.

12. V súlade s ustanoveniami § 1 a písm. b) bodu 1 a nasl. zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 563/2009 Z.z.“) sa na úradnej tabuli mesta zverejňuje:

- a) dražobná vyhláška na predaj hnutelných vecí najmenej 15 dní pred konaním dražby podľa § 121 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z.z.,
- b) predaj hnutelných vecí na základe ponuky oznamom najmenej 15 dní pred termínom podania písomných ponúk podľa § 125 ods. 2 zákona č. 563/2009 Z.z.,
- c) dražobná vyhláška o daňovej exekúcii predajom nehnuteľnosti najmenej 30 dní pred dňom uskutočnenia dražby podľa § 133 zákona č. 563/2009 Z.z..

13. Na úradnej tabuli mesta sa zverejňujú i ďalšie informácie mesta a iných orgánov verejnej správy podľa osobitných predpisov.

*14. a 15. - dodatok č. 1 k smernici § 3*

#### Úradná tabuľa

1. Úradnou tabuľou je tabuľa označená „Úradná tabuľa“, v správe mesta, umiestnená v priestoroch Mestského úradu v Rajeckých Tepliciach (ďalej len „MÚ“) alebo na inom vhodnom mieste na území mesta. Na úradnej tabuli sa zverejňujú informácie podľa § 2 smernice, oznamy, vyhlášky a nariadenia mesta a orgánov verejnej správy podľa osobitných predpisov pre občanov mesta (ďalej len „informácie“).

2. Úradná tabuľa sa nachádza v Meste Rajecké Teplice na mieste: Námestie SNP 29/1, (v budove MÚ),
3. Informácia je zverejnená dňom vyvesenia na úradnej tabuli.

#### § 4

#### Evidencia

1. Evidenciu informácií zverejnených na úradnej tabuli mesta (ďalej len „evidencia“) vedie príslušný zamestnanec mesta (ďalej len „zamestnanec“). Evidenciu je povinný viesť tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu zverejnených informácií. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- označenie žiadateľa, ktorý zverejnenie informácie žiada (meno a priezvisko/ názov osoby),
- adresa žiadateľa (trvalý pobyt/ sídlo),
- označenie veci, čoho sa zverejnenie týka,
- dátum vyvesenia,
- dátum zvesenia,
- meno, priezvisko osoby, ktorá vyvesenie/zvesenie zabezpečí.

## Dodatok č. 1 k Smernici č. 1/2015


Primátorka Mesta Rajecké Teplice v súlade s § 16 ods. 3 zákona NR SR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva nasledovnú dodatok k vnútroorganizačnej smernici č. 1/2015:

### §2

#### Zverejnené informácie

14. V súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 29/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov sa na úradnej tabuli mesta zverejňuje výsledok vybavenia petície a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.
15. V súlade s internou smernicou č. 2/2015 o vnútornom systéme vybavovania podnetov Súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti Čl. 3 je hlavná kontrolórka mesta povinná zverejniť na úradnej tabuli , internetovej stránke mesta a na mieste prístupnom pre zamestnancov spôsoby podávania podnetov a kontaktné údaje zodpovednej osoby.

Tento dodatok č. 1 k Smernici č. 1/2015 v bode 14. nadobúda účinnosť od 01.09.2015 a v bode 15. Nadobúda účinnosť od 01.07.2015.

  
Mgr. Katarína Hollá  
primátorka mesta

*S dodatkom boli oboznámení zamestnanci Mst' R. Teplice  
na prac. porade - 25. 6. 2015 prednostom Mst'.*

## Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií

Podľa § 21, ods. 1 zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sa poskytnutie informácií spoplatňuje nasledovne:

I

**1) Mesto Rajecké Teplice si účtuje materiálne náklady nasledovne:**

**a) náklady spojené s vyhotovením čierno-bielej kópie:**

- formátu A4.....0,07€
- obojstranného formátu A4.....0,10€
- formátu A3.....0,13€
- obojstranného formátu A3.....0,20€

**b) náklady spojené s vyhotovením farebnej kópie:**

- formátu A4.....0,30€
- obojstranného formátu A4.....0,40€
- formátu A3.....0,40€
- obojstranného formátu A3.....0,50€

**c) náklady spojené so zaslaním informácie – obálky**

- obálka formátu A6 s doručenkou.....0,03€
- obálka formátu A5 s doručenkou.....0,07€
- obálka formátu A4 s doručenkou.....0,10€

**d) náklady spojené s vyhotovením technického nosiča dát:**

- za jeden kus diskety.....1,00€
- za jeden kus CD/DVD.....1,50€

**2) Náklady spojené so zaslaním informácie sa spoplatňujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb a cenníka telekomunikačných služieb v prípade faxového alebo telefonického spojenia.**

**3) Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba, ak žiadateľ predloží overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.**

**4) Informácie zasielané e-mailom sú poskytované bezplatne.**

Prerokované na finančnej komisii dňa: 12. 03. 2015

Schválené na MsZ Rajecké Teplice dňa: 12. 03. 2015

Sadzobník platný od: 12. 03. 2015

Vypracovala: Mgr. Monika Plevová

**Žiadateľ:**

Meno a priezvisko / obchodný názov: .....

Adresa pobytu / sídlo žiadateľa: .....

**Mesto Rajecké Teplice  
Nám. SNP 1/29  
013 13 Rajecké Teplice**

**Vec: Žiadosť o sprístupnenie informácie**

Podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov žiadam poskytnúť nasledovnú (né) informáciu (cie):

.....  
.....  
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie (cí):  
(ústne, telefonicky, písomne, faxom, elektronicky)

.....  
.....  
.....

.....  
podpis žiadateľa

V .....

Dňa .....

Žiadosť prevzal: ( v prípade ústneho podania žiadosti)

.....

