

Mestské zastupiteľstvo v Rajeckých Tepliciach na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím ust. § 72 ods. 2 a § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách)

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 71/2012

O poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby v Meste Rajecké Teplice

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Toto VZN v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách upravuje postup a podmienky, na základe ktorých Mesto Rajecké Teplice pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občanov, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu a stanovuje úhrady za tieto služby.

Článok 2

Druhy sociálnych služieb poskytované Mestom Rajecké Teplice

- a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku opatrovateľská služba
- b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa
- c) podporné služby odľahčovacia služba jedáleň

Článok 3

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom v meste Rajecké Teplice na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku občana.
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa osobitného predpisu (príloha č. 3 zákona o sociálnych službách)
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa osobitného predpisu (príloha č. 4

zákona o sociálnych službách).

Strana 1 z 10

3. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby opatrovateľmi, ktorí sú zamestnancami mesta.

4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:

- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba
- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu,
- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
- d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

Ustanovenie odseku 5. písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe:

- a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotnícka starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie.
- Tejto fyzickej osobe sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

Článok 4

Podmienky a postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa podáva mestu.

Žiadosť obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať, dátum jej narodenia, adresu pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo a druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená
- b) lekársky nález vypracovaný lekárom, s ktorým má žiadateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (zmluvný lekár).

2. Sociálnu posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vykonáva sociálny pracovník mesta a vypracuje sociálny posudok, v ktorom zhodnocuje individuálne predpoklady žiadateľa, jeho rodinné prostredie a prostredie, ktoré ovplyvňuje jeho začlenenie do spoločnosti.

3. Na základe lekárskeho nálezu vypracuje posudzujúci lekár lekársky posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.

4. Na základe sociálneho a lekárskeho posudku mesto vyhotoví posudok odkázanosti na sociálnu službu, ktorý je podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (§92 ods. 9).

Článok 5

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a písomnej

žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby mesto uzatvára zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby.

Žiadosť obsahuje:

a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie opatrovateľskej služby, dátum narodenia, adresu jej pobytu,

Strana 2 z 10

b) druh sociálnej služby,

c) formu sociálnej služby,

d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,

e) doklady o majetkových pomeroch,

f) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby a čas poskytovania opatrovateľskej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,

g) iné doklady, ktoré sú podkladom uzatvorenia zmluvy.

2. Zmluva obsahuje:

a) označenie zmluvných strán

b) druh poskytovanej sociálnej služby

c) vecný rozsah a formu poskytovania sociálnej služby

d) deň začatia poskytovania sociálnej služby

e) čas poskytovania sociálnej služby

f) miesto poskytovania sociálnej služby

g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu

i) dôvody odstúpenia od zmluvy

j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu ako pohľadávku mesta pre účely dedičského konania.

3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

4. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

5. Prijímateľ opatrovateľskej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

6. Mesto môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby, ak

a) prijímateľ opatrovateľskej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,

b) prijímateľ opatrovateľskej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby podľa § 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách

c) rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na opatrovateľskú službu.

7. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby minimálne ½

hod. denne a maximálne 6 hod. denne v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. prostredníctvom opatrovateliek, s ktorými mesto uzatvára pracovný pomer.

Článok 6

Úhrada za opatrovateľskú službu a jej platenie

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby.

Strana 3 z 10

2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje v sume 1,00 EUR za 1 hodinu poskytovanej služby (§ 41 ods. 2).

3. Úhrada za opatrovateľskú službu sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu v prepočte na 21 pracovných dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.

4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí občanovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

5. Za opatrovateľskú službu si prijímateľ sociálnej služby resp. osoby, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú podľa § 73 ods. 9 zákona o sociálnych službách platia úhradu podľa § 73 ods. 1 ak tento neustanovuje, že prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v zmysle § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.

6. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách sú povinné preukázať svoje majetkové pomery. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu považujú nehnuteľné a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 EUR.

7. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť, je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

8. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti prostredníctvom vedúcej opatrovateľskej služby.

9. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na desať euro centov smerom nadol.

Článok 7

Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné sami sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú (§ 66 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí (§67 zákona č. 36/2005 o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Článok 8

Úkony opatrovateľskej služby

1. Sebaobslužné úkony

a) Hygiena:

Strana 4 z 10

1. osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),
 2. celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte),
- b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu:
1. porciovanie stravy,
 2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
 3. kŕmenie a pomoc pri pití,
- c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva:
1. sprievod na toaletu,
 2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
 3. účelná očista po toalete,
 4. sprievod z toalety,
 5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
 6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),
- d) Obliekanie, vyzliekanie:
1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
 2. obliekanie, obúvanie,
 3. vyzliekanie, vyzúvanie,
- e) Mobilita, motorika:
1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
 3. polohovanie,
 4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
 - c) donáška jedla do domu
 - d) umytie riadu,
 - e) bežné upratovanie v domácnosti,
 - f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
 - g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
 - h) starostlivosť o lôžko,
 - i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
 - k) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
 - j) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb).

3. Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

Strana 5 z 10

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.
4. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít

- a) potreba dohľadu v určenom čase

- b) potreba nepretržitého dohľadu

Článok 9

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života je terénna sociálna služba na podporu rodiny s deťmi, ktorá sa poskytuje rodičovi dieťaťa alebo inej plnoletej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže zabezpečiť riadnu starostlivosť o dieťa sama alebo s pomocou rodiny.

2. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa.
3. Za dôvody, prečo nemôže rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť sama, alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa, sa považujú najmä:
 - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov, úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.

Článok 10

Poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby rodiča dieťaťa alebo inej plnoletej fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo
 - b) rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do osobnej starostlivosti
 - c) potvrdenie o príjme
 - d) vyhlásenie o majetkových pomeroch,
 - e) potvrdenie o rozhodujúcich skutočnostiach pre poskytnutie sociálnej služby
 - f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
2. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby musí rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti podať mestu najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.
3. Na základe žiadosti o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie sociálnej služby mesto uzatvára s rodičom dieťaťa alebo inou plnoletou fyzickou osobou zmluvu o poskytovaní sociálnej služby na podporu rodiny s deťmi.
4. Zmluva musí obsahovať:
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah a formu sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej úhrady

Článok 11

Úhrada za poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a jej platenie

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej Mestom Rajecké Teplice podľa § 73 a § 74 zákona o sociálnych službách.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa zaplatiť úhradu do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje. Úhrada sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej sociálnej služby v príslušnom kalendárnom mesiaci.
3. Výška úhrady za sociálnu službu pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa určuje v sume 1,33 EUR za 1 hodinu poskytovanej služby (§ 72 odst.1).
4. Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti prostredníctvom vedúcej opatrovateľskej služby.

Článok 12

Odláhčovacia služba

1. Odláhčovacia služba je podporná sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberá peňažný príspevok za opatrovanie počas obdobia, kedy nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Poskytuje sa fyzickej osobe v pracovných dňoch najmenej 12 hodín denne v čase od 7,00 hod. do 19,00 hod. formou opatrovateľskej služby v domácnosti fyzickej osoby.
3. Odláhčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku osobe, ktorá je opatrovaná. Nevyčerpané dni odláhčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom v kalendárnom roku.

Strana 7 z 10

4. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.

Článok 13

Poskytovane odláhčovacej služby

1. Odláhčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie tejto služby.
Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie odláhčovacej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo

- b) posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pre účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným VÚC,
 - c) písomný súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odľahčovacej služby.
2. Na základe posudku ÚPSVAR a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie sociálnej služby mesto uzatvára zmluvu o poskytovaní odľahčovacej služby.
3. Zmluva musí obsahovať:
- a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah a formu sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej úhrady
4. Žiadosť o poskytnutie odľahčovacej služby musí fyzická osoba podať mestu najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.

Článok 14

Úhrada za poskytovanie odľahčovacej služby a jej platenie

1. Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje.
2. Výška úhrady za odľahčovaciu službu je určená v sume 1,50 EUR za 1 hodinu poskytovanej služby (§ 72 odst.1).
3. Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti prostredníctvom vedúcej opatrovateľskej služby.

Článok 15

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

Strana 8 z 10

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie v rozsahu jedného teplého jedla (obed) fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Rajecké Teplice, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) je poberateľom dôchodku a nie je v pracovnom pomere.

2. Mesto Rajecké Teplice poskytuje sociálnu službu (stravovanie) pre dôchodcov v Školskej jedálni pri Základnej škole, Pionierska 536/10, Rajecké Teplice a poskytuje stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osobe uvedenej v odseku 1 písm. b) a c) tohto článku.

Článok 16

Výška úhrady za obedy

1. Podľa VZN č. 60/2009 je cena jedného obeda 1,819 EUR . Mesto Rajecké Teplice prispieva na stravu pre dôchodcov, ktorí využívajú stravovanie zo Školskej jedálne v Rajeckých Tepliciach podľa výšky dôchodku v zmysle Uznesenia č. 3/2005 zo dňa 30.06.2005. K dôchodkom vyšším ako 331,94 EUR sa príspevok neposkytuje.
2. Občania, ktorým sa donáša obed do ich domácnosti zaplatia za donášku 0,23 EUR denne.
3. Za obedy a donášku obedov zo Školskej jedálne je občan povinný zaplatiť do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti do pokladne mesta.

Článok 17

Prechodné ustanovenia

1. Opatrovateľskú službu môže vykonávať fyzická osoba, ak spĺňa stanovené podmienky dosiahnutého vzdelania v zmysle § 84 odsek 9 podľa zákona o sociálnych službách účinného od 1. marca 2012. Podmienky vykonávania opatrovateľskej služby nie je povinná spĺňať fyzická osoba, ktorá k 29. februáru 2012 dovŕšila vek 55 rokov a vykonávala opatrovanie najmenej tri roky podľa § 110b zákona o sociálnych službách účinného od 1. marca 2012.

Článok 18

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto ako poskytovateľ sociálnej služby je povinné chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov a zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný v lehote do osem dní oznámiť poskytovateľovi

zmeny v skutočnostiach, ktoré sú rozhodujúce pre posúdenie, či trvá odkázanosť na sociálnu službu, výšku svojich príjmov a čestným prehlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku ako aj zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak prijímateľ sociálnej služby nesplní povinnosť oznámiť výšku príjmových a majetkových pomerov a ich zmeny, poskytovateľ nie je povinný postupovať pri určovaní sumy úhrady podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona č. 448/2008 Z. z.

Článok 19 Záverečné ustanovenia

1. Všeobecné záväzné nariadenie mesta Rajecké Teplice o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby bolo schválené dňa 14.06.2012 uznesením Mestského zastupiteľstva č. 29/2012.
2. Týmto všeobecným záväzným nariadením sa ruší VZN č.59/2009 o sociálnych službách poskytovaných mestom Rajecké Teplice schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Rajeckých Tepliciach č. 9/2009 zo dňa 10.12.2009.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Rajecké Teplice a účinnosť 30.6.2012.

RNDr. Peter Dobeš
primátor mesta

Vyvesené: 15.06.2012

Zvesené: 29.06.2012