

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rajecké Teplice

č. 9/2025

o sociálnych službách, úhradách za sociálne služby a podmienkach poskytovania finančných príspevkov v Meste Rajecké Teplice

Mestské zastupiteľstvo v Rajeckých Tepliciach v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „**VZN**“) v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách upravuje postup a podmienky, na základe ktorých Mesto Rajecké Teplice pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občanov, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu a stanovuje úhrady za tieto služby.
- 2) Mesto Rajecké Teplice, v rámci svojej pôsobnosti, poskytuje nasledujúce sociálne služby a upravuje podmienky poskytovania finančných príspevkov:
 - Časť I. **Zariadenie pre seniorov**
 - Časť II. **Opatrovateľská služba**
 - Časť III. **Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa**
 - Časť IV. **Odl'ahčovacia služba, jedáleň**
 - Časť V. **Podmienky, zásady a kritéria poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby vo verejnom záujme**
- 3) Mesto Rajecké Teplice poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov celoročnou pobytovou formou, v jedálni ambulantnou formou, ostatné sociálne služby poskytuje a zabezpečuje terénnou formou fyzickej osobe, v jej prirodzenom domácom prostredí.
- 4) Sociálnu službu mesto poskytuje alebo zabezpečuje na základe písomnej žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (Príloha č. 1) , ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, rodné číslo, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si fyzická osoba vybrala,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - e) integrovaný posudok ak bol vydaný; to neplatí, ak ide o fyzickú osobu, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách,

- f) skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok, ak ide o fyzickú osobu, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách.
- 5) Podľa § 74 zákona o sociálnych službách fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby je povinná predložiť poskytovateľovi sociálnej služby na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby potvrdenia a doklady podľa druhu sociálnej služby, o ktorú fyzická osoba žiada.
- 6) O vydanie integrovaného posudku požiada občan na príslušnom ÚPSVR.

Časť I.

Zariadenie pre seniorov

Článok II.

Zariadenie pre seniorov

- 1) V Zariadení pre seniorov Harmónia Rajecké Teplice sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- 2) Podmienky poskytovania sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Harmónia Rajecké Teplice sú predmetom samostatného VZN.

Časť II.

Opatrovateľská služba

Článok III.

Opatrovateľská služba

- 1) Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom v meste Rajecké Teplice na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku občana.
- 2) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.
- 3) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách zodpovedajúce činnostiam, ktoré podľa integrovaného posudku fyzická osoba nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná ich vykonávať s dohľadom, v rozsahu ustanovenom všeobecne záväzným právnym predpisom pre stupeň odkázanosti tejto fyzickej osoby, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby nedohodne na nižšom rozsahu.

- 4) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby opatrovateľmi, ktorí sú zamestnancami mesta.
- 5) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

Ustanovenie odseku 5. písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe:

- a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotnícka starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
- b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
- c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 40 hodín mesačne.

Článok IV.

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- 1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je odkázanosť na poskytovanie sociálnej služby.
- 2) Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje v domácom prostredí občana.
- 3) Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
- 4) Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Rajecké Teplice.
- 5) O poskytovanie opatrovateľskej služby fyzická osoba požiada Mesto Rajecké Teplice na základe žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
- 6) Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne ½ hod. denne a maximálne 7 a ½ hod. denne v pracovných dňoch, prostredníctvom opatrovateľiek, s ktorými Mesto Rajecké Teplice uzatvára pracovný pomer.
- 7) Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvorenej podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
- 8) Prijímateľ sociálnej služby môže písomne požiadať poskytovateľa sociálnej služby o zvýšenie/zníženie poskytovanej opatrovateľskej služby.
- 9) Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný poskytovateľovi bezodkladne písomne oznámiť všetky zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich pre poskytovanie sociálnej služby napr. hospitalizáciu alebo iné dočasné prerušenie poskytovania opatrovateľskej služby.

Článok V.

Úhrada za opatrovateľskú službu a jej platenie

- 1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby.
- 2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí občanovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
- 3) Za opatrovateľskú službu si prijímateľ sociálnej služby resp. osoby, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú podľa § 73 ods. 9 zákona o sociálnych službách platia úhradu podľa § 73 ods. 1 ak tento neustanovuje, že prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v zmysle § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.
- 4) Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách sú povinné preukázať svoje majetkové pomery. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu považujú nehnuteľné a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 EUR.
- 5) Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť, je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
- 6) Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje v sume **2,50 EUR** za 1 hodinu poskytovanej služby.
- 7) Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
- 8) Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Platbu možno uskutočniť v hotovosti v pokladni Mesta Rajecké Teplice, prostredníctvom opatrovateľky alebo bezhotovostným prevodom.
- 9) Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na desať euro centov smerom nadol.

Článok VI.

Vyživovacia povinnosť

- 1) Deti, ktoré sú schopné sami sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú (§ 66 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 2) Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí (§ 67 zákona č. 36/2005 o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Časť III.

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

Článok VII.

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- 1) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba na podporu rodiny s deťmi, ktorá sa poskytuje rodičovi dieťaťa a fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a nemôže zabezpečiť osobnú starostlivosť o maloleté dieťa sama alebo s pomocou rodiny.
- 2) V rámci pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, pomoc pri príprave na školské vyučovanie, výchova a zabezpečenie záujmovej činnosti.
- 3) Za dôvody, prečo nemôže rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť osobnú starostlivosť o maloleté dieťa sama, alebo s pomocou rodiny sa považujú najmä:
 - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.
- 4) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje terénnou formou sociálnej služby.
- 5) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje najviac v rozsahu 30 po sebe nasledujúcich dní.

Článok VIII.

Poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa

- 1) Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby rodiča dieťaťa alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
- 2) Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo,
 - b) rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do osobnej starostlivosti,
 - c) potvrdenie o príjme,
 - d) vyhlásenie o majetkových pomeroch,
 - e) potvrdenie o rozhodujúcich skutočnostiach pre poskytnutie sociálnej služby,
 - f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby.
- 3) Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby musí rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti podať mestu najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.

- 4) Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvorenej podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok IX.

Úhrada za poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a jej platenie

- 1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby.
- 2) Úhrada sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej sociálnej služby v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa zaplatiť úhradu do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 4) Výška úhrady za sociálnu službu pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa určuje v sume **1,80 EUR** za 1 hodinu poskytovanej služby (§ 72 odst.1).
- 5) Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti v pokladni Mesta Rajecké Teplice.

Časť IV.

Odl'ahčovacia služba

Článok X.

Odl'ahčovacia služba

- 1) Odl'ahčovacia služba je podporná sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberá peňažný príspevok za opatrovanie počas obdobia, kedy nemôže opatrovanie vykonávať.
- 2) Poskytuje sa fyzickej osobe v pracovných dňoch najmenej 12 hodín denne v čase od 7,00 hod. do 19,00 hod. formou opatrovateľskej služby v domácnosti fyzickej osoby.
- 3) Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku osobe, ktorá je opatrovaná. Nevyčerpané dni odl'ahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom v kalendárnom roku.
- 4) Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.

Článok XI.

Poskytovanie odl'ahčovacej služby

- 1) Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
- 2) Súčasťou žiadosti je písomný súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odl'ahčovacej služby.

- 3) Žiadosť o poskytnutie odľahčovacej služby musí fyzická osoba podať mestu najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.
- 4) Odľahčovacia služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvorenej podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok XII.

Úhrada za poskytovanie odľahčovacej služby a jej platenie

- 1) Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje.
- 2) Výška úhrady za odľahčovaciu službu je určená v sume **2,00 EUR** za 1 hodinu poskytovanej služby.
- 3) Platbu možno uskutočniť bezhotovostným prevodom, alebo v hotovosti v pokladni Mesta Rajecké Teplice do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok XIII.

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

- 1) Mesto Rajecké Teplice zabezpečuje prostredníctvom reštauračného zariadenia stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Rajecké Teplice, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
- 2) Mesto Rajecké Teplice poskytuje sociálnu službu (stravovanie) pre dôchodcov prostredníctvom reštauračného zariadenia a poskytuje donášku stravy do domácnosti fyzickej osobe uvedenej v odseku 1 písm. b) a c) tohto článku.

Článok XIV.

Výška úhrady za obedy

- 1) Mesto Rajecké Teplice prispieva na stravu pre dôchodcov, ktorí využívajú stravovanie v reštauračnom zariadení, podľa výšky dôchodku nasledovne:

Dôchodok v EUR	Príspevok v EUR / 1 obed
do 400,00	0,50

K dôchodkom vyšším ako 400,00 EUR sa príspevok neposkytuje a dôchodca si platí obed v plnej výške. Výška obedu je v plnej kompetencii reštauračného zariadenia.

- 2) Občania, ktorým sa obed donáša do domácností zaplatia za donášku 0,40 EUR/deň v hotovosti v pokladni mesta alebo bezhotovostným prevodom na účet mesta do konca

príslušného kalendárneho mesiaca. Preplatky a nedoplatky sa vyúčtujú v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

- 3) Za obedy občan zaplatí priamo reštauračnému zariadeniu. Odhlasovanie a prihlasovanie obedov bude priamo v reštauračnom zariadení.

Časť V.

Podmienky, zásady a kritéria poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby vo verejnom záujme

Článok XV.

Finančná podpora neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb, poskytujúcemu sociálne služby vo verejnom záujme

- 1) Mesto Rajecké Teplice je povinné podľa § 75 ods.1, ods. 2 a ods.5 zákona o sociálnych službách poskytovať:
 - a) finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, neverejnému poskytovateľovi, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk,
 - b) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje opatrovateľskú službu.

Článok XVI.

Podmienky a postup poskytnutia finančných príspevkov neverejným poskytovateľom

- 1) Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy poskytne neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb Mesto Rajecké Teplice pre občanov s trvalým pobytom v meste Rajecké Teplice, len na základe kompletnej písomnej žiadosti neverejného poskytovateľa, žiadosti občana o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby s finančnou podporou z verejných prostriedkov a písomnej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
- 2) Neverejný poskytovateľ, ktorý žiada o finančný príspevok je povinný doručiť Mestu Rajecké Teplice žiadosť o poskytnutie finančného príspevku (Príloha č.2), ktorej povinnými prílohami sú:
 - a) kópia zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
 - b) čestné prehlásenie, že neverejný poskytovateľ nedosahuje zisk,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (Príloha č. 3),
 - d) kópia výpisu registra poskytovateľov sociálnej služby alebo scan/kópia Registračnej karty neverejného poskytovateľa sociálnej služby,

- e) doklad o tom, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie (doklad od každej zdravotnej poisťovne), nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
- 3) Občan, s trvalým pobytom v Meste Rajecké Teplice, ktorý má záujem o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zmysle § 8 zákona o sociálnych službách s finančnou podporou z verejných prostriedkov doručí Mestu Rajecké Teplice písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa (Príloha č. 4).
 - 4) Mesto Rajecké Teplice posúdi žiadosť o poskytnutie finančného príspevku od neverejného poskytovateľa. V prípade, že žiadosť nebude kompletná (neobsahuje všetky povinné prílohy), vyzve neverejného poskytovateľa o doplnenie žiadosti v lehote 14 kalendárnych dní. Ak žiadosť v stanovenej lehote nebude doplnená, bude sa považovať za nekompletnú a nebude posudzovaná.
 - 5) Mesto Rajecké Teplice uzatvorí s neverejným poskytovateľom písomnú zmluvu o poskytnutí finančného príspevku v súlade s § 75 ods. 14 zákona o sociálnych službách, na základe ktorej sa poskytne finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby najskôr odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní tohto finančného príspevku. V uvedenej zmluve budú rozpracované bližšie podmienky a dôvody poskytnutia, zastavenia vyplácania finančného príspevku ako aj vrátenia poskytnutého finančného príspevku.
 - 6) Na základe kompletnej žiadosti a uzatvorenej písomnej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku s neverejným poskytovateľom poskytne Mesto Rajecké Teplice finančný príspevok pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území mesta Rajecké Teplice.
 - 7) Ak finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby na príslušný rozpočtový rok neposkytlo ministerstvo, ani vyšší územný celok, môže na základe písomnej žiadosti neverejného poskytovateľa sociálnej služby finančný príspevok z príjmov svojho rozpočtu poskytnúť mesto Rajecké Teplice.
 - 8) Mesto Rajecké Teplice môže neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby poskytnúť finančný príspevok maximálne do vyčerpania sumy vyčlenenej na tento účel v rozpočte mesta schválenom na príslušný rozpočtový rok.
 - 9) Neverejný poskytovateľ zodpovedá za riadne hospodárenie s poskytnutým finančným príspevkom a je povinný pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelovosť jeho použitia. Poskytnutý finančný príspevok je možné použiť iba v súlade s uzatvorenou zmluvou na bežné výdavky rozpočtového roka.
 - 10) Mesto Rajecké Teplice má právo v súlade s § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách kontrolovať hospodárenie s poskytnutým finančným príspevkom.
 - 11) Neverejný poskytovateľ vytvorí podmienky pre kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom získaným zo zdrojov financovania podľa ustanovenia § 75 zákona o sociálnych službách.
 - 12) Neverejný poskytovateľ doručí Mestu Rajecké Teplice do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka vyúčtovanie finančného príspevku (Príloha č. 5), ak poskytoval službu do konca roka. V prípade, že poskytovanie sociálnej služby skončilo v priebehu roka, doručí vyúčtovanie do konca nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom služba skončila.
 - 13) Neverejný poskytovateľ odvedie nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Rajecké Teplice k termínu vyúčtovania podľa bodu 11.

Článok XVII.

Výpočet príspevku neverejným poskytovateľom na prevádzku poskytovanej sociálnej služby

- 1) Mesto Rajecké Teplice určí výšku finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v súlade s § 77 a § 78 zákona o sociálnych službách, výšku finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy určí v súlade s § 76 zákona o sociálnych službách.
- 2) Výška finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby sa určí podľa druhu sociálnej služby, a ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení, aj podľa formy sociálnej služby a kapacity zariadenia, v prepočte na počet prijímateľov sociálnej služby, na počet hodín alebo inú jednotku výkonu.
- 3) Výška finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby sa určí na príslušný rozpočtový rok vo výške rozdielu medzi priemernými bežnými výdavkami na poskytovanie tejto sociálnej služby v pôsobnosti obce za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu a:
 - a) priemerným príjmom z poskytnutého finančného príspevku na sociálnu službu v pôsobnosti obce za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu, ak ide o sociálnu službu v zariadeniach uvedených v § 35, § 36 a 40 zákona o sociálnych službách,
 - b) príjmom neverejného poskytovateľa z poskytnutého finančného príspevku podľa § 76 na sociálnu službu na príslušný rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu na sociálnu službu v § 41,
 - c) priemernými skutočne dosiahnutými príjmami z platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti obce za predchádzajúci rozpočtový rok v prepočte na jednotku výkonu.
- 4) Ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu, ktorú obec v predchádzajúcom rozpočtovom roku neposkytovala alebo nezabezpečovala prostredníctvom právnickej osoby ktorú zriadila alebo založila, za priemerné bežné výdavky a priemerne skutočne dosiahnuté príjmy sa považujú:
 - a) priemerné bežné výdavky a priemerné skutočne dosiahnuté príjmy za túto sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti inej obce v územnom obvode príslušného vyššieho územného celku, v ktorom sa obec nachádza, za predchádzajúci rozpočtový rok,
 - b) priemerné bežné výdavky a priemerné skutočne dosiahnuté príjmy za túto sociálnu službu poskytovanú inými neverejnými poskytovateľmi sociálnej služby s finančnou podporou podľa odseku 1 a § 76 alebo § 78a, v územnom obvode obce za predchádzajúci rozpočtový rok,
 - c) skutočné bežné výdavky a skutočne dosiahnuté príjmy neverejného poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, alebo
 - d) predpokladané bežné výdavky a predpokladané príjmy neverejného poskytovateľa sociálnej služby na príslušný rozpočtový rok, ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby neposkytoval túto sociálnu službu v predchádzajúcom rozpočtovom roku.

Časť V.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

Článok XVIII.

Všeobecné ustanovenia

- 1) Mesto ako poskytovateľ sociálnej služby je povinné chrániť osobné údaje pri poskytovaní sociálnej služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov a zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný v lehote do osem dní oznámiť poskytovateľovi zmeny v skutočnostiach, ktoré sú rozhodujúce pre posúdenie, či trvá odkázanosť na sociálnu službu, výšku svojich príjmov a čestným prehlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku ako aj zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak prijímateľ sociálnej služby nesplní povinnosť oznámiť výšku príjmových a majetkových pomerov a ich zmeny, poskytovateľ nie je povinný postupovať pri určovaní sumy úhrady podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona č. 448/2008 Z. z..

Článok XIX

Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Rajecké Teplice a bolo schválené uznesením ako VZN č. 9/2025 dňa 04. 12. 2025.
- 2) Návrh tohto VZN bol zverejnený pred rokovaním Mestského zastupiteľstva v Rajeckých Tepliciach v súlade s § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta dňa 18. 11. 2025.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN č. 09/2025 sa ruší VZN Mesta Rajecké Teplice č. 15/2023, ktorým sa mení a dopĺňa VZN Mesta Rajecké Teplice č. 71/2012 o poskytovaní sociálnych služieb a úhradách za sociálne služby zo dňa 14. 06. 2012.
- 4) Toto VZN mesta Rajecké Teplice nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2026.

v.r.

Ing. Ambróz Hájnik, PhD. v. r.
primátor mesta

Príloha č. 1



MESTO RAJECKÉ TEPLICE
Námestie SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice

ŽIADOSŤ

o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

(v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov).

Žiadateľ – meno a priezvisko:

(fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba)

Dátum narodenia: **Rodné číslo:**.....

Trvalý pobyt:

Telefónne číslo/ mobil a mailová adresa:

Štátna príslušnosť: **Národnosť:** **Rodinný stav:**

Druh sociálnej služby:

a/ Opatrovateľská služba c) Odfahčovacia služba

b/ Zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: a) pobytová

b) terénna

Deň začatia poskytovania sociálnej služby

.....

Čas poskytovania sociálnej služby

Príbuzní a kontaktné osoby (meno a priezvisko, adresa, telefonický kontakt, mail):

.....

.....

.....

Odôvodnenie žiadosti:

.....

.....

Druh poberaného dôchodku:

Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami opatrovať žiadateľa:

.....

.....

Údaje o ďalších osobách žijúcich v spoločnej domácnosti (manžel, manželka, druh, družka, deti, príp. iné osoby):

(meno a priezvisko, adresa, dátum narodenia, príbuzenský vzťah, zamestnávateľ)

.....

.....

Prílohy k žiadosti:

- 1.) Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu – integrovaný posudok
- 2.) Potvrdenie o príjme / aktuálne rozhodnutie o dôchodku
- 3.) Čestné prehlásenie o majetkových pomeroch
- 4.) Potvrdenie z ÚPSVR o poberaní/nepoberaní príspevku za opatrovanie

Vyhlásenie žiadateľa:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Vyhlasujem, že mi nie je poskytovaný peňažný príspevok za opatrovaní a peňažný príspevok na osobnú asistenciu.

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov poskytnutých Mestu Rajecké Teplice podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel posúdenia odkázanosti na sociálnu službu až do vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

V dňa

.....

vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu alebo súdom
ustanoveného opatrovníka)

Príloha č. 2



Mesto Rajecké Teplice

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice, tel. 041/509 90 60

Žiadosť neverejného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby

(podľa § 75 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)

Identifikácia žiadateľa	
Názov poskytovateľa:	
Právna forma:	
Adresa:	
PSC:	Obec:
Okres:	Kraj:
IČO:	
Číslo telefónu:	Webové sídlo:
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu:	

Bankové spojenie - názov banky:	
Číslo účtu vo forme IBAN:	

Identifikácia zariadenia	
Názov zariadenia:	
Právna forma:	
IČO:	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	
Počet miest zapísaných v registri:	
Adresa miesta poskytovania sociálnej služby:	
PSC:	
Okres:	
Číslo telefónu:	
Meno, priezvisko, titul zodpovedného zástupcu:	

Požadovaná suma finančného príspevku

Počet miest v zariadení, na ktorý sa finančný príspevok žiada	Výške finančného príspevku/mesiac/miesto	Celková požadovaná suma finančného príspevku na rozpočtový rok.....

V..... dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľ

Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé, presné a úplne a finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú.

Som si vedomý/á právnych dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov a zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Žiadateľ si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 (Podvod), § 225 (subvenčný podvod), § 261 (poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona)).

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

Mesto Rajecké Teplice, ako prevádzkovateľ, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa www.rajecke-teplice.sk

V..... dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu
žadateľa

Povinné prílohy k žiadosti:

1. kópia zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
2. čestné prehlásenie, že neverejný poskytovateľ nedosahuje zisk,
3. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
4. kópia výpisu registra poskytovateľov sociálnej služby alebo scan/kópia Registračnej karty neverejného poskytovateľa sociálnej služby,
5. doklad o tom, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie (doklad od každej zdravotnej poisťovne), nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.

Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Dolu podpísaný/á štatutárny zástupca/zástupkyňa (meno, priezvisko, titul)

Čestne vyhlasujem, že organizácia.....

so sídlom..... IČO.....

- nie je v likvidácii,
- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- nie je voči nej vedený výkon rozhodnutia.

Som si vedomý/á všetkých dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov a zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách ktoré sa týkajú uvedených skutočností.

Poučenie: Žiadateľ/ka si je vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch vrátane prípadných trestnoprávných dôsledkov (§ 221 Trestného zákona – Podvod, § 225 Trestného zákona – subvenčný podvod, § 261 Trestného zákona -Poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie).

Príloha č. 4



Mesto Rajecké Teplice

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice, tel. 041/509 90 60

Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby

v zmysle § 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.
o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko žiadateľa/ky:	
Dátum narodenia:	
Rodné číslo:	
Adresa trvalého pobytu:	
Adresa prechodného pobytu žiadateľa/ky:	
Tel. kontakt, e-mail:	
Štátne občianstvo/národnosť:	
Názov poskytovateľa sociálnej služby, ktorého si žiadateľ/ka vybral/la a miesto poskytovania sociálnej služby (Názov a adresa zariadenia sociálnej služby)	
Druh a forma sociálnej služby o ktorú žiadateľ žiada:	
Predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby:	
Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané:	
Rozsudok súdu o obmedzení spôsobilosti fyz. osoby na právne úkony (u osôb s obmedzením spôsobilosti na právne úkony)	
Uznesenie súdu o ustanovení opatrovníka	

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

Mesto Rajecké Teplice, ako prevádzkovateľ, spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa www.rajecke-teplice.sk.

Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.

Vyhlasenie žiadateľa (zákonného zástupcu alebo opatrovníka): Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol/la podľa skutočnosti a som si vedomý/á dôsledkov uvedenia nepravdivých informácií.

V

Dňa:

.....
Vlastnoručný čitateľný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu alebo opatrovníka)

Príloha č. 5



Mesto Rajecké Teplice

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice, tel. 041/509 90 60

Vyúčtovanie finančného príspevku

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku:

Prijímateľ finančného príspevku:

A Obdobie	B Rozsah poskyt. soc. služby v hodinách/deň/ mesiac	C Finančný príspevok na prevádzku v €/mesiac	D Finančný príspevok na odkázanosť v €/mesiac	E C+D v €	F Rozdiel v € (+/-)
Január					
Február					
Marec					
Apríl					
Máj					
Jún					
Júl					
August					
September					
Október					
November					
December					
SPOLU:					

Vysvetlivky:

- A - Mesiace, počas ktorých bola poskytovaná služba,
- B - Rozsah poskytovanej soc. služby v hodinách za 1 deň a za 1 mesiac podľa zmluvy o poskytnutí finančného príspevku,
- C - Uvedie sa poskytnutá výška finančného príspevku na prevádzku ,
- D - uvedie sa poskytnutá výška finančného príspevku pri odkázanosti,
- E - uvedie sa výška finančných príspevkov spolu,
- F - Uvedie sa výška príspevku, ktorá bude vrátená do rozpočtu mesta po konečnom vyúčtovaní.

.....
Štatutárny zástupca