

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rajecké Teplice

č. 3/2026

o poskytovaní sociálnych služieb, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, o podmienkach poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb mesta Rajecké Teplice „Zariadenie pre seniorov Harmónia“

Mestské zastupiteľstvo v Rajeckých Tepliciach na základe čl. 68 Ústavy SR, §2 písm. d) ods. 1 zák. NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „*zákon o sociálnych službách*“) a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, v súlade s § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení.

Článok I.

Účel a predmet úpravy

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „*VZN*“):
 - a) definuje druh a formu poskytovanej sociálnej služby,
 - b) určuje postup a podmienky poskytovania sociálnej služby,
 - c) upravuje spôsob financovania sociálnej služby,
 - d) určuje spôsob platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu,
 - e) určuje výšku úhrady za:
 - odborné činnosti,
 - obslužné činnosti,
 - ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách,
 - f) vymedzuje činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
 - g) upravuje podmienky úschovy cenných vecí v zariadení sociálnych služieb „Zariadenie pre seniorov Harmónia“ (ďalej len „*ZPS*“), ktorého zriaďovateľom je mesto Rajecké Teplice, ktoré pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby osobám, ktoré sú odkázané na túto sociálnu službu.

Článok II.

Vymedzenie pojmov

- 2) Na účely tohto VZN sa rozumie:
 - a) Sociálna služba – je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:
 - prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity
 - zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
 - zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,

- riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
 - prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.
- b) Nepriaznivá sociálna situácia – je ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z dôvodov uvedených v § 2 zákona o sociálnych službách.
- c) Prijímateľ sociálnej služby – fyzická osoba definovaná v § 3 zákona o sociálnych službách, ktorej sa poskytuje sociálna služba.
- d) Poskytovateľ sociálnej služby – za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách, Mesto Rajecké Teplice, právnická osoba zriadená alebo založená mestom Rajecké Teplice, iný verejný poskytovateľ sociálnej služby a iná osoba „neverejný poskytovateľ sociálnej služby“.
- e) Ekonomicky oprávnené výdavky — sú v zmysle § 72 ods. 6 zákona o sociálnych službách výdavky poskytovateľa sociálnej služby na činnosti uvedené v § 16 až 18, ktoré je pre poskytovaný druh sociálnej služby a jej formu povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie a na činnosti uvedené v § 61 ods. 9 zákona o sociálnych službách.

Článok III.

Základné ustanovenia

- 1) Mesto Rajecké Teplice ako verejný poskytovateľ poskytuje sociálnu službu formou pobytovej starostlivosti v ZPS, na adrese – ul. Pri Bystričke 456/3, 013 13 Rajecké Teplice.
- 2) V súlade so zákonom o sociálnych službách ide o sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Služba sa poskytuje v ZPS ako celoročná pobytová služba na neurčitý čas.
- 3) V ZPS sa poskytuje pobytová sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- 4) Mesto Rajecké Teplice v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách určuje vážne dôvody na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov pre osobu v dôchodkovom veku nasledovne:
 - a) umiestnenie manžela/manželky v zariadení pre seniorov z dôvodu spojenia partnerov,
 - b) smrť celoživotného partnera pri osamelých manželských pároch; osamelý znamená bez záujmu rodinných príslušníkov,
 - c) strata bývania v dôsledku živelnej pohromy, havárie a inej podobnej udalosti,
 - d) domáce násilie zo strany rodinných príslušníkov – manžela/manželky, detí, vnúčat, a s tým súvisiaca nemožnosť užívania doterajšieho bývania.
- 5) Vážne dôvody v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) posudzuje mesto individuálne, na základe predloženej žiadosti a dostupných podkladov (lekárske správy, vyjadrenia a čestné vyhlásenia blízkych osôb, poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, potvrdenie o škodovej udalosti a jej rozsahu od relevantnej inštitúcie, napr. poisťovne, od Hasičského a záchranného zboru alebo polície, potvrdenie orgánov činných v trestnom konaní o domácom násilí a pod.).
- 6) Rozhodnutie o poskytnutí sociálnej služby v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách je vydané mestom formou rozhodnutia podľa § 46 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

- 7) Sociálna služba v ZPS môže byť poskytovaná v mimoriadnych a naliehavých prípadoch v zmysle § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách aj bezodkladne.
- 8) Ak nemá občan v čase bezodkladného umiestnenia do ZPS vydaný integrovaný posudok, bude uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby do doby vydania integrovaného posudku. Pri nesplnení podmienky odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, bude zmluva o poskytovaní sociálnej služby dňom právoplatnosti integrovaného posudku ukončená.
- 9) V zariadení pre seniorov sa:
 - a) poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva ,
 - osobné vybavenie,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť,
 - d) poskytuje a zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť,
 - e) môžu sa poskytovať, vykonávať alebo utvárať podmienky aj na iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby.

Článok IV.

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby

- 1) Fyzická osoba, ktorá má na základe vlastného výberu záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZPS Harmónia, podá písomnú „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a „Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ v zmysle údajov uvedených v § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách. Formulár žiadosti musí obsahovať všetky predpísané náležitosti, podpis žiadateľa, prípadne jeho opatrovníka a prílohy v zmysle zákona o sociálnych službách. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (samoplatca).
- 2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytnúť poskytovateľovi sociálnej služby potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch prijímateľa a osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú a spoločne započítavajú. Ak prijímateľ sociálnej služby osoby nesplní povinnosť podľa prvej vety alebo písomne vyhlási, že jeho príjem a majetok postačuje na platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 73a zákona o sociálnych službách.
- 3) K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS fyzická osoba priloží aj integrovaný posudok, ak bol vydaný, a ak ide o fyzickú osobu, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods. 1 písm. b), rozhodnutie obce podľa § 80 písm. c) prvého bodu.
- 4) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
- 5) Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje u fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby v ZPS z iných vážnych dôvodov, u samoplatcu a u fyzickej

osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

- 6) Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
- 7) Ošetrovateľská starostlivosť môže byť zabezpečovaná aj prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).
- 8) Mesto Rajecké Teplice vedie „Evidenciu žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb“.

Článok V.

Financovanie sociálnych služieb

- 1) Sociálne služby v ZPS bude Mesto Rajecké Teplice, ako zriaďovateľ ZPS a verejný poskytovateľ sociálnej služby, v zmysle zákona o sociálnych službách, financovať z nasledovných zdrojov:
 - a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby – mesta Rajecké Teplice,
 - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa §15, ods. 3 zákona o sociálnych službách uvedených v osobitnej zmluve,
 - d) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy.
- 2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku, a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“, v súlade s týmto VZN, ak to zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.
- 3) Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
- 4) Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 3.
- 5) Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 3, ale jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej sumy úhrady za sociálnu službu.
- 6) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s mestom Rajecké Teplice Zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- 7) Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s poskytovateľom sociálnej služby a inou osobou, Mesto Rajecké Teplice rozhodne o povinnosti iných fyzických osôb platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikla povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
- 8) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani ďalším spolu posudzovaným osobám (manžel, manželka, rodičia, deti) a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu, alebo jej časť, je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
- 9) Ak Mesto Rajecké Teplice poskytne sociálnu službu v ZPS fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na túto osobu rovnaké ustanovenia, ako na osobu s trvalým pobytom v mieste zriaďovateľa zariadenia v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.

Článok VI.

Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu službu

- 1) Prijímateľ sociálnej služby, tak ako je ustanovené v tomto VZN, platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.
- 2) Sumy úhrad za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti platné pre ZPS sú uvedené v Prílohe č. 1 toho VZN.
- 3) Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách alebo suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa integrovaného posudku. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné odborné činnosti.
- 4) Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne.
- 5) Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
 - b) poskytovanie osobného vybavenia.Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné ďalšie činnosti.
- 6) Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby s celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne a utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
- 7) Úhradu za poskytnutie osobného vybavenia určí poskytovateľ sociálnej služby ako jednorazovú úhradu prijímateľa sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia v príslušnom mesiaci.
- 8) Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN a s § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách.
- 9) Úhradu za sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje a to najneskôr do 30. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby - presný termín a spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu je určený v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“.
- 10) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- 11) Za neprítomnosť prijímateľa sociálnych služieb sa považuje opustenie zariadenia v trvaní viac ako 1 deň.
- 12) Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 10 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom k prerušeniu poskytovania sociálnej služby došlo.
- 13) Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za sociálnu službu v zariadení na základe počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba v zariadení.
- 14) Pri ukončení poskytovania sociálnej služby zaplatí prijímateľ sociálnej služby pomernú časť úhrady ku dňu ukončenia poskytovania sociálnej služby.

Článok VII.

Úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

1) **Pomoc pri odkázanosti**

- a) Prijímateľ sociálnej služby v ZPS neplatí úhradu za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

2) **Ubytovanie**

- a) Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti, alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- b) V ZPS sa poskytuje ubytovanie v dvojposteľových a jednoposteľových izbách s vlastným sociálnym zariadením (ďalej len obytná miestnosť), ktoré sú súčasťou bytovej jednotky pre 6 osôb (ďalej len bytová jednotka) a sú kompletne zariadené. Súčasťou bytovej jednotky je vybavená kuchynka s jedálenskou časťou v spoločenskej miestnosti. Bytová jednotka je vybavená aj elektrospotrebičmi, TV, práčkou a sušičkou v spoločných priestoroch.
- c) Za ubytovanie sa považuje:
 - vybavenie obytnej miestnosti – stále lôžko, matrac, stôl, stolička, skriňa, uzamykateľný nočný stolík, nádoba na odpadky, zrkadlo, nočná lampa,
 - prevádzkové zariadenia a príslušenstvo obytnej miestnosti, – predsieň, kúpeľňa s WC,
 - spoločné priestory – spoločenská miestnosť s jedálenskou časťou, kuchyňa a chodba bytovej jednotky, vstupná hala, návštevná miestnosť, schodište a výťah,
 - vecné plnenia spojené s bývaním - najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, čistenie kanalizačných potrubí, revízie strojových zariadení, kontrola a čistenie komína, osvetlenie, odvoz odpadu, poistenie budov a zariadení, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkových strojov a zariadení, zákonné revízie elektrických spotrebičov vo vlastníctve ZPS, hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, výťahu a iné náklady, preukázateľne spojené s poskytovaním sociálnej služby.
- d) Sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania pri celoročnej pobytovej forme pre jedného prijímateľa sociálnej služby v ZPS je stanovená na jeden deň.
- e) V ZPS je možné, v pridelenej obytnej miestnosti, používať vlastné vybavenie, pokiaľ to zodpovedný zamestnanec a veľkosť priestorov dovoľí.
- f) V ZPS je možné používať aj vlastné malé elektrospotrebiče, za predpokladu, že majú platné osvedčenie potvrdzujúce ich dobrý technický stav, aby nedošlo k ohrozeniu zdravia a majetku ZPS ani jeho klientov /úraz, požiar, skrat.../. Ak prijímateľ sociálnej služby užíva vlastný elektrospotrebič, suma úhrady za ubytovanie sa zvýši o spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného elektrospotrebiča.

3) **Stravovanie**

- a) Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb.
- b) Celodenná racionálna strava a šetriaca diéta sú: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.
- c) Celodenné stravovanie pri diabetickej diéte sú: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

- d) Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, obed, večeru a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania je povinný odoberať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera,
 - e) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje sociálny pracovník v spolupráci s klientmi a zodpovedným pracovníkom zariadenia poskytujúceho stravu.
 - f) Strava bude zabezpečovaná dodávateľsky. S dodávateľom bude uzatvorená zmluva, v ktorej bude dohodnutá cena a podmienky dovozu stravy.
 - g) V ZPS sa budú denne podávať - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a podľa potreby II. večera.
 - h) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
 - i) Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
 - j) Odhlásenie stravy je možné len na celý deň v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby minimálne 1 deň vopred. V prípade náhleho prerušenia poskytovania soc. služby zo zdravotných dôvodov (hospitalizácia) sa odoberanie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia.
 - k) Na počte odoberaných jedál sa prijímateľ sociálnych služieb dohodne s poskytovateľom sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 - l) Poberať stravu podľa písm. d) sa nevzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ak mu to nedovoľuje jeho zdravotný stav a strava sa mu podáva iným spôsobom napr. cez nosogastričnú sondu, perkutánnu endoskopickú gastrostómiu (PEG) alebo perkutánnu endoskopickú jejunostómiu (PEJ);
- 4) **Obslužné činnosti**
- a) Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje jednotnou sumou pre každého prijímateľa sociálnych služieb v ZPS na deň poskytovania sociálnej služby.
- 5) **Osobné vybavenie**
- a) Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
 - b) Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
 - c) Suma úhrady za poskytnutie osobného vybavenia sa stanovuje vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia a prijímateľ sociálnej služby je povinný túto sumu uhradiť poskytovateľovi v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy bolo osobné vybavenie poskytnuté.
 - d) V prípade nedostatku finančných prostriedkov prijímateľa sociálnej služby môže poskytovateľ zabezpečiť osobné vybavenie a veci osobnej spotreby zo zbierok a darov.

Článok VIII.

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

- 1) ZPS s celoročným pobytom prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe Zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr. trezor na úschovu cenných vecí.
- 2) Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku zariadenie s celoročným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa a na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzatvorenia zmluvy o úschove cenných vecí nie je možné prevziať cenné veci do úschovy. Výnimku tvorí len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Vedúca zariadenia bez zbytočného odkladu o úschove upovedomí zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby.
- 3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Vyhотовí sa aj fotodokumentácia za účelom jednoznačnej identifikácie uschovaných vecí.
- 4) Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa. Súčasne sú vedené k vkladným knižkám analytické kontá a ich register. Vklady a výbery z vkladných knižiek sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka (pokladničnej knihy) na základe príjmových a výdavkových dokladov.
- 5) Zariadenie raz za rok vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy na základe uzatvorenej zmluvy.
- 6) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie bezodkladne vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a prihlási ho do dedičského konania.
- 7) Zariadenie vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomretých prijímateľoch sociálnej služby.
- 8) Podmienky na úschovu cenných vecí, úschova cenných vecí a ich evidencia sa vykonávajú v ZPS bezodplatne.

Článok IX.

Záujmová činnosť

- 1) ZPS vykonáva a zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, spoločenská činnosť a športová činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizujú sociálne terapie s prijímateľmi sociálnej služby, využívajú sa najmä prvky muzikoterapie, biblioterapie, ergoterapie, kulinoterapie, udržiavanie sociálnych zručností pri prácach v domácnosti a iné podľa možností zariadenia.
- 2) Prijímateelia sociálnej služby v ZPS neplatia úhradu za záujmovú činnosť.

Článok X.

Úhrada za iné činnosti

- 1) Poskytovateľ sociálnych služieb môže vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli.
- 2) Do úhrady za poskytovanú sociálnu službu nemožno započítavať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností. Výšku úhrady za iné činnosti určí poskytovateľ osobitnou zmluvou.

- 3) Sumu úhrady za iné činnosti je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy boli iné činnosti vykonané, zabezpečené alebo boli vytvorené podmienky na ich vykonávanie.

Článok XI.

Jednorazová úhrada za sociálnu službu

- 1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za náklady spojené s výmenou posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie, ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo k úmyselnému znečisteniu, v priamej súvislosti s nadmernou konzumáciou alkoholu, alebo pod vplyvom návykových látok.
- 2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu nákladov podľa odseku 1) tohto článku a taktiež nahradiť škody spôsobené na majetku vyčíslené poskytovateľom sociálnych služieb najneskôr v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy táto udalosť nastala.

Článok XII.

Prechodné ustanovenia

- 1) Do doby vydania integrovaného posudku príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, budú všetky právoplatné rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydané príslušnou obcou naďalej platné a účinné (aj ak neboli „využité“ pri poskytovaní alebo zabezpečovaní sociálnej služby alebo pri podávaní žiadosti o poskytovanie sociálnej služby). Fyzické osoby, ktoré majú právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, nebudú v tejto súvislosti opätovne posudzované, a to až do uplynutia termínu potreby opätovného posúdenia, ak bol obcou určený „resp. do začatia konania o integrovanom posudku či už na základe žiadosti fyzickej osoby alebo z vlastného podnetu príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Až do vydania integrovaného posudku príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny, môžu sa všetky právoplatné rozhodnutia vydané obcou použiť k podávaniu žiadosti o poskytovanie sociálnej služby.
- 2) Zároveň v zmysle prechodných ustanovení najdlhšie do právoplatnosti integrovaného posudku alebo do právoplatnosti rozhodnutia o zastavení konania sa fyzická osoba, ktorej stupeň odkázanosti je:
 - II. považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je I.,
 - III. považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je II.,
 - IV. , považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je III.,
 - V. považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je IV. a
 - VI. považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je V. odkázanosti na sociálnu službu.

Článok XIII.
Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Rajecké Teplice a bolo schválené ako VZN č. 3/2026 dňa 12.02.2026.
- 2) Toto VZN mesta Rajecké Teplice o poskytovaní sociálnych služieb, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, o podmienkach poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb mesta Rajecké Teplice „Zariadenie pre seniorov Harmónia“ nadobúda účinnosť dňa 01.03.2026.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN č. 3/2026 o poskytovaní sociálnych služieb, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, o podmienkach poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb mesta Rajecké Teplice „Zariadenie pre seniorov Harmónia“ sa ruší VZN č. 13/2024, zo dňa 05.12.2024.
- 4) Prijímateľ sociálnej služby v ZPS je povinný platiť úhradu za sociálnu službu určenú poskytovateľom sociálnej služby podľa tohto VZN od 1.3.2026.
- 5) VZN č. 1/2026 bolo zverejnené na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta dňa 28.01.2026.



Ing. Ambróz Hájník, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 1

Cenník sociálnej služby v ZpS Harmónia

SUMA ÚHRAD ZA ODBORNÉ ČINNOSTI, OBSLUŽNÉ ČINNOSTI A ĎALŠIE ČINNOSTI

ODBORNÉ ČINNOSTI

Sumy úhrady za pomoc pri odkázanosti: 0,00 Eur / deň

Ostatné odborné činnosti : sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti sa poskytujú bezplatne.

OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

A. Suma úhrady za ubytovanie

Ubytovanie	Suma úhrady
dvojlôžková izba č.1	18,96 Eur/deň
dvojlôžková izba č. 2	18,96 Eur/deň
jednolôžková izba č.3	26,97 Eur/ deň
jednolôžková izba č. 4	25,61 Eur/ deň

Ak prijímateľ sociálnej služby užíva vlastný elektrospotrebič, suma úhrady za ubytovanie sa zvýši o spotrebu elektrickej energie nasledovne:

TV prijímač5,00 Eur / mesačne
 chladnička5,00 Eur / mesačne
 varná kanvica2,00 Eur / mesačne
 mobilný telefón1,50 Eur / mesačne
 notebook / tablet1,50 Eur / mesačne
 iné (ventilátor, fén, masážne podložky)1,50 Eur / mesačne

B. Suma úhrady za stravovanie

Racionálna strava	Spolu
Raňajky	1,50 €
Desiata	1,50 €
Obed	4,00 €
Olovrant	1,50 €
Večera	4,00 €
II. Večera	0
Spolu	12,50 €

Šetriaca diéta	Spolu
Raňajky	1,50 €
Desiata	1,50 €
Obed	4,00 €
Olovrant	1,50 €
Večera	4,00 €
II. Večera	0
Spolu	12,50 €

Diabetická strava	Spolu
Raňajky	1,50 €
Desiata	1,50 €
Obed	4,00 €
Olovrant	1,50 €
Večera	4,00 €
II. Večera	1,00 €
Spolu	12,50 €

C. Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Suma úhrady za upratovanie pranie, žehlenie a údržba bielizne, šatstva je 3,20 Eur/deň.

ĎALŠIE ČINNOSTI

A. Úschova cenných vecí

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu vecí je 0,00 € na deň.

B. Určenie sumy úhrady za záujmovú činnosť

Záujmová činnosť je poskytovaná bezplatne.

C. Určenie sumy úhrady za poskytnutie osobného vybavenia

Prijímateľ sociálnej služby sumu úhrady za poskytnutie osobného vybavenia platí vo výške kúpnej sumy osobného vybavenia.

INÉ SUMY ÚHRAD

Jednorazová úhrada za sociálnu službu

Jednorazová úhrada za sociálnu službu je stanovená v sume od 10 € do 30 €.