

SMERNICA MESTA RAJECKÉ TEPLICE

č. 4/2019

O POSTUPE PRI PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ A EVIDOVANÍ PODNETOV OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

SMERNICA MESTA RAJECKÉ TEPLICE
č. 4/2019
O POSTUPE PRI PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ
A EVIDOVANÍ PODNETOV OZNAMOVATEĽOV
PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

V súlade s § 13 ods. 4 písm. e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a m túto

Smernicu č. 4/2019
ktorou sa určuje postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

ČASŤ I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Podmienky poskytovania ochrany v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej aj „protispoločenská činnosť“), práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti a vymedzenie základných pojmov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti upravuje Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „citovaný zákon“) ¹⁾
- 2) Táto smernica upravuje podrobnosti o:
 - a) podávaní oznámení,
 - b) preverovaním oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
 - d) evidovaní oznámení,
 - e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení ²⁾.

ak oznámenie prijal zamestnávateľ, ktorým je Mesto Rajecké Teplice ³⁾, alebo zamestnávateľ, ktorý je ním zriadená rozpočtová organizácia ⁴⁾.

ČASŤ II.
VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA

§2
Podávanie oznámení

- 1) Oznámenie protispoločenskej činnosti môže byť:
 - a) písomné,
 - b) ústne,
 - c) elektronické.
- 2) Spôsob podávania oznámením:
 - a) písomné oznámenie (*príloha č. 4*) sa podáva priamo do rúk zodpovednej osoby alebo prostredníctvom pošty v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať, oznámenie pre hlavnú kontrolórku mesta Rajecké Teplice“ na adresu:

Ing. Marta Hucíková
Mesto Rajecké Teplice
Nám. SNP 29/1
013 13 Rajecké Teplice

- b) ústne oznámenie sa podáva priamo u zodpovednej osoby, ktorá o ňom vyhotoví zápisnicu (*príloha č. 1*) - zo zápisnice musí byť preukázaný predmet oznámenia, deň jeho podania, osoba, ktorá ho podáva s uvedením jej mena, priezviska, a adresy jej trvalého pobytu, meno a priezvisko zodpovednej osoby zamestnávateľa a podpisy oznamovateľa a zodpovednej osoby.
 - c) elektronické oznámenie sa podáva na mailovú adresu : kontrolor@rajecke-teplice.sk, na ktorú má prístup len zodpovedná osoba a v prípade jej dlhodobej neprítomnosti náhradná zodpovedná osoba určená štatutárnym orgánom mesta „ad hoc“ v súlade so všeobecne záväznými predpismi SR ⁵⁾.
- 3) Aspoň jeden spôsob podávania oznámení musí byť prístupný nepretržite ⁶⁾, a to je zabezpečené prostredníctvom e-mailovej adresy alebo pošty.
 - 4) Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom, a to nepretržite na internetovej stránke mesta www.rajecke-teplice.sk v časti Mesto, Samospráva mesta, Hlavný kontrolór, Oznamovanie protispoločenskej činnosti a na Orientačnej tabuli umiestnenej na prízemí budovy mestského úradu.
 - 5) Informácie o vnútornom systéme preverovania sú sprístupnené tým, že na internetovej stránke mesta je zverejnená táto smernica.

§3

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

- 1) Lehoty na preverenie oznámení ustanovuje zákon ⁷⁾.
- 2) Výsledok preverenia oznámenia vykoná zodpovedná osoba preukázateľne a dorúčením spôsobom majúcim účinky doručenia do vlastných rúk.
- 3) Preverovanie oznámení vykoná príslušná zodpovedná osoba alebo štatutárny orgán, ak oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe alebo spochybňuje jej nezaujatosť.
- 4) Pri preverovaní oznámenia je rozhodujúci jeho obsah a nie jeho označenie oznamovateľom.
- 5) Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením ⁸⁾ je iba časť, zvyšné časti sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.
- 6) Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie ⁸⁾, alebo je na jeho vybavenie príslušný iný orgán, zodpovedná osoba s náležitým odôvodnením oznámenie bezodkladne vráti oznamovateľovi.
- 7) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Ak bude doplnenie alebo spresnenie vykonané po uplynutí primeranej lehoty a zároveň po uplynutí zákonom

stanovenej lehoty ⁷⁾, tak zodpovedná osoba naň nemôže prihladať. Takéto doplnenie alebo spresnenie sa však môže vykonať ako nové oznámenie.

- 8) Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov ⁹⁾. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie skutočností, resp. predloženie dokladov, písomností či iných informácií (napr. kamerový záznam, fotka) nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
- 9) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 10) O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti skutočností uvedených v oznámení oznamovateľa. Z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti, zodpovedná osoba zabezpečí, ak je to potrebné stanoviska právnik, resp. externého advokáta, ktoré zapracuje do záznamu. Zodpovedná osoba je povinná zaslať oznamovateľovi v zákonnej lehote ¹⁰⁾ výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného zdôvodnenia a preukázania, ako bolo oznámenie preverené.
- 11) Zodpovedná osoba a štatutárny zástupca zamestnávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa ¹¹⁾.
- 12) Z preverenia oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
 - a) pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe
 - b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
- 13) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť štatutárnemu orgánu svoje vylúčenie alebo zaujatosť bez zbytočného odkladu. V prípadoch uvedených v ods. 12 alebo v prípade, ak zodpovedná osoba nebude schopná vybaviť oznámenie v lehote stanovenej týmto vnútorným predpisom z dôvodu zdravotnej nespôsobilosti (PN), alebo z iného objektívneho dôvodu hodného osobitného zreteľa, stanoví štatutárny orgán zamestnávateľa pre konkrétny prípad bez zbytočného odkladu náhradnú zodpovednú osobu „ad hoc“ v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Náhradná zodpovedná osoba je povinná riadiť sa týmto vnútorným predpisom, pričom práva a povinnosti tejto náhradnej zodpovednej osoby sa aplikujú analogicky ako práva a povinnosti zodpovednej osoby.
- 14) Podanie oznámenia sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

- 15) Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná preukázateľne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.
- 16) Pri inej protispoločenskej činnosti zodpovedná osoba oznámi štatutárnemu orgánu porušenie príslušných všeobecne – záväzných alebo vnútorných predpisov zamestnávateľa.

§4

Evidovanie oznámení

- 1) Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu oznámení po dobu a v rozsahu ustanovenom zákonom ¹²⁾.
- 2) Okrem evidencie oznámení v súlade s registratúrnym poriadkom vedie zodpovedná osoba osobitnú evidenciu oznámení v rozsahu podľa ods. 1, pričom každé novoprijaté oznámenie zodpovedná osoba zaeviduje v Evidencii oznámení s uvedením čísla oznámenia prideleného pre túto evidenciu chronologicky pre každý rok osobitne – číslo/rok a s uvedením čísla záznamu, ktorým bolo oznámenie evidované v registratúre (*príloha č. 3*). Evidencia sa vedie v písomnej podobe neautomatizovanej a je prístupná výlučne zodpovednej osobe alebo štatutárovi. Zodpovedná osoba je povinná ju chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím a iným neoprávneným použitím.

§5

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

- 1) Pri spracúvaní osobných údajov sa postupuje podľa osobitného predpisu ¹³⁾.
- 2) Zamestnávateľ má schválenú Smernicu č. 26 - Bezpečnostná politika účinnú od 2. 09. 2017, ktorú aktualizuje pri zmenách legislatívnych, organizačných, personálnych a technických.
- 3) Oprávnenými osobami pre agendu oznamovania protispoločenskej činnosti sú:
 - a) zodpovedná osoba ¹⁴⁾,
 - b) štatutárny orgán.

ČASŤ III.


ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

§6

Záverčné ustanovenia

- 1) Táto smernica je platná dňom podpísania a nadobúda účinnosť 01. októbra 2019.
- 2) Táto smernica ruší vnútorný predpis Smernica č. 6/2015 Mesta Rajecké Teplice o vnútornom systéme vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v zmysle zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. z 24. júna 2015.

V Rajeckých Tepliciach, dňa 30. 09. 2019


Mgr. Katarína Hollá
primátorka mesta

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecské Teplice, tel. 041/509 9060, fax 041/509 9061

Vzor zápisnice o prijatí oznámenia podľa časti II, §2, bodu 2) písm. b) smernice

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
------------------------	---------------------------

Údaje o oznamovateľovi:	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet oznámenia:

<p>Počet a označenie príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:</p>	<p>Zápisnicu spísal- meno a priezvisko zodpovednej osoby zamestnávateľa:</p>
<p>Podpis oznamovateľa:</p>	<p>Podpis zodpovednej osoby zamestnávateľa :</p>



MESTO RAJECKÉ TEPLICE

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice, tel. 041/509 9060, fax 041/509 9061

Príloha č. 2

Vzor oznámenia o predĺžení lehoty preverenia oznámenia podľa časti II, §3 bodu 1) smernice

Adresát – meno, priezvisko

Adresa bydliska

V _____ dňa _____

VEC: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia

Dňa _____ nám bolo doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

Predmetné oznámenie nie je možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote 90 dní odo dňa prijatia oznámenia, a to z týchto závažných dôvodov:

V súlade s § 10 ods. 5 zákona č. 54/2019 Z. z. Vám

o z n a m u j e m e,

že z vyššie uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vášho oznámenia o _____ dní.

S pozdravom

.....
primátor mesta



MESTO RAJECKÉ TEPLICE

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice, tel. 041/509 9060, fax 041/509 9061

Príloha č. 3

Vzor Evidencie oznámení časť II. §4 bodu 1) smernice

EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ č./.....

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Lehota na doplnenie oznámenia dňa:
Oznámenie doplnené dňa:	

Údaje o oznamovateľovi:	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Výsledok preverenia oznámenia:	
Dátum skončenia preverenia oznámenia:	Evidenčný list spísal - meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby :



MESTO RAJECKÉ TEPLICE

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice, tel. 041/509 9060, fax 041/509 9061

Príloha č. 4

Vzor oznámenia protispoločenskej činnosti

OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Dátum oznámenia:

Údaje o oznamovateľovi:

Neanonymné oznámenie:

Anonymné oznámenie:

Titul, meno, priezvisko:

Adresa pobytu:

Predmet oznámenia:

Počet a označenie príloh / dokumentov:

Podpis oznamovateľa:



MESTO RAJECKÉ TEPLICE

Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice, tel. 041/509 9060, fax 041/509 9061

Príloha č. 5

Poučenie oznamovateľa k oznamovaniu protispoločenskej činnosti

POUČENIE OZNAMOVATEĽA K OZNAMOVANIU PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov upravuje:

- podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti,
- práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti,
- zriadenie, postavenie a pôsobnosť Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Za oznamovateľa sa považuje fyzická osoba, ktorá **v dobrej viere** urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi.

Podmienkou pri akomkoľvek oznámení je, aby toto bolo urobené **v dobrej viere**, teda aby osoba, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnievala, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé. **Ak osoba nekoná v dobrej viere na ochranu nemá nárok.**

Zákon rozlišuje **oznámenie** a **kvalifikované oznámenie**. **Oznámením** sa rozumie uvedenie skutočností, ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti, o ktorých sa osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme. **Kvalifikované oznámenie** je také, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu **závažnej protispoločenskej činnosti** alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchatel'a. Pri kvalifikovanom oznámení je poskytnutá ochrana dôraznejšia a pre oznamovateľa jednoduchšia.

Pri oznámení možno využiť **interný** alebo **externý kanál**.

Interný kanál

Ide o akékoľvek oznámenie protispoločenskej činnosti **zamestnávateľovi**, ktoré má pomôcť samotnému zamestnávateľovi, aby si chránil svoju dobrú povesť a svoje vlastné zdroje, zároveň vytvára priestor, aby sa vyhol prípadným postihom, v niektorých prípadoch aj trestnej zodpovednosti právnickej osoby. Malo by to teda byť v jeho záujme, aby so svojim zamestnancami komunikoval.

Zamestnávateľ je povinný určiť organizačnú zložku alebo osobu (tzv. **zodpovednú osobu**), ktorá plní úlohy zamestnávateľa. V Meste Rajecké Teplice je zodpovednou osobou hlavná kontrolórka mesta, ktorá plní funkciu zodpovednej osoby aj pre rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rajecké Teplice.

Zákon však naďalej zachováva povinnosť občanov oznámiť alebo prekaziť trestný čin v zmysle osobitných predpisov (§ 340 a 341 trestného zákona).

**SMERNICA č. 3/2019 O POSTUPE PRI PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ
A EVIDOVANÍ OZNÁMENÍ PROTISPOLOČNSKEJ ČINNOSTI**

Oznámenie protispoločenskej činnosti nie je porušením zmluvnej povinnosti zachovávať **mlčanlivosť**, a to ani ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie (toto ale neplatí pri špecifických citlivých informáciách napr. utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva, daňového tajomstva, dôverných štatistických údajov, údajov zo zdravotnej dokumentácie, povinnosti mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb).

Aj napriek tomu však nemožno vylúčiť, že zamestnávateľ nezačne voči oznamovateľovi robiť „odvetné opatrenia“. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením sú voči nemu urobené pracovnoprávne úkony (napríklad zníženie platu, preloženie, ukončenie pracovného pomeru a pod), s ktorými nesúhlasí, môže do 15 dní požiadať **Úrad na ochranu oznamovateľov**, aby pozastavil účinnosť takýchto úkonov. Ak zamestnávateľ nepreukáže, že takýto úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením, úrad pozastaví na 30 dní takýto pracovnoprávny úkon. Oznamovateľa zároveň poučí, že môže požiadať súd, o vydanie neodkladného opatrenia. Ak je takýto návrh podaný, pozastavenie trvá až do rozhodnutia súdu o samotnom návrhu. Keďže úrad poskytuje aj právne poradenstvo, bude oznamovateľom radiť a pomáhať.

Externý kanál

Odlišná je situácia ak niekto podá tzv. **kvalifikované oznámenie**, čo znamená že oznamovateľ oznámi **závažnú protispoločenskú činnosť**, teda vybrané trestné činy, ale aj iné trestné činy za ktoré zákon ustanovuje trest odňatia slobody so sadzbou prevyšujúcou tri roky, resp. závažnejšie správne delikty.

Pre uplatnenie ochrany v rámci externého kanálu je potrebné podať žiadosť prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice (napríklad aj na polícii pri podaní trestného oznámenia). Poskytnutím ochrany prokurátorom (tento najskôr preverí, či sú splnené podmienky) sa oznamovateľ stáva **chráneným oznamovateľom**, ktorému prináležia práva a povinnosti podľa zákona. Obdobné právomoci má správny orgán, ktorý koná o vybraných správnych deliktoch (napr. správny orgán na úseku životného prostredia a podobne).

Inak povedané, bez súhlasu **úradu** je každý takýto „negatívny“ pracovnoprávny úkon neplatný. Na viac zamestnávateľ, ak urobí takýto úkon bez súhlasu úradu, môže dostať pokutu od úradu až 2000,- Eur. Rovnako môže byť sankcionované porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

Chránený oznamovateľ požíva ochranu Úradu na ochranu oznamovateľov. Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý nedal súhlas, len so súhlasom úradu. Úrad súhlas udelí, len ak zamestnávateľ preukáže, že navrhovaný pracovnoprávny úkon nemá žiadnu príčinnú súvislosť s kvalifikovaným oznámením (dôkazné bremeno je teda na zamestnávateľovi, nie na zamestnancovi). V opačnom prípade **úrad** žiadosť zamestnávateľa o udelenie súhlasu zamietne. Proti rozhodnutiu úradu o žiadosti o udelenie súhlasu nie je možné podať odvolanie.

Ochrana oznamovateľa trvá počas, ale aj po skončení trestného konania alebo konania o správnom delikte, a to až 3 roky.

**SMERNICA č. 3/2019 O POSTUPE PRI PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ
A EVIDOVANÍ OZNÁMENÍ PROTISPOLOČNSKEJ ČINNOSTI**

Iné spôsoby zániku ochrany:

- v prípade vzdania sa ochrany formou písomného oznámenia chráneného oznamovateľa úradu,
- skončením alebo zánikom pracovnoprávneho vzťahu chráneného oznamovateľa,
- odsúdením chráneného oznamovateľa za trestný čin krivého obvinenia alebo krivej výpovede alebo krivej prisahy v súvislosti s urobením kvalifikovaného oznámenia.

Chránený oznamovateľ **má právo podať žiadosť o poskytnutie odmeny** za kvalifikované oznámenie, a to až do výšky 50-násobku minimálnej mzdy, ak:

- v trestnom konaní na základe jeho kvalifikovaného oznámenia bola podaná obžaloba alebo návrh na schválenie dohody o uznaní viny a prijatí trestu, alebo
- bol schválený zmier a zastavené trestné stíhanie, alebo
- trestné stíhanie bolo podmiennečne zastavené, alebo
- v správnom konaní nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie o spáchaní správneho deliktu.

Na poskytnutie odmeny oznamovateľovi nie je právny nárok.

Žiadosť o poskytnutie odmeny je možné podať do 6 mesiacov od doručenia oznámenia o poskytnutí ochrany alebo od vydania písomného potvrdenia, že oznamovateľ urobil kvalifikované oznámenie. Túto žiadosť je potrebné podať Úradu na ochranu oznamovateľov. Úrad rozhodne o žiadosti do 3 mesiacov odo dňa jej doručenia.