

Zmluva o poskytnutí služieb

uzavretá medzi:

Ing. Marta Dvorská, č. licencie 361
Bydlisko: Tehelná 10, 085 01 Bardejov
IČO : 42086043
DIČ: 1022334544
IČ DPH : ---
Bankové spojenie: 6791702005/1111

ďalej len „audítora“

a

Mesto Rajecké Teplice

Sídlo: Nám. SNP 1/29, 013 13 Rajecké Teplice
V zastúpení: **RNDr. Peter Dobeš, primátor mesta**
ďalej len **objednávateľ**
IČO: 00321591
DIČ: 2020637124
bankové spojenie: VÚB 22522432/0200

(ďalej len „**objednávateľ**“)

Čl. I. Úvodné ustanovenia

Služby sa poskytujú v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Z. z., v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu v aktuálnom znení a v zmysle priložených všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“), ktoré sú v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.

Čl. II. Predmet zmluvy

Predmetom plnenia je audit účtovnej závierky Mesta Rajecké Teplice zostavenej k 31.12.2012 podľa zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.

Na základe vykonania prác v zmysle vyššie uvedeného predmetu zmluvy výsledkom auditu je:

- a) vydanie správy audítora o účtovnej závierke za rok 2012 mestu Rajecké Teplice,
- b) vypracovanie listu odporúčaní pre vedenie mesta v prípade, ak audítora popri audite zistí nedostatky a na základe tohto zistenia odporúčania navrhne,
- c) Dodatok správy audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou.

Čl. III

Doba a miesto plnenia

1. Predpokladaný časový rozvrh služieb vykonaných je nasledovný:

Plánovanie auditu a predbežné audítorské postupy

Audit sa bude uskutočňovať po predložení spracovaného účtovníctva prvýkrát za mesiace 01-09/2012 v novembri 2012 v priestoroch mesta. Účtovníctvo spracované za mesiace 01-10/2012, 01-11/2012 a 01-12/2012 bude vyhodnotené po predložení dokladov.

Záverečné práce auditu jún 2013.

Vypracovanie správy audítora a listu odporúčaní do 30 dní od predloženia spracovanej účtovnej závierky.

Predbežné termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody oboch strán.

2. Objednávateľ poskytne audítorovi aktuálne vyhlásenie. Všeobecný príklad vyhlásenia bude odovzdaný objednávateľovi po podpise tejto zmluvy.

3. Postup auditu je oprávnený s audítorom prerokúvať pani Janka Bohiníková, ekonómka mesta. Termín rokovania sa dohodne vzájomne.

4. Návrh správy audítora a list odporúčaní budú pred ich definitívnym vydaním predložené na posúdenie a prediskutovanie. Definitívna správa audítora a list odporúčaní sa vydajú do 3 dní po obdržaní definitívnej účtovnej závierky po premietnutí úprav na základe auditu.

Čl. IV.

Cena a spôsob úhrady

1. Medzi stranami je dojednaná cena vo výške 835,00 EUR. Slovom: Osemstotridsaťpäť EUR. Audítor nie je platiteľ DPH. Nadácia poukáže na účet dodávateľa dohodnutú zmluvnú čiastku v zmysle tohto článku po fakturovaní audítorom, po spracovaní a predložení správy.

Čl. V.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

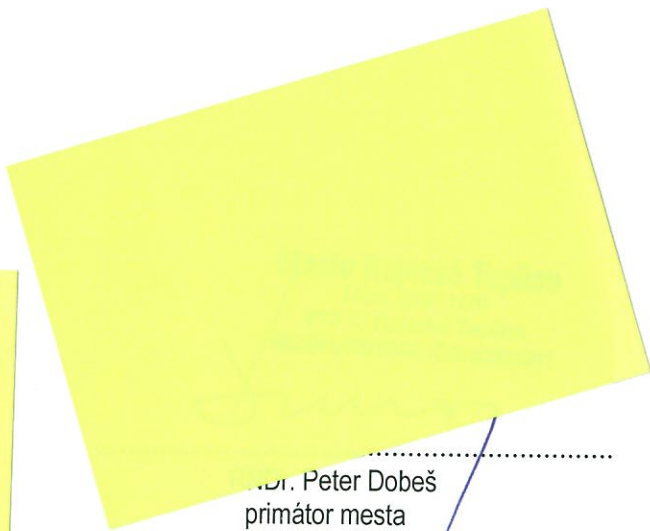
1. Audítor bude zachovávať dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od objednávateľa i po skončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.

2. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

3. Zmluva je vystavená v slovenskom jazyku v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie podpísané oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluvné strany potvrdzujú, že budú aplikované platné zákony Slovenskej republiky.

V Rajeckých Tepliciach, dňa 17. 11. 2012



.....
Dr. Peter Dobeš
primátor mesta

Príloha ku zmluve:

Všeobecné podmienky vykonania auditu

(príloha k zmluve o poskytnutí služby)

Mesto Rajecké Teplice (ďalej len „mesto“) má podľa zákona o účtovníctve a zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v aktuálnom znení povinnosť nechať si overiť ročnú účtovnú závierku audítorom a preto požaduje:

Správu audítora k ročnej účtovnej závierke a výročnej správe v zmysle zákona o účtovníctve

Podmienky vykonania auditu:

1. Mesto má zodpovednosť za riadne vedenie účtovníctva a spracovanie účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve, účtovou osnovou a postupmi účtovania pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, a ďalšími súvisiacimi predpismi. Pre vykonanie auditu je mesto tiež zodpovedné za to, aby audítorovi boli prístupné všetky účtovné doklady mesta a k nim sa vzťahujúce sa záznamy a informácie, vrátane zápisov z rokovania vedenia a orgánov mesta

2. Povinnosťou audítora je predložiť správu o tom, či podľa jeho názoru údaje v ročnej účtovnej závierke verne a správne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia a či účtovníctvo bolo vedené úplne, preukazným spôsobom a správne.

3. Audítor pri práci posúdi nasledovné aspekty a tie z nich, ku ktorým bude mať výhrady, uvedie v správe:

- či mesto viedlo účtovníctvo v súlade s platnými predpismi ,
- či je účtovná závierka v súlade s údajmi účtovníctva,
- či bola účtovná závierka spracovaná v súlade so zákonom o účtovníctve a súvisiacimi predpismi,
- či audítor dostal všetky informácie a vysvetlenia, ktoré považuje za nevyhnutné pre účely auditu.

4. Audítor vykoná audit v súlade so zákonom o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu v aktuálnom znení a s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.

5. Audit bude zo strany audítora vedený takým spôsobom, ktorý považuje za nutný pre splnenie svojej povinnosti a bude zahŕňať také testy hospodárskych operácií, existencie vlastníctva, ocenenia aktív a záväzkov, aby porozumel účtovnému systému a posúdil, či bolo účtovníctvo vedené v súlade s predpismi. Audítor podá správu o svojich poznatkoch, o účtovnom a kontrolnom systéme mesta a jeho nedostatkoch, o ktorých by mesto, podľa jeho názoru malo byť informované.

6. Pre potreby vykonávania auditu audítor predpokladá, že sa zúčastní vybraných inventarizácií k termínu účtovnej závierky. Súčasne posúdi úroveň vnútorných predpisov a postupov inventarizácie.

7. Ako súčasť bežných auditorských postupov môže audítor od mesta požadovať, aby mesto písomne potvrdilo niektoré ústne podané informácie.
8. Zodpovednosť za predchádzanie chybám a ich zisťovanie spočíva na meste. Audítor sa bude snažiť vykonať audit tak, aby mohol v rozumnej miere očakávať odhalenie významných nesprávností v účtovnej závierke alebo v účtovníctve. Nemožno sa však spoľahnúť na to, že audit, vykonávaný overovaním vybraných vzoriek, môže zistiť všetky nezrovnalosti, ktoré môžu existovať.
9. Audit bude obsahovať overenie daňových záväzkov v účtovnej závierke, nebude sa však jednať o detailný daňový rozbor.
10. Povinnosťou audítora vo vzťahu k mestu je zaistiť, aby všetky informácie, ktoré získa resp. zistí počas auditu boli považované za dôverné a aby tieto informácie boli tretej osobe oznámené v súlade so zákonom o audítoroch s povolením zodpovedných orgánov mesta alebo na žiadosť súdu.
11. Audítor si vyhradzuje právo overiť zverejnenia všetkých údajov účtovníctva, ktoré budú spojené s jeho menom ako audítora týchto údajov