

ZMLUVA
o zriadení spoločného obecného úradu zo dňa 01. júna 2010

Zmluvné strany

01. Mesto Rajec

Sídlo: Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec
V mene koná : Ing. Ján Rybárik, primátor mesta
IČO: 321 575

02. Obec Čičmany

Sídlo: Obecný úrad Čičmany, súp. č. 166, 013 15 pošta Rajecká Lesná
V mene koná: Mária Bolvanová, starostka obce Čičmany
IČO: 321 206

03. Obec Fačkov

Sídlo: Obecný úrad Fačkov, súp. č. 69, 013 15 pošta Rajecká Lesná
V mene koná: Anna Bieliková, starostka obce Fačkov
IČO: 321 265

04. Obec Rajecká Lesná

Sídlo: Obecný úrad Rajecká Lesná, 013 15 Rajecká Lesná
V mene koná: Bohuslav Pekný, starosta obce Rajecká Lesná
IČO: 321 583

05. Obec Šuja

Sídlo: Obecný úrad Šuja, 015 01 pošta Rajec
V mene koná: Marta Veselá, starostka obce Šuja
IČO: 36138487

06. Obec Ďurčiná

Sídlo: Obecný úrad Ďurčiná, súp. č. 77, 015 01 Ďurčiná
V mene koná: Anna Bieliková, starostka obce Ďurčiná
IČO: 632 732

07. Obec Veľká Čierna

Sídlo: Obecný úrad Veľká Čierna, súp. č. 75, 015 01 Veľká Čierna
V mene koná: Ing. Štefan Harant, starosta obce Veľká Čierna
IČO: 632 724

08. Obec Malá Čierna

Sídlo: Obecný úrad Malá Čierna, súp. č. 54, 015 01 Malá Čierna
V mene koná: Jozef Filo, starosta obce Malá Čierna
IČO: 632 716

09. Obec Kľače

Sídlo: Obecný úrad Kľače, súp. č. 1, 013 19 Kľače
V mene koná: Jaroslav Gelatík, starosta obce Kľače
IČO: 648 914

10. Obec Jasenové

Sídlo: Obecný úrad Jasenové, súp. č. 1, 013 19 pošta Kľače
V mene koná: Valéria Gažúrová, starostka obce Jasenové
IČO: 321 346

11. Obec Zbyňov

Sídlo: Obecný úrad Zbyňov, súp. č. 19/1, 013 19 pošta Kľače
V mene koná: Eva Moskálová, starostka obce Zbyňov
IČO: 321 788

12. Obec Kanská

Sídlo : Obecný úrad Kanská, súp. č. 410, 013 13 Rajecké Teplice
V mene koná : František Maňak, starosta obce Kanská
IČO : 648876

v záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania samosprávnej pôsobnosti obcí vo veciach preneseného výkonu štátnej správy – kompetencií, v zmysle zák. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky, v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov

**sa týmto dohodli
na zriadení Spoločného obecného úradu, úprave právnych pomerov, práv a povinností
zmluvných strán, za nasledovných podmienok :**

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Účastníci zmluvy zriaďujú Spoločný obecný úrad so sídlom v Rajci.
2. Spoločný obecný úrad nie je právnickou osobou.
3. Osobou oprávnenou vykonávať úkony v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov vykonávajúcich činnosti v rámci pôsobnosti spoločného obecného úradu a v majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa spoločného obecného úradu je primátor mesta Rajec.
4. Primátora mesta Rajec zastupuje počas jeho neprítomnosti prednosta MsÚ Rajec na základe písomného poverenia, ktoré musí obsahovať predmet a rozsah poverenia a dobu platnosti poverenia.
5. Každý účastník zmluvy má rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia obce či počet obyvateľov.
6. Štatutárni zástupcovia zmluvných strán tvoria zhromaždenie starostov Spoločného obecného úradu.
7. Zhromaždenie starostov rozhoduje o zásadných a sporných veciach týkajúcich sa pôsobnosti a výkonu činnosti Spoločného obecného úradu, o zmenách tejto zmluvy a je koordinačným, iniciatívnym a kontrolným orgánom Spoločného obecného úradu. Na prijatie rozhodnutia zhromaždenia starostov podľa tejto zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov, pričom každý účastník zmluvy má jeden hlas. Pokiaľ zhromaždenie starostov rozhoduje o vylúčení niektorého účastníka zmluvy podľa čl. 9 bod 9.3, na hlas vylučovaného účastníka sa neprihliada.

Čl. 2
Predmet činnosti Spoločného obecného úradu

- 2.1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že hlavnou úlohou Spoločného obecného úradu (ďalej len SocÚ) je najmä vykonávanie pôsobnosti v zmysle zák. 416/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov, odborná príprava podkladov na rozhodovaciu činnosť zmluvných obcí a návrhov na normotvornú právomoc obcí, príprava podkladov pre rozhodnutia obecných zastupiteľstiev zmluvných obcí a orgánov nimi zriadených. Môže plniť aj funkciu spoločnej podateľne a výpravne písomnosti pre zmluvné obce.
- 2.2. Účastníci zriaďujú SocÚ na zabezpečovanie výkonu úloh samosprávy na úseku:
- a) územného plánovania a stavebného poriadku
 - b) opatrovateľskej služby
 - c) spracovanie miezd
 - d) pozemných komunikácií
 - e) ekonomickom úseku

Čl. 3
Doba platnosti zmluvy

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Čl. 4
Rozsah a obsah predmetu plnenia

4.1. Zabezpečenie výkonu úloh na úseku územného plánovania a stavebného poriadku

- 4.1.1. Mesto Rajec sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre účastníkov zmluvy vykoná a zariadi tento predmet plnenia na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku, s výnimkou drobných stavieb, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“):
- a) pripravuje podklady na rozhodovaciu činnosť vrátane ukladania pokút,
 - b) zabezpečuje vykonávanie kontrolnej činnosti,
 - c) vedie evidenciu vybavovanej agendy,
 - d) prešetruje petície a sťažnosti v rozsahu svojej pôsobnosti (stavebný zákon),
 - e) zabezpečuje prípravu rozhodnutí podľa § 71 a nasl. Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.
- 4.1.2. Príprava podkladov na rozhodovaciu činnosť mimo drobných stavieb vrátane ukladania pokút :
- a) Mesto Rajec zabezpečuje územné konanie a obstaráva podklady na územné rozhodnutie v zmysle §§ 32-42 stavebného zákona,
 - b) zabezpečuje povoľovanie stavieb a zmien stavieb a obstaráva podklady k vydaniu stavebného povolenia na stavby a ich zmeny v zmysle § 58-70 stavebného zákona,
 - c) zabezpečuje povoľovanie terénnych úprav a prác v zmysle §§ 71 ods. 1 bodu a) a b) stavebného zákona,

- d) zabezpečuje povoľovanie užívania stavieb, vedie kolaudačné konania, pripravuje podklady k vydaniu kolaudačného rozhodnutia na stavby, ktoré vyžadovali stavebné povolenie a zabezpečuje povoľovanie zmien v užívaní stavby v zmysle §§ 76-85 stavebného zákona,
- e) zabezpečuje nariadenie údržby stavby, nevyhnutných úprav, odstraňovanie stavieb, zabezpečovacích prác, vypratania stavby a konanie o dodatočnom povolení stavby v zmysle §§ 86-97 stavebného zákona,
- f) pripravuje podklady k nariadeniu na vykonanie nápravy na stavbe, k rozhodnutiu o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia v zmysle § 102 stavebného zákona,
- g) prerokúva za prítomnosti účastníka zmluvy priestupky fyzických osôb a právne delikty právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a v súčinnosti s účastníkom zmluvy pripravuje podklady na sankcie v zmysle §§ 105-107 stavebného zákona,
- h) pripravuje podklady na vydanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom v zmysle § 120 stavebného zákona,
- i) v súčinnosti s účastníkom zmluvy rozhoduje o rozsahu oprávnenia zamestnancov stavebných úradov vstupovať na pozemky a pripravuje rozhodnutia o opatreniach na susednom pozemku alebo stavieb v zmysle §§ 134-135 stavebného zákona.

4.1.3. Na zabezpečovanie výkonu kontrolnej činnosti :

- a) zabezpečuje výkon stavebného dohľadu v zmysle §§ 98-104 zákona mimo § 99 b) stavebného zákona,
- b) v súčinnosti s účastníkom zmluvy zabezpečuje zariadenie skúšky stavby, odobratie a preskúšanie vzoriek a prizvanie znalcov na posúdenie technicky náročných alebo neobvyklých stavieb v zmysle § 101 stavebného zákona.

4.1.4 Vedie evidenciu :

- a) v súčinnosti s účastníkmi zmluvy vedie evidenciu a zabezpečuje ukladanie rozhodnutí vrátane spisov a iných opatrení vyplývajúcich z činnosti stavebného úradu v zmysle §§ 131-132 stavebného zákona podľa jednotlivých účastníkov zmluvy.

4.1.5 Prešetruje petície a sťažnosti :

- a) prešetruje a sťažnosti občanov a právnických osôb podľa zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach v rozsahu a obsahu predmetu plnenia,
- b) v súčinnosti s účastníkom zmluvy vybavuje petície občanov a právnických osôb podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v rozsahu a obsahu predmetu plnenia.

4.1.6 Účastník zmluvy sa zaväzuje poskytovať Mestu Rajec spolupôsobenie podľa potreby Mesta Rajec, pričom doklady na spracovanie predkladá účastník zmluvy priebežne.

4.1.7 Mesto Rajec sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ustanovenia tejto zmluvy a jej dodatkov a bude sa riadiť východzími podkladmi účastníka zmluvy odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, platnými právnymi predpismi, zápismi a dokladmi zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.

4.1.8. Pokiaľ v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy uzatvorené dohody budú mať vplyv na cenu a termín plnenia, zaväzuje sa účastník zmluvy upraviť dodatkom k tejto zmluve cenu a termín plnenia vo väzbe na zmenu predmetu plnenia.

- 4.1.9. Účastník zmluvy sa zaväzuje, že dokončené práce prevezme, zaplatí za ich zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne Mestu Rajec dojednané spolupôsobenie v zmysle čl. 4. Účastník zmluvy uhradí Mestu Rajec náklady nevyhnutne vynaložené pri plnení predmetu tejto zmluvy.
- 4.1.10. Účastník zmluvy je povinný Mestu Rajec do dvoch dní od podania žiadosti na obec doručiť požiadavku na spracovanie predmetu plnenia, opatrenú vyplnenou prezentačnou pečiatkou v spisovom obale so zákonnými náležitosťami a prideleným základným číslom. Mesto Rajec k základnému číslu pridelí evidenčné číslo, ktoré bude súčasťou spisového čísla.
- 4.1.11. Správne poplatky podľa zákona č. 145/1995 Z.z. vyberie príslušná obec podľa položky príslušného zákona a doklad o zaplatení bude prílohou podania predmetu plnenia. Na doklade o zaplatení bude : číslo obce, základné číslo, rok (variabilný symbol).
- 4.1.12. Účastník zmluvy môže písomne poveriť podpisovaním a zastupovaním pri bežnom vybavovaní agendy zamestnanca Mesta Rajec, ktorý podpisuje v zastúpení účastníka a používa pečiatku spoločnej úradovne. Rozhodnutia podpisuje štatutárny zástupca účastníka zmluvy, ktorý je povinný po podpise a opečiatkovaní spis vrátiť Mestu Rajec z dôvodu evidencie a zabezpečenia sledovania nadobudnutia právoplatnosti.
- 4.1.13. Obce v úradnom styku používajú okrúhlu pečiatku odtlačenú červenou farbou s názvom obce so štátnym znakom SR s priemerom 36 mm a na právoplatnosti 22 mm.
- 4.1.14. Poštový styk pri vybavovaní predmetu plnenia zabezpečuje Mesto Rajec.
- 4.1.15. Mesto Rajec sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet plnenia dojednaný v rozsahu čl. 4 bodu 4.1.1. tejto zmluvy v súlade s príslušnými zákonmi v zákonom stanovenom termíne.
- 4.1.16. Ukončenú spisovú agendu bude Mesto Rajec ročne odovzdávať účastníkom zmluvy.

4.2. Zabezpečenie výkonu na úseku pozemných komunikácií

- 4.2.1 Účastníci zmluvy sa dohodli na rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy na úseku pozemných komunikácií v zmysle zákona č. 135/1962 Zb. v znení neskorších predpisov. Uvedenú činnosť budú vykonávať zamestnanci pre stavebné konanie a územné rozhodovanie v rozsahu stavebného zákona.

4.3. Zabezpečenie výkonu úloh na úseku opatrovateľskej služby

- 4.3.1 Mesto Rajec sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre účastníka zmluvy vykoná a zariadi v súčinnosti s účastníkom zmluvy :
- sociálne služby,
 - spracovanie personálnych a mzdových náležitostí opatrovateliek a s tým súvisiace predpisy,
 - správu registratúry spisov do doby archivácie

4.3.2. Mesto Rajec sa zaväzuje :

V oblasti sociálnych služieb :

- a) poskytuje základné sociálne poradenstvo podľa § 84 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách,
- b) vedie evidenciu žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
- c) vykonáva sociálnu posudkovú činnosť podľa § 50 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, vyhotovuje sociálny posudok,
- d) spolupracuje s posudzujúcim lekárom za účelom výkonu lekárskej posudkovej činnosti,
- e) vyhotovuje posudok o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu podľa § 51 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách,
- f) vyhotovuje rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
- g) prijíma žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby - opatrovateľská služba,
- h) uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa § 80 ods. h) číslo 1 a § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- ch) vedie evidenciu posudkov o odkázanosti na sociálnu službu a rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu,
- i) vypracúva ročné štatistické výkazy pre Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- j) v súčinnosti s účastníkom zmluvy zabezpečuje a koordinuje činnosť opatrovateľskej služby,
- k) spracúva podklady pre výpočet miezd opatrovateliek,
- l) vypočítava mesačné úhrady za výkon opatrovateľskej služby.

4.3.3. V oblasti spracovanie personálnych a mzdových náležitostí opatrovateliek :

- a) Účastník zmluvy predkladá Mestu Rajec doklady na spracovanie personálnych a mzdových náležitostí priebežne, najneskôr do 2. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, za ktorý sa má agenda spracovať.
- b) Mesto Rajec zabezpečí spracovanie mzdových náležitostí podľa požiadaviek účastníka zmluvy.
- c) Mesto Rajec zabezpečí všetky personálne náležitosti podľa požiadaviek účastníka zmluvy, resp. podľa príslušných predpisov.
- d) Mesto Rajec vedie všetku predpísanú personálnu a mzdovú agendu.
- e) Mesto Rajec zabezpečí po ukončení roka všetky personálne a mzdové náležitosti opatrovateliek.

4.3.4. Účastník zmluvy poskytuje Mestu Rajec spolupôsobenie podľa potreby Mesta Rajec, pričom doklady na spracovanie predkladá Mestu Rajec priebežne.

4.3.5. Účastník zmluvy zabezpečí na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby výber úhrady za opatrovateľskú službu.

4.3.6. Mesto Rajec sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi účastníka zmluvy odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, zákonmi a pokynmi účastníka zmluvy, zápismi a dokladmi zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.

- 4.3.7. Odborné činnosti je Mesto Rajec povinné zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Pritom je povinný dodržiavať pokyny účastníka zmluvy v súlade s jeho záujmami a v súlade s príslušnými zákonmi
- 4.3.8. Pokiaľ v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy uzatvorené dohody budú mať vplyv na cenu a termín plnenia, zaväzuje sa účastník zmluvy upraviť dodatkom k tejto zmluve cenu a termín plnenia vo väzbe na zmenu predmetu plnenia.
- 4.3.9. Účastník zmluvy sa zaväzuje, že dokončené práce prevezme, zaplatí za ich zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne Mestu Rajec dojednané spolupôsobenie. Účastník zmluvy uhradí Mestu Rajec náklady nevyhnutne vynaložené pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy.
- 4.3.10. Mesto Rajec sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet dojednaný v rozsahu čl. 4 bodu 4.3.1. tejto zmluvy v termínoch do :
- a) úkony sociálnych služieb v súlade s príslušnými zákonmi v termíne podľa požiadavky účastníka zmluvy.
 - b) výplaty v termíne do 19. nasledujúceho mesiaca, ročnú uzávierku do 31.3. nasledujúceho roka.
- 4.3.11. Dodržiavanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia účastníka zmluvy dojednaného v tomto dodatku. Po dobu omeškania účastník zmluvy s poskytnutím spolupôsobnosti nie je Mesto Rajec v omeškaní so splnením dodatku predmet plnenia v dojednanom termíne.
- 4.3.12. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec pre túto činnosť bude v obciach vykonávať šetrenia minimálne 2 až 3 krát do roka.
- 4.3.13. Zmluvné strany sa dohodli, že činnosti uvedené v bode 4.3.1 a 4.3.9 predmetu budú vykonávané zamestnancom pre túto činnosť v úväzku 1,0.
- 4.3.14. Ukončená spisová agenda za kalendárny rok bude uložená na spoločnom obecnom úrade po dobu 2 rokov a po uplynutí doby Mesto Rajec spisovú agenda odovzdá účastníkom zmluvy.

4.4. Zabezpečenie výkonu úloh na úseku spracovanie miezd

- 4.4.1. Mesto Rajec sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve o Spoločnom obecnom úrade (ďalej len SOcÚ) zabezpečí spracovanie mzdových náležitostí pre pracovníkov školstva, opatrovateľskej služby a OcÚ účastníkov SOcÚ a spracuje podľa návrhu príslušných obcí spísanie „pracovných zmlúv“ a mzdových dekrétov v návaznosti na splnené podmienky platových stupňov a platových tried.
- 4.4.2. Spracovanie mzdových a personálnych náležitostí školstva, opatrovateľskej služby a OcÚ:
- a) účastník zmluvy predkladá Mestu Rajec – SocÚ doklady na spracovanie mzdových

- b) náležitostí priebežne, najneskôr však do 3. kalendárneho dňa nasledujúceho po zúčtovanom mesiaci,
 - c) účastník zmluvy predkladá Mestu Rajec podklady na vypracovanie pracovných zmlúv, resp. platových dekrétov priebežne,
 - d) Mesto Rajec vypracuje platové dekréty priebežne pri splnení doby praxe pre príslušný platový stupeň jednotlivých kmeňových zamestnancov a odosiela ich na podpis účastníkom zmluvy,
 - e) Mesto Rajec vedie všetku predpísanú mzdovú agendu a príslušnú personálnu dokumentáciu,
 - f) Mesto Rajec zabezpečí po ukončení kalendárneho roka všetky mzdové náležitosti pracovníkom, ktorým je spracovávaná mzdová agenda.
 - g) Mesto Rajec zabezpečí plnenie predmetu podľa tejto zmluvy aj pre organizácie zriadené účastníkom zmluvy o SOcÚ na základe objednávky.
- 4.4.3. Mesto Rajec sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť prvotnými podkladmi účastníka zmluvy odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ďalšími písomnými pokynmi, zápsmi a dokladmi účastníkov zmluvy na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
- 4.4.4. Odborné činnosti a náležitosti dodávaných výkonov je Mesto Rajec povinné zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Pritom je povinné dodržiavať príslušné zákony a pokyny účastníka zmluvy v súlade s jeho záujmami.
- 4.4.5. Mesto Rajec sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet dojednaný v rozsahu čl. 4 bodu 4.4.1. v termíne do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
- 4.4.6. Dodržiavanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia účastníka zmluvy. Po dobu omeškania účastníka zmluvy s poskytovaním spolupôsobnosti nie je Mesto Rajec v omeškaní s plnením povinností dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.
- 4.4.7. Účastník zmluvy o SOcÚ sa zaväzuje, že dokončené práce prevezme a zaplatí za ich zhotovenie a poskytne Mestu Rajec dojednané spolupôsobenie. Účastník zmluvy uhradí Mestu Rajec náklady nevyhnutne vynaložené pri plnení predmetu tejto zmluvy.
- 4.4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že činnosti uvedené v bodoch 4.4.2 a 4.4.7 predmetu plnenia budú vykonávané dvoma zamestnancami, zamestnanými pre túto činnosť.
- 4.4.9. Ukončená spisová agenda za kalendárny rok bude uložená na Spoločnom obecnom úrade po dobu 4 rokov a po uplynutí tejto doby Mesto Rajec spisovú agendu odovzdá účastníkom zmluvy.

4.5. Zabezpečenie činnosti na ekonomickom úseku :

- 4.5.1. Oblasť styku s jednotlivými obcami :
- a) príprava zmluvy o zriadení SOcÚ a jej dodatkov
 - b) príprava rokovaní

- c) koordinácia medzi obcami

4.5.2. Oblasť ekonomická :

- a) príprava a predkladanie rozpočtu výdavkov
- b) fakturácia zmluvných čiastok jednotlivým stranám
- c) sledovanie príjmov a výdavkov SOcÚ
- d) vyúčtovanie nákladov na činnosť SOcÚ
- e) príprava podkladov pre čerpanie prostriedkov SOcÚ
- f) vecná likvidácia dodávok pre SOcÚ
- g) zabezpečenie kancelárskych potrieb, opráv, vybavenia

Čl. 5

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

5.1. Každý účastník zmluvy má nasledovné práva:

- a) právo na informácie o činnosti SOcÚ a jeho hospodárení
- b) právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOcÚ
- c) právo na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy
- d) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy s cieľom riešenia podstatných záležitostí zmluvy, alebo činnosti SOcÚ.

5.2. Každý účastník zmluvy má nasledovné povinnosti:

- a) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOcÚ
- b) podieľať sa na nákladoch SOcÚ vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve a jej dodatkoch
- c) spolupracovať so zamestnancami SOcÚ, poskytovať im súčinnosť pri plnení ich povinností.

5.3. Okrem toho Mesto Rajec má tieto povinnosti:

- a) zabezpečiť priestory, materiálne vybavenie a chod SOcÚ
- b) zabezpečovať úlohy SOcÚ v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve
- c) vypracovať kalkuláciu nákladov SOcÚ na kalendárny rok
- d) viesť výdavky a príjmy SOcÚ na osobitnom bankovom účte a účtovať o nich vo svojom účtovníctve predpísaným spôsobom
- e) predkladať najmenej 2-krát ročne účastníkom zmluvy informáciu o ekonomických výsledkoch a činnosti SOcÚ
- f) vykonávať práce spojené s personálnou a mzdovou agendou zamestnancov SOcÚ
- g) polročne zvolať účastníkov zmluvy na prejedanie ročného plánu činnosti, rozpočtu, prípadne jeho zmien, za účelom schválenia výsledkov hospodárenia a činnosti.

Čl. 6

Podiel účastníkov zmluvy na majetku mesta získanom spoločnou činnosťou

- 6.1. Podiel každého účastníka zmluvy na majetku získanom spoločnou činnosťou je vo výške podielu, ktorým finančne participoval na jeho obstaraní.
- 6.2. Majetok obstaraný z prostriedkov poskytnutých na činnosť Spoločného úradu je majetkom Mesta Rajec a tento majetok bude slúžiť výlučne pre potreby Spoločného úradu.

Čl. 7 Organizácia SOcÚ

- 7.1. Zamestnanci SOcÚ sú v pracovnoprávnom vzťahu k Mestu Rajec. Mesto zabezpečí výber zamestnancov v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.2. Počet zamestnancov a Organizačný poriadok SOcÚ schváli Zhromaždenie starostov.
- 7.3. Na zamestnanca sa vzťahuje pracovný poriadok platný u jeho zamestnávateľa.

Čl. 8 Spôsob financovania nákladov SOcÚ

- 8.1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že na účel financovania prevádzky, organizácie a bežných výdavkov na činnosť SOcÚ (poštovné, telekomunikačné, nájomné, energie, bežné kancelárske potreby) budú prispievať príspevky vo výške nižšie uvedené v tomto článku zmluvy, podľa počtu obyvateľov zmluvných obcí podľa stavu k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka vedenom Slovenským štatistickým úradom, na základe faktúry vystavenej Mestom Rajec, v lehote splatnosti, ktorá bude uvedená vo vystavenej faktúre.
- 8.2. Účastníci zmluvy sa ďalej zaväzujú prispievať na výdavky na činnosť Spoločného obecného úradu, ktoré nebudú zahrnuté v ročnom rozpočte osobitným príspevkom vo výške a lehote splatnosti, ktorá bude schválená Zhromaždením starostov, na základe faktúry vystavenej Mestom Rajec.

8.3 Príspevky na činnosť na úseku územného rozhodnutia a stavebného konania a pozemných komunikácií

- 8.3.1. Výška finančného príspevku sa vypočíta každý kalendárny rok ako podiel nákladov na jedného obyvateľa a mesiac. Podkladom pre výpočet bude rozpočet výdavkov SOcÚ pre kalendárny rok.
- 8.3.2. Fakturácia bude vykonávaná podľa bodu 8.1. štvrťročne vopred, a to v prvom mesiaci daného štvrťroka.
- 8.3.3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že príspevok na činnosť spoločného obecného úradu tvorí suma, ktorú vyberie obec ako správny poplatok súvisiaci s vydaním rozhodnutia. Príspevok v tejto výške bude fakturovaný obci.

8.4. Príspevky na činnosť na úseku opatrovateľskej služby (okrem spracovania miezd) :

- 8.4.1. Výška finančného príspevku sa vypočíta každý kalendárny rok dvoma spôsobmi a to:
 - a) príspevok na občana a štvrťrok,
 - b) príspevok podľa priemerného počtu opatrovaných v danom štvrťroku. Počet opatrovaných sa posudzuje podľa stavu k poslednému dňu v mesiaci. Počet opatrovaných v mesiaci december bude počítaný vo výške novembra. Podkladom pre výpočet bude rozpočet výdavkov SOcÚ pre kalendárny rok.
 - c) úhrady za spracovanie miezd sú uvedené v bode 8.5.1.
- 8.4.2. Fakturácia v zmysle bodu 8.4.1 písm. a) bude vykonávaná štvrťročne vopred, a to v prvom mesiaci daného štvrťroka.
- 8.4.3. Fakturácia v zmysle bodu 8.4.1 písm. b) bude fakturovaná nasledovne :

- za I. štvrťrok do 28.4. kalendárneho roka
- za II. štvrťrok do 20.7. kalendárneho roka
- za III. štvrťrok do 20.10. kalendárneho roka
- za IV. štvrťrok do 10.12. kalendárneho roka

8.5. Príspevky na činnosť na úseku spracovania miezd :

- 8.5.1. Výška finančného príspevku sa vypočíta každý kalendárny rok ako podiel nákladov na jedno spracovanie mzdy za mesiac. Podkladom pre výpočet bude rozpočet výdavkov SocÚ pre kalendárny rok.
- 8.5.2. Cena za poskytnuté služby sa bude fakturovať mesačne po spracovaní „vyúčtovania miezd“ za príslušné obdobie. Fakturácia za mesiac december sa vykoná v decembri podľa počtu spracovaných miezd za mesiac november. Vyúčtovanie skutočne spracovaných miezd sa vykoná v januári nasledujúceho kalendárneho roka.

8.6. Príspevky na činnosť na úseku ekonomickom

- 8.6.1. Výška finančného príspevku sa vypočíta každý kalendárny rok ako podiel nákladov na jedného obyvateľa a mesiac.
- 8.6.2 Fakturácia bude vykonávaná štvrťročne vopred, a to v prvom mesiaci daného štvrťroka.
- 8.7. Kalkuláciu bežných výdavkov SOcÚ na nasledujúci kalendárny rok (rozpočet) predloží Mesto Rajec ostatným účastníkom zmluvy najneskôr do 30. novembra bežného roku.
- 8.8. Bežné výdavky na činnosť SOcÚ predstavujú najmä :
 - a) nájom priestorov kancelárie a spoločných priestorov SOcÚ vrátane súvisiacich služieb (teplo, vodné-stočné, dažďové vody, elektrická energia, komunálny odpad),
 - b) prenájom zariadenia (vybavenie kancelárie, počítačová technika),
 - c) funkčný plat, zákonné odvody a zákonná tvorba SF zamestnancov SOcÚ,
 - d) nevyhnutný rozsah materiálových výdavkov potrebných pre prácu zamestnancov (kancelárske potreby, písacie potreby, cestovné, poštovné, telefón, prístup k internetu a pod.),
 - e) iné nevyhnutné výdavky podliehajú schváleniu.
- 8.9. Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženej kalkulácii bežných výdavkov SOcÚ najneskôr do 15. decembra bežného roka, v opačnom prípade sa má za to, že s návrhom kalkulácie súhlasia. V prípade, že obce predložia opodstatnené pripomienky k predloženej kalkulácii a k 31.12. nie je dohodnutý spôsob financovania jednotlivých činností na príslušný rok, fakturácia na bežné výdavky bude vykonaná vo výške dohodnutej na predchádzajúci rok.
- 8.10. Vyúčtovanie skutočných výdavkov spojených s činnosťou SOcÚ vykoná Mesto Rajec najneskôr do 28. februára nasledujúceho roka. O prípadnom prebytku alebo schodku hospodárenia rozhodne zhromaždenie starostov.
- 8.11. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že združia prostriedky na obstaranie dlhodobého a krátkodobého majetku v pomere počtu obyvateľov.

- 8.12. Prostriedky získané na účet SocÚ z grantov, združených prostriedkov a podobne je možné použiť len na účel, na ktorý boli získané.
- 8.13. Hospodárenie s majetkom SocÚ sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. O odpredaji majetku SocÚ rozhodujú účastníci zmluvy.
- 8.14. Za záväzky vzniknuté z činnosti SOcÚ voči tretím osobám zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť vyplývajúca z pracovnoprávných vzťahov zamestnanca pracujúceho na SOcÚ.
- 8.15. O prípadnom pristúpení novej zmluvnej obce a podmienkach prijatia rozhodne zhromaždenie starostov do 15 dní od podania žiadosti o pristúpení. Pristúpenie novej zmluvnej obce sa vykoná od 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. 9

Spôsob odstúpenia od zmluvy a vysporiadania majetkových a finančných záväzkov

- 9.1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou všetkých zúčastnených strán. Súčasťou dohody o ukončení musí byť aj dohoda o finančnom vysporiadaní majetku a záväzkov. Podiel účastníkov zmluvy na prebytku, príp. schodku SOcÚ pri ukončení zmluvy sa určí prepočtom na počet obyvateľov účastníkov zmluvy.
- 9.2. Každý účastník je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy vždy len k 31.12. príslušného kalendárneho roka s tým, že odstúpenie od zmluvy je povinný doručiť ostatným účastníkom zmluvy najneskôr do 30. septembra príslušného kalendárneho roka, inak je neplatné.
- 9.3. Účastníka zmluvy môže Zhromaždenie starostov zo závažných dôvodov vylúčiť.
- 9.4. Závažným dôvodom, ktorý zakladá možnosť vylúčenia je, ak účastník zmluvy :
 - a) bezdôvodne zruší zabezpečovanie výkonu úloh samosprávy Spoločným obecným úradom, aj keď len na jednom úseku uvedenom v čl. 4 zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu alebo
 - b) opakovane (min. 2x) poruší dohodnuté podmienky spolupráce uvedené v tejto zmluve
 - c) neposkytne obci, ktorá je sídlom úradu, súčinnosť potrebnú pre plnohodnotné poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy alebo
 - d) je v omeškaní s plnením záväzku platiť splatné príspevky, alebo niektorý z nich na činnosť SOcÚ v zmysle čl. 8 zmluvy viac ako 30 dní po dni splatnosti
- 9.5. Návrh na vylúčenie účastníka zmluvy predkladá Mesto Rajec a o vylúčení rozhoduje Zhromaždenie starostov.
- 9.6. Účinnosť vylúčenia nastáva dňom doručenia písomného rozhodnutia o vylúčení vylúčenému účastníkovi.
- 9.7. Účinnosťou rozhodnutia o vylúčení, vylúčený účastník prestáva byť zmluvnou stranou tejto zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu.

Čl. 10 **Zodpovednosť za vady**

- 10.1. Mesto Rajec zodpovedá za to, že služby podľa tohto druhu sú poskytované podľa tejto zmluvy.
- 10.2. Mesto Rajec nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od účastníka zmluvy a Mesto Rajec ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil účastníka zmluvy a ten na použití trval.
- 10.3. Mesto Rajec sa zaväzuje prípadné nezrovnalosti odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie účastníka zmluvy.
- 10.4. Prípadnú reklamáciu je účastník zmluvy povinný uplatniť bezodkladne po zistení nezrovnalosti v písomnej forme do rúk osoby oprávnenej na jednanie.

Čl. 11 **Zmena záväzku a spôsob odstúpenia od záväzku**

- 11.1. Zmenu záväzku možno dojednať len po súhlase všetkých účastníkov zmluvy v prípade, že po uzatvorení tejto zmluvy sa zmenia podmienky rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy.
- 11.2. Od tejto zmluvy možno odstúpiť v zmysle čl. 9 bodu 9.2. Zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu.

Čl. 12 **Záverečné ustanovenia**

- 12.1. Zmluva musí byť uzavretá písomne, inak je neplatná.
- 12.2. Súčasťou zmluvy je výpis uznesenia obecného zastupiteľstva každého účastníka zmluvy, ktorým schválil účasť obce v SOcÚ.
- 12.3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom 01. júna 2010.
- 12.4. Zmeny a dodatky zmluvy je možné vykonať v písomnej forme po schválení zmeny nadpolovičou väčšinou Zhromaždenia starostov.
- 12.5. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto dohody budú riešiť vzájomnou dohodou. Inak o sporoch rozhoduje súd na návrh ktorejkoľvek obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
- 12.6. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch pre každú zúčastnenú stranu.

Rajec, 01. júna 2010

Ján Rybárik
...mátor mesta Rajec

Anna Bieliková
starostka obce Fačkov

Mária Bolvanová
starostka obce Čičmany

Bohuslav Pekný
starosta obce Rajecká Lesná

Marta Veselá
starostka obce Šuja

Anna Bieliková
starostka obce Ďurčiná

Ing. Stefan Harant
starosta obce Veľká Čierna

Jozef Filo
starosta obce Malá Čierna

Jaroslav Gelatík
starosta obce Kľače

Valéria Gažúrová
starostka obce Jasenové

Eva Moskálová
starostka obce Zbyňov

František Maňak
starosta obce Kanská