

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

/2/ Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl.26 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia a zamestnanecká rada aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/3/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/4/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/5/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa .

/6/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/7/ Zamestnávateľ poskytne zamestnaneckej rade na jej účet vč. účtu.....príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.

/8/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou a zamestnaneckou radou.

/9/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Jana Bohiníková, predseda odborovej organizácie a zamestnanecká rada.

Čl. 2

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom stravovanie formou stravných poukážok nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,30 EUR .

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou a zamestnaneckej rady poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 70,-EUR.

2. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:

- pri 1 dieťati 100,- EUR
- pri 2 deťoch 150,- EUR
- pri 3 a viac deťoch 200,- EUR

3. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.

4. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:

- 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3.320,- EUR
- ak je škoda vyššia ako 3.320,- EUR maximálne vo výške 332,- EUR

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

/2/ Nákup liekov, zdravotných pomôcok pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 50,- EUR jednorázovo 1 krát ročne

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov a zdravotných pomôcok

/3/ V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky 50,- EUR, výpomoc sa poskytne 1-krát za rok

Sociálna výpomoc návratná

/1/ Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 200,- EUR. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.

/2/ Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazne vrátiť sociálnu návratnú výpomoc.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho a 60-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok na tuzemskú rekreáciu vo výške ceny ambulantného kúpeľného liečebného poukazu maximálne do výšky 200,- EUR
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 20,- EUR
- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 20,- EUR
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 20,- EUR

Liečebná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- ambulantnú kúpeľnú liečbu do výšky 40,- EUR na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby – 1-krát za dva roky
- rehabilitáciu do výšky 15,- EUR 1-krát ročne pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu.

Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradíť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoloňovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do výšky 20,- EUR 1-krát ročne. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Telovýchova

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie po dohode zamestnaneckej rady a zamestnávateľa na:

- volejbalový turnaj
- stolnotenisový turnaj
- plaváreň
- a iné

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení, školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so zamestnancami MsÚ, s pedagogickými zamestnancami materských škôl, s nepedagogickými zamestnancami školských zariadení a školských jedální do výšky 15,- EUR na osobu 1-krát ročne.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01.04.2016, ich účinnosť končí 31.03.2020.

V Rajeckých Tepliciach dňa 31.03.2016

základná organizácia

štatutárny zástupca zamestnávateľ

.....
zamestnanecká rada