

ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe

Uzatvorená podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

1. Súkromnou strednou odbornou školou, Saleziánska 18, 010 01 Žilina, zastúpenou riaditeľkou školy, Ing. Gabrielou Pažickou

a

2. Firma: MESTO RADECKÉ TEPLICE, NÁH. SNP 1/29, 013 13 R. TEPLICE

Inštruktor pre odbornú prax: ING. MIROSLAV MIKULA tel. číslo: 041/5099060.

I.

Predmet zmluvy

Cieľom zmluvy je odborná prax študenta strednej odbornej školy, ekonomického zamerania.
Denné štúdium – študijný odbor 6341 M škola podnikania, navštevujúceho III. ročník.

II.

Cieľom praxe

- 2.1. Cieľom zmluvy o zabezpečení odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2.2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu študentov a praktické poznatky z prostredia podnikov, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

3.1. Študent bude počas odbornej praxe vykonávať činnosti ekonomického charakteru.

3.2. Odbornú prax absolvuje študent v druhom polroku školského roka 2015/2016

v termíne: **16. – 27. mája 2016**

3.3. Odbornú prax budú vykonávať denne v rozsahu 6 hodín. Pracovná doba je od 8.00 do 14.00 hodiny. Pracovná doba môže byť aj upravená a prispôbená podľa podmienok firmy, v ktorej bude študent vykonávať prax.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania študenta

4.1. Povinnosti organizácie:

a) Zabezpečiť na pobočke odbornú prax pre študenta:

Priezvisko, meno Baranek Damian

Rodné číslo.....

Číslo OP.....

- b) Poveriť organizovaním odbornej praxe inštruktora ING. MIKULA..... v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc, a ktorý je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom.
- c) Miesto výkonu práce: MESTSKÝ ÚRAD, NÁM. SNP 1/29, 013 13 RAJ. ZEP LICE
- d) Poskytnúť študentovi primerané pracovné podmienky.
- e) V prvý deň nástupu na pracovisko ho oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- f) Zabezpečiť dodržiavanie ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Vykonať poučenie študenta o ochrane osobných údajov.
- g) **Písomne zhodnotiť prístup študenta v Zázname o praxi.**
- h) Umožniť poverenému zamestnancovi školy vykonať kontrolu v priebehu praxe.

4.1. Povinnosti školy:

- a) Riaditeľka školy poveruje vyučujúcu Mgr. Janku Rotterovú organizáciou praxe. Kontrolu študentov počas praxe budú vykonávať vyučujúci v príslušnom ročníku.
- b) Poučiť študenta o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú bude vykonávať počas praxe.
- c) Upozorniť študenta, že údaje získané o organizácii, v ktorej bude vykonávať prax, môže použiť len na vyučovacie účely.
- d) Pracovné výsledky študenta z odbornej praxe využiť ako podklad pre hodnotenia študenta v predmete prax.

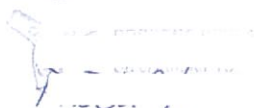
4.2. Povinnosti študenta:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b) Rešpektovať pokyny zamestnancov organizácie.
- c) Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- d) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- e) Počas praxe si študent vedie Záznam o praxi, kde si denne stručne zapisuje výkon príslušných činností.
- f) Študent vypracuje Správu z odbornej praxe **v rozsahu 9-12 strán.**

V. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov.
- 5.2. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dokladom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5.3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch – 1x pre školu a 1x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax študenta.
- 5.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov oboch strán.
- 5.5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 27.5.2016

V Žiline dňa: 1.4.2016



Riaditeľka školy Ing. Gabriela Pažická

Tel. kontakt: 0911 566 901

Mesto Rajecké Teplice

Nám. SNP 1/29
013 13 Rajecké Teplice
tel.: 041/509 90 68, IČO: 00321591



MGR. KATARÍNA HOLCOVÁ
Zodpovedný zamestnanec za organizáciu

Tel. kontakt: 041/509 90 60

e-mail: primator@rajecke-teplice.sk