

NÁVRH NA POVOLENIE ZMENY V UŽÍVANÍ STAVBY

Podacia pečiatka

Návrh na povolenie zmeny v užívaní stavby podľa § 85 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších doplnkov a § 21 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

1. Stavebník: Meno a priezvisko, adresa/obchodné meno, adresa, IČO, tel. kontakt:

.....
.....

v zastúpení:

2. Druh a stručný popis stavby

Miesto stavby (Obec, ulica, príp. súpisné č.)

Parcela číslo / katastrálne územie

3. Doterajší spôsob užívania stavby:

.....
.....
.....

4. Údaje o novom spôsobe užívania stavby:

.....
.....
.....

5. Zoznam účastníkov konania, ktorí sú navrhovateľovi známi:

.....
.....
.....

Obec ako príslušný stavebný úrad, spracúva poskytnuté osobné údaje ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, za účelom spracovania a vybavenia tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu obce, osobne do podateľne alebo elektronicky na email dostupný na web stránke príslušnej obce.

V..... dňa

.....
podpis navrhovateľa, resp. oprávnenej osoby
(u právnickej osoby odtlačok pečiatky, meno,
priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby)

Prílohy:

1. Doklad preukazujúci vlastnícke alebo iné právo k pozemku/stavbe ak stavebník **nie je** jeho vlastníkom.
2. Kópia z katastrálnej mapy (na právne úkony).
3. Dokumentácia s vyznačením pôvodného a navrhovaného spôsobu užívania jednotlivých priestorov stavby.
4. Doklady o rokovaní s účastníkmi konania, ak sa konali pred podaním žiadosti.
5. Rozhodnutia, stanoviská, súhlasy a vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy.
6. Kolaudačné rozhodnutie alebo stavebné povolenie, z ktorého je zrejmé na aký účel bola stavba povolená, alebo dokumentácia skutočného realizovania stavby (pasport stavby), ak sa iné doklady nezachovali.
7. Správny poplatok v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. – platí sa v pokladni príslušnej obce.

Poznámka:

Rozsah uvedených dokladov môže byť podľa povahy stavby zúžený, ale i rozšírený o ďalšie doklady a údaje potrebné k vydaniu oznámenia (rozhodnutia) stavebného úradu. Po preskúmaní predložených dokladov môžu podľa povahy veci vyplývať požiadavky na doplnenie ďalších údajov a dokladov.