

ŽIADOSŤ O POVOLENIE NA ODSTRÁNENIE STAVBY

Podacia pečiatka

Žiadosť o povolenie na odstránenie stavby podľa § 88 ods. 3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších doplnkov a § 24 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

1. Vlastník stavby: Meno a priezvisko, adresa/obchodné meno, adresa, IČO, tel. kontakt:

.....
.....

v zastúpení:

2. Druh a stručný popis stavby (označenie podľa katastra).....

Miesto stavby (Obec, ulica, príp. súpisné č.)

Parcela číslo / katastrálne územie

3. Dôvod odstránenia stavby:

.....
.....

Predpokladaný termín začatia prác Predpokladaný termín skončenia prác.....

4. Spôsob odstraňovania stavby **svojpomocou** | **dodávateľsky** (nehodiace sa preškrtnite)

Meno, adresa, stavebná kvalifikácia stav. dozora v prípade svojpomocného odstraňovania / názov dodávateľa:

.....

5. Pri odstraňovaní stavby použijem | nepoužijem trhaviny. (nehodiace sa preškrtnite)

6. Dotknuté susedné nehnuteľnosti podľa katastra nehnuteľností

Parc. č.v kat. úz.

Parc. č.v kat. úz.

Príloha: informatívny výpis z listov vlastníctva dostupný na web stránke **www.zbgis.skgeodesy.sk**

6. Spôsob uloženie / naloženia s vybúraným materiálom

.....
.....
.....
.....

7. Uvoľnený pozemok bude využitý takto:

.....
.....
.....
.....

8. Návrh na opatrenia na susednom pozemku alebo na stavbe, ak sa majú z týchto nehnuteľností vykonávať búracie práce alebo ak sa majú tieto nehnuteľnosti inak použiť:

.....
.....
.....

9. Doterajším nájomcom bytov a nebytových priestorov sú zabezpečené náhradné byty, ubytovanie, priestory takto (ak si to povaha stavby vyžaduje):

.....
.....

Obec ako príslušný stavebný úrad, spracúva poskytnuté osobné údaje ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, za účelom spracovania a vybavenia tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu obce, osobne do podateľne alebo elektronicky na email dostupný na web stránke príslušnej obce.

V..... dňa

.....
podpis žiadateľa, resp. oprávnenej osoby
(u právnickej osoby odtlačok pečiatky, meno,
priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby)

Prílohy:

1. Doklad preukazujúci vlastnícke alebo iné právo k pozemku/stavbe ak stavebník **nie je** jeho vlastníkom
2. Kópia z katastrálnej mapy (na právne úkony).
3. Technologický opis prác alebo aj nevyhnutné výkresy úprav pozemku.
4. V prípade radovej zástavby statické posúdenie, ktorým sa preukazuje zabezpečenie mechanickej odolnosti a stability nosných konštrukcií susedných stavieb a ich bezpečného užívania.
5. Doklady o rokovaníach s dotknutými orgánmi, správcami sietí technického vybavenia a s účastníkmi konania, ak sa o odstránení stavby vopred viedli.
6. Pri stavbách, ktorých odstránenie nebude vykonávať odborne vybavená právnická osoba, vyhlásenie oprávnenej osoby, ktorá sa zaviazala vykonávať odborné vedenie prác spojených s odstránením stavby.
7. Potvrdenia správcov / vlastníkov technickej infraštruktúry o odpojení nehnuteľnosti od inžinierskych sietí.
8. Ak ide o odstránenie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, žiadosť obsahuje aj fotodokumentáciu, dokumentačné výkresy alebo inú dokumentáciu (napr. meračskú alebo modelovú).
9. Správny poplatok v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. – platí sa v pokladni príslušnej obce.

Poznámka:

Rozsah uvedených dokladov môže byť podľa povahy stavby zúžený, ale i rozšírený o ďalšie doklady a údaje potrebné k vydaniu oznámenia (rozhodnutia) stavebného úradu. Po preskúmaní predložených dokladov môžu podľa povahy veci vyplýnuť požiadavky na doplnenie ďalších údajov a dokladov.