

## **Mandátna zmluva a dohoda o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania**

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami (ďalej len „zmluva“)

### **Mandant:**

Názov: Mesto Rajecké Teplice  
Sídlo: Nám. SNP 29/1 013 13 Rajecké Teplice  
IČO: 00321591  
DIČ: 2020637124  
IČ DPH: nie sme platcom dph  
Zastúpený: Ing. Ambróz Hájnik, PhD  
(ďalej len „mandant“)

a

### **Mandatár:**

Názov: eSYST, s.r.o.  
Sídlo: Fraňa Mráza 289/2 010 01 Žilina  
Kontaktné miesto: Fraňa Mráza 289/2 010 01 Žilina  
IČO: 50 139 088  
DIČ: 2120186816  
Zastúpený: Mgr. Michal Gondžár  
(ďalej len „mandatár“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

### **Článok I Predmet zmluvy**

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že bude zabezpečovať pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet realizáciu postupov verejného obstarávania, za čo sa mandant zaväzuje platiť mandatárovi dohodnutú odmenu.
2. Pri procese verejného obstarávania je mandatár povinný postupovať v súlade so znením zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

### **Článok II Práva a povinnosti mandatára**

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený na poskytovanie služieb verejného obstarávania pre mandanta v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy.
2. Mandatár je povinný zahájiť proces verejného obstarávania bezodkladne po dodaní kompletných podkladov pre špecifikáciu predmetu zákazky zo strany mandanta a ďalej bez preťahov postupovať v realizácii procesu verejného obstarávania tak, aby boli dodržané všetky lehoty stanovené zákonnou úpravou v oblasti verejného obstarávania.

3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre mandanta na základe tejto zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy.
4. Mandatár je oprávnený vykonať úkony spojené s činnosťou podľa tejto zmluvy a na základe plnomocenstva daného osobe poverenej realizáciou verejného obstarávania.
5. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy mandanta a v súlade s oprávnenými záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre mandanta, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy.
8. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať mandanta.
9. Mandatár je povinný bezodkladne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy dozvedel a ktoré by mohli mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia. Mandatár zodpovedá za škodu mandantovi do výšky jeho odplaty podľa tejto Zmluvy.
10. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v dokumentoch súvisiacich s predmetom zmluvy, alebo o iných skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými príde pri plnení predmetu zmluvy do styku.
11. Mandatár zodpovedá za všetky podklady, ktoré mu boli mandantom zverené na výkon činností uvedených v tejto zmluve a po ukončení verejného obstarávania je povinný ich mandantovi vrátiť.
12. Rozsah poskytovaných činností mandatórom bude závislý od zvoleného postupu verejného obstarávania pre príslušný predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Na účely tejto zmluvy sa službami v oblasti verejného obstarávania rozumie zabezpečenie postupov verejného obstarávania predmetu zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase vyhlásenia súťaže, a to najmä:
  - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácia s mandantom,
  - príprava a odoslanie príslušného oznámenia o začatí verejného obstarávania do Vestníka UVO po odsúhlasení mandantom,
  - príprava a odoslanie všetkých potrebných oznámení v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
  - odoslanie súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a vypracovania evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady, ,

- organizačné a metodické vedenie činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s vyhodnotením ponúk,
- kontrola oprávnenosti oslovených uchádzačov vo verejných registroch ( ORSR, ZRSR) na základe zoznamu oslovených uchádzačov, zaslaných mandantom
- spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
- spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane vyhotovenia zápisnice zo splnenia podmienok účasti,
- spolupráca pri vyhodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
- spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere víťaznej ponuky,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača alebo ponuky,
- spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
- spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo informácie o výsledku verejného obstarávania,
- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo informácie o výsledku verejného obstarávania v profile podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- zverejnenie príslušnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní po uzavretí zmluvy,
- spracovanie stanoviska a vybavenie žiadostí o vysvetlenie, žiadostí o nápravu, námietok, vrátane komunikácie s Úradom pre verejné obstarávanie,
- vybavenie výzvy na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania,
- príprava a odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi, vrátane vypracovanej správy podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

13. Poskytnutie služieb v oblasti verejného obstarávania mandátárom sa považuje za ukončené odovzdaním kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania (prípadne informácie o výsledku verejného obstarávania) alebo po odoslaní odpovede na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania zaslaného príslušným kontrolným orgánom, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

### **Článok III Práva a povinnosti mandanta**

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandátárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu verejného obstarávania a tejto zmluvy požadované mandátárom. Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady mandátárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia mandátárovi.
2. Mandant je povinný požiadavku na poskytovanie služieb zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou).

3. Definovanie opisu predmetu zákazky spracuje mandant. Mandatár v prípade, ak opis predmetu zákazky podľa jeho názoru a odborného posúdenia z hľadiska podmienok daných Zákonom o verejnom obstarávaní nie je v súlade s pravidlami citovaného zákona, odporučí mandantovi upraviť ním pripravený opis predmetu zákazky.
4. Mandant je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
5. Mandant predloží mandatárovi návrh obchodnej zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podmienok. Mandant je zároveň povinný zapracovať do návrhu zmluvy prípadné pripomienky mandatára, aby zmluva bola v súlade so súťažnými podkladmi.
6. V prípade, že mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa bodu 1.
7. Mandant je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy mandatárom. Na požiadanie je mandatár povinný podať mandantovi správu o aktuálnom stave verejnej zákazky.
8. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI tejto zmluvy.

#### **Článok IV Čas plnenia**

1. Mandatár sa zaväzuje začať plniť povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní a z tejto zmluvy v termíne od podpísania zmluvy do úspešného ukončenia predmetného verejného obstarávania a podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom na predmet obstarávania.
2. Ak verejné obstarávanie bude ukončené skôr ako podpisom zmluvy z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár, záväzok mandatára podľa bodu 1 sa považuje za splnený ukončením poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 13 tejto zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje splniť záväzky z tejto zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu riadneho spolupôsobenia a súčinnosti mandanta.

#### **Článok V Odplata**

1. Odplata za realizovanie predmetu zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 571 Obchodného zákonníka nasledovne:
  - Podlimitná zákazka podľa §108 – 300,-EUR bez DPH
  - Zákazka malého rozsahu – 200 ,- EUR bez DPH
2. Mandatárovi sa neposkytujú preddavky (zálohy).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandatára podľa bodu 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené mandatárom pri plnení povinností podľa tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zákazkách, ktoré sú spolufinancované zo zdrojov Európskej únie sa bude účtovať prirážka 100 ,- EUR za zákazku. Mandatár sa zaväzuje ku spracovaniu

dokumentácie pre účely predkladania dokumentácie na kontrolu procesu verejného obstarávania.

### **Článok VI Platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár faktúru vystaví po skončení verejného obstarávania.
2. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená mandatárom a preukázateľne doručená mandantovi. Odplata mandatára je splatná do 15 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
3. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový účet mandatára.
4. Mandatár doručí faktúru na adresu sídla.

### **Článok VII Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.
3. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
4. Mandatár môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto zmluvy mandant uhradí mandatárovi odmenu podľa tejto zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol mandatárovi nárok do dňa účinnosti výpovede.
6. V prípade výpovede tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.

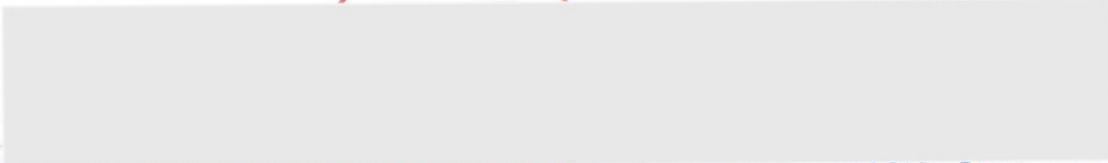
## Článok VIII Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmeny k tejto zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V Žiline dňa 12.02.2024



eSYST s.r.o.  
Fraňa Mráza 283/2  
010 01 Žilina



mandant



mandatár