

Zmluva o poskytovaní služieb č. 006/2026/PRI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a následne Obchodného zákonníka

(ďalej len „Zmluva“)

Objednávateľ

Názov: **Mesto Rajecké Teplice**
Miesto a sídlo: Námestie SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice
Štatutárny zástupca: Ing. Ambróz Hájnik, PhD., primátor mesta
IČO: 00321591
DIČ: 2020637124
IČDPH: -
Email: projekty@rajecke-teplice.sk
Telefón/fax: +421902 125 821

Poskytovateľ

Obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
Sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
Zapísaný v: Obchodný register, Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: SK6609000000000424075540
IČO: 36438766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
Štatutárny zástupca: Ing. Peter Sládek
Kontakt/e-mail: Ing. Slavomír Švaňa, +421 918 320 827, svana@eurodotacie.sk

Článok 1**Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb, ktorá je výsledkom zrealizovaného prieskumu trhu podľa § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní s názvom: *Externý projektový manažment*, ktorý bude realizovaný v rámci projektu **Z Rajeckej doliny bez bariér – modernizácia zastávok pre všetkých**, realizovaný v rámci výzvy PSK-MD-002-2024-ITI-EFRR s názvom Podpora rozvoja udržateľnej mobility mimo BSK.

Článok 2**Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť služby pre Objednávateľa v rozsahu a v súlade s požiadavkami definovanými v **Prílohe č. 1** Zmluvy a záväzok Objednávateľa poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú pre riadne poskytovanie služieb, prevziať poskytnuté plnenia a zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú cenu podľa článku 3.
- 2.2 Za poskytnutie súčinnosti zo strany Objednávateľa sa považuje najmä poskytnutie podkladov a informácií nevyhnutných na zabezpečenie služieb v požadovanom rozsahu, časovom harmonograme a kvalite.

Článok 3 Zmluvná cena a platobné podmienky

3.1 Cena za služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o cenách v znení neskorších predpisov a na základe ponuky úspešného uchádzača ako zmluvná cena v nasledovnej výške:

Položka/pozícia	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH (€)	DPH 23% (€)	Cena za MJ s DPH (€)	cena celkom bez DPH (€)	cena celkom s DPH (€)
Externý projektový manažment	osobohodina	835	28,00	6,44	34,44	23 380	28 757,40
Spolu za Externý PM	osobohodina	835	x	x	34,44	23 380	28 757,40

3.2 Cena uvedená v bode 3.1 je jednotkovou cenou, je konečnou a zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb. Maximálny počet osobohodín určených pre pozíciu EPM je 835 os/hodín. Od poskytovateľa sa vyžaduje dodať/poskytnúť objednávateľovi celý rozsah prác definovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy ktoré sú potrebné a vyžaduje ich systém riadenia projektu.

3.3 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť priebežnú faktúru za Externý projektový manažment (ten môže zadefinovať na jednotlivé expertné pozície pre EPM, ako napr.: projektový manažér, finančný manažér, manažér pre VO) podľa počtu skutočne zrealizovaných osobohodín, vyplývajúcich z reálnej potreby výkonu pre danú pozíciu. Poskytovateľ nemusí vyčerpať maximálny počet 835os/hodín.

Priebežné faktúry budú vystavované počas celej doby realizácie projektu, tie budú vystavené priebežne na základe vystavených objednávok, kde bude uvedený rozsah osobohodín pre EPM. Na faktúre bude uvedený vykázaný počet osobohodín v danom časovom intervale, jednotková cena za osobohodinu a matematický výpočet celkovej fakturovanej sumy.

3.4 Objednávateľ nebude poskytovať zálohy.

3.5 Lehota splatnosti faktúry je 60 kalendárnych dní a začína plynúť deň po jej doručení Objednávateľovi. V prípade, že faktúra nespĺňa všetky náležitosti v zmysle platnej legislatívy a ďalšie náležitosti definované Objednávateľom v článku 3, v bode 3.6 tejto Zmluvy v nadväznosti na spolufinancovanie predmetu Zmluvy z prostriedkov EÚ, Objednávateľ faktúru vráti Poskytovateľovi a lehota splatnosti sa prerušuje až do dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

3.6 Faktúra musí obsahovať:

- všetky náležitosti v zmysle platnej legislatívy,
- odkaz na Zmluvu a počet osobohodín, na základe ktorého je vystavená,
- fakturované sumy zaokrúhlené na 2 desatinné miesta,

- názov projektu a kód projektu, ktorý Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy v nadväznosti na spolufinancovanie z prostriedkov EÚ,
- ďalšie náležitosti, ktoré Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy v nadväznosti na spolufinancovanie predmetu Zmluvy z prostriedkov EÚ.

Článok 4

Lehota a spôsob poskytovania služieb

- 4.1 Poskytovateľ služieb sa zaväzuje poskytovať služby počas celej realizácie projektu, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 1 Zmluvy a akceptovať pripomienky a pokyny Objednávateľa.
- 4.3 Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, autorský zákon a podmienky tejto Zmluvy.

Článok 5

Zodpovednosť za poskytnuté služby

- 5.1 Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za identifikované nedostatky, ktoré majú ním spracované výstupy a je povinný ich bezodkladne odstrániť.
- 5.2 Poskytovateľ nezodpovedá za nedostatky, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na to upozornil Objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 5.3 Pre prípad identifikovaných nedostatkov má Objednávateľ právo požadovať a Poskytovateľ povinnosť zabezpečiť bezplatne odstránenie identifikovaných nedostatkov bez zbytočného odkladu. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená.

Článok 6

Ochrana informácií

- 6.1 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy. Dôvernými informáciami sú informácie, ktoré niektorá zo zmluvných strán písomne alebo iným preukázateľným spôsobom označila ako dôverné informácie – s výnimkou informácií verejne známych, ako aj informácií získaných oprávnene inak ako od druhej zmluvnej strany. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá neobmedzene aj po ukončení Zmluvy.
- 6.2 Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou, ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 6.3 Zmluvné strany sa budú bezodkladne písomne informovať o tom, že na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu im vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť.

Článok 7

Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škodu

- 7.1 Zmluvná strana je v omeškaní s plnením záväzku, ak nesplní riadne a včas svoj záväzok, ktorý pre zmluvnú stranu vyplýva z tejto Zmluvy a jej prípadných dodatkov, a to až do doby poskytnutia riadneho plnenia alebo do doby, keď záväzok zanikne iným spôsobom.
- 7.2 Zmluvná strana nie je v omeškaní, ak požiadala o zmenu termínu plnenia a táto zmena termínu bola písomne akceptovaná druhou zmluvnou stranou. Žiadosť o zmenu termínu plnenia musí byť doručená písomne v dostatočnom čase pred uplynutím dohodnutého termínu plnenia tak, aby druhej zmluvnej strane nevznikli škody, s uvedením dôvodu a náhradného termínu plnenia.
- 7.4 Pri omeškaní so zaplatením ceny za poskytnuté služby môže Poskytovateľ požadovať od Objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej faktúry za každý deň omeškania po termíne splatnosti faktúry.
- 7.5 Podkladom pre uhradenie zmluvnej pokuty, resp. úroku z omeškania je jej/jeho vyúčtovanie oprávnenou zmluvnou stranou. Zmluvná pokuta, resp. úrok z omeškania sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy oprávnenej zmluvnej strany na ich uhradenie povinnou zmluvnou stranou.
- 7.6 Zmluvné strany sú zodpovedné za spôsobenú škodu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na predchádzanie škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd. Zmluvná strana, ktorá si nárokuje náhradu škody, musí vznik škody druhej zmluvnej strane hodnoverne písomne preukázať.
- 7.7 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré dostala od druhej zmluvnej strany. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za omeškanie spôsobené omeškaním s plnením záväzku druhej zmluvnej strany. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu spôsobenú omeškaním druhej zmluvnej strany s jej vlastným plnením.
- 7.8 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, kým trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 7.9 Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu upozorniť druhú zmluvnú stranu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, ktoré bránia riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Článok 8

Ukončenie zmluvy

- 8.1 Táto zmluva môže byť ukončená okrem splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán aj nasledovnými spôsobmi:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy podľa bodu 8.3 - 8.5 tohto článku,
 - c) výpoveďou.
- 8.2 V prípade zániku Zmluvy dohodou zmluvných strán táto Zmluva zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
- 8.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy Poskytovateľom, za ktoré sa pre účely tejto Zmluvy považuje stav, ak Poskytovateľ mešká s realizáciou predmetu plnenia v stanovenom termíne podľa objednávky a prílohy č. 1 tejto Zmluvy o viac ako 5 pracovných dní, alebo plnenie nemá požadované legislatívne, technické a kvalitatívne parametre uvedené v čl. 4 tejto Zmluvy a Prílohe č. 1 Zmluvy.
- 8.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak mu Objednávateľ neposkytne nevyhnutnú súčinnosť k riadnemu plneniu predmetu Zmluvy do 5 pracovných dní od písomného vyzvania, alebo je v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 15 dní. V prípade, že je Objednávateľ v omeškaní s úhradou záväzku z dôvodu neprípísania finančných prostriedkov na účet zo strany Poskytovateľa pomoci v lehote splatnosti faktúry napriek skutočnosti, že Objednávateľ si splnil voči Poskytovateľovi pomoci všetky povinnosti riadne a včas, nepovažuje sa tento stav za neplnenie si zmluvných povinností Objednávateľa voči Poskytovateľovi, na základe ktorých je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
- 8.5 Odstúpeniu od Zmluvy musí predchádzať výzva oprávnenej strany na nápravu s lehotou na odstránenie porušenia Zmluvy min. 3 pracovné dni od doručenia výzvy povinnej strane.
- 8.6 Odstúpenie od Zmluvy alebo výpoveď Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane osobne alebo doporučené do vlastných rúk. Momentom doručenia nadobúda odstúpenie od Zmluvy alebo výpoveď Zmluvy účinnosť. V prípade neprevzatia zásielky účinky doručenia nastanú dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.
- 8.7 Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody.
- 8.8 V prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu má Poskytovateľ nárok na úhradu preukázateľne vynaložených nákladov spojených s realizáciou predmetu plnenia Zmluvy.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Pokiaľ táto Zmluva nestanovuje inak, budú sa vzájomné vzťahy zmluvných strán vrátane prípadných sporov riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.2 Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy prestanú byť platné, neznamena to, že celá Zmluva stráca platnosť. V takom prípade sa zmluvné strany zaväzujú nájsť formulácie a znenie čo najviac podobné pôvodnému zámeru a pôvodné formulácie nahradiť tak, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
- 9.3 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v CRZ, pričom plnenie začne okamihom vystavenia prvej

písomnej objednávky na dodanie služieb externého projektového manažmentu Projektový manažment – ktorý bude pozostávať z pozícií Projektový manažér a Finančný manažér a poskytovanie služieb verejného obstarávania pozícia Manažér pre verejné obstarávanie, v rámci objednávky o aký výkon práce na akú expertnú pozíciu ide a počet osobohodín v rámci projektu: Z Rajeckej doliny bez bariér – modernizácia zastávok pre všetkých.

- 9.4 Zmeniť alebo doplniť túto Zmluvu je možné písomnými dodatkami, podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 9.5 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť počas trvania tejto Zmluvy, ako aj po skončení poskytovania služieb oprávneným kontrolným zamestnancom vykonať kontrolu obchodných dokumentov súvisiacich s nákladmi na zabezpečenie plnenia predmetu Zmluvy a plnením povinností podľa tejto Zmluvy, ako aj vykonať vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy.
- 9.6 Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:
- a) Poskytovateľ pomoci, s ktorým má Objednávateľ uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
 - b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 9.7 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých Objednávateľ obdrží 1 vyhotovenie a Poskytovateľ 1 vyhotovenie.
- 9.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so Zmluvou dôkladne oboznámili, s jej obsahom súhlasia a na znak toho, že obsah Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.
- 9.9 Pevnú a neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvorí: Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Rajeckých Tepliciach, dňa 20.1.2026

V Žilave, dňa 22.1.2026

Ing. Ambróz Hájnik, PhD.
primátor

Ing. Peter Sládek
štatutárny orgán

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu Zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb externého projektového manažmentu, prostredníctvom ktorého bude zabezpečené realizácia a riadenie projektu **Z Rajeckej doliny bez bariér – modernizácia zastávok pre všetkých**, realizovaný v rámci výzvy PSK-MD-002-2024-ITI-EFRR s názvom Podpora rozvoja udržateľnej mobility mimo BSK.

Cieľom projektu je modernizácia infraštruktúry verejnej osobnej dopravy a tým zabezpečenie udržateľnosti, konkurencieschopnosti a atraktivity verejnej osobnej dopravy v obciach Rajecké Teplice, Kľače, Fačkov, Rajecká Lesná, Čičmany, Jasenové, Kunerad, Malá Čierna, Rajec, Zbyňov, Ďurčiná, Stránske a Konská.

Poskytovanie služieb Externého projektového manažmentu (ďalej len „EPM“) v sebe zahŕňa poskytovanie služieb:

- **Projektový manažment – ktorý bude pozostávať z pozícií Projektový manažér a Finančný manažér**
- **a poskytovanie služieb verejného obstarávania pozícia manažér pre verejné obstarávanie**

Popis činností Projektový manažér:

Projektový manažér je zodpovedný za plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavane časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít.

Zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu.

Príklady vykonávaných činností:

- Priebežné riadenie projektového tímu;
- Priebežné riadenie rizík;
- Koordinácia vyhodnocovania pokroku projektu;
- Koordinácia realizácie projektu s vykonávateľom a dodávateľom;
- Priebežné činnosti monitorovania a kontroly projektu;
- Spracovanie monitorovacej správy;
- posudzovanie a vyhodnocovanie zmenových konaní, nákladov navyše resp. dodatkov k zmluve o dielo;
- vypracovanie žiadosti o zmenu projektu;
- Zabezpečenie aktivít komunikácie a informovanosti.

Popis činností Finančný manažér:

Finančný manažér zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska.

(sledovanie čerpania finančných prostriedkov, evidencia majetku obstaraného z NFP.), spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu

Príklady vykonávaných činností:

- Priebežné finančné riadenie projektu;
- Vyhodnocovanie finančného pokroku a plnenia rozpočtu;
- Analýza výdavkov projektu, posudzovanie oprávnenosti výdavkov zhotoviteľa;
- Spracovanie žiadosti o platby.

Popis činností Manažér pre VO:

Manažér pre VO poskytuje komplexné služby verejného obstarávania v súlade s platnou príručkou/usmerneniami k procesu VO a aktuálne platného zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktoré sú potrebné a nevyhnutné na obstaranie tovarov/služieb/stavebných prác potrebných na realizáciu projektu.

- Spracovanie komplexnej dokumentácie k VO
- Nahratie príloh do ITMS21+
- Spracovanie doplnenia VO

Cenová ponuka

názov predmetu zákazky: **Externý projektový manažment**

Identifikácia zadávateľa	
Obchodné meno zadávateľa:	Mesto Ražecké Teplice
Sídlo zadávateľa:	Námestie SNP 29/1, 013 13 Ražecké Teplice
IČO zadávateľa:	00321591
Identifikácia predkladateľa ponuky	
Obchodné meno uchádzača:	Euro Dotácie, a. s.
Sídlo uchádzača:	Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
IČO uchádzača:	36 438 766
DIČ:	2022122520
IČ DPH:	SK2022122520
Kontaktná osoba – predkladateľ ponuky:	Ing. Peter Sládek
Tel. číslo na predkladateľ ponuky:	041 5665 267
Som platca DPH na SR: áno/nie	ano
Dátum vypracovania cenovej ponuky:	19.1.2026

názov	MJ	počet MJ	cena za MJ bez DPH v EUR	cena za MJ s DPH	cena celkom bez DPH v EUR	sadzba DPH	suma DPH v EUR	cena celkom s DPH v EUR
Externý projektový manažment	osobohodina	835	28,00 €	34,44 €	23 380,00 €	23%	5 377,40 €	28 757,40 €
Spolu za externý PM	x	x	28,00 €	34,44 €	23 380,00 €	x	5 377,40 €	28 757,40 €

.....
 meno, podpis oprávnenej osoby

