



ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

I.1 Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.,
číslo účtu (IBAN): SK6609000000000424075540
SWIFT: SLSPSKBX

register: Obchodný register, Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L
ďalej len „poskytovateľ“

I.2 Objednávateľ:

obchodné meno: **mesto Rajecké Teplice**
sídlo: Námestie SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice
v zastúpení: Mgr. Katarína Hollá, primátorka mesta
kontaktná osoba:
IČO: 00321591
DIČ: 2020637124
IČ DPH: nie je platcom DPH
bankové spojenie (IBAN):
mailová adresa pre doručovanie
daňových dokladov:

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II PREDMET ZMLUVY

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa **Domov sociálnych služieb Harmónia** (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, špec. cieľ 2.1.1, výzvy na predkladanie projektových zámerov a výzvy na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“), záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť

poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby .Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.1.1 spracovanie projektového zámeru (ďalej len „zámer“) – v rámci spracovania zámeru sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) zámer v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní zámeru o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa projektového zámeru (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania zámeru,
- zabezpečiť odovzdanie zámeru príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve
- odovzdať kópiu zámeru objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky zámeru, a to v lehote na to určenej.

II.1.2 spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.1.3 implementácie projektu - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluvy o NFP“) medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

II.2 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály

a to v súlade s vyhlásenou výzvou a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

- II.3 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III

CENA ZA PREDMET PLNENIA (POSKYTNUTÉ SLUŽBY)

III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa bodu II.2 zmluvy nasledovne:

- III.1.1 za spracovanie zámeru podľa bodu II.1.1 zmluvy vo výške **1 500,00 EUR** (slovom: Tisícpäťsto EUR),
III.1.2 za spracovanie žiadosti o NFP podľa bodu II.1.2 zmluvy vo výške **1 500,00 EUR** (slovom: Tisícpäťsto EUR)
III.1.3 za implementáciu projektu podľa bodu II.1.3 zmluvy vo výške **900,00 EUR/mesiac** (slovom: Deväťsto EUR/mesiac) v období počas trvania hlavných aktivít projektu resp. vo výške **35,00 EUR/hodina** (slovom: Tridsaťpäť EUR/hodina) v období mimo trvania hlavných aktivít projektu.

III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

III.3 Objednávateľ týmto dáva súhlas so zasielaním daňových dokladov v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v elektronickej forme vo formáte PDF zabezpečenom elektronickým podpisom na emailovú adresu uvedenú v bode I.2 zmluvy.

III.4 Súhlas objednávateľa sa dáva na dobu neurčitú a objednávateľ sa zaväzuje, že prípadné zmeny emailovej adresy určenej na doručovanie dokladov s predstihom oznámi poskytovateľovi.

Článok IV

TERMÍNY PLNENIA (POSKYTOVANIA SLUŽIEB)

IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:

IV.1.1 termín spracovania zámeru podľa bodu II.1.1 zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy na predkladanie projektových zámerov podľa bodu II.1.1 zmluvy, najskôr však 14 dní odo dňa prijatia kompletných dokumentov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy poskytovateľom.

IV.1.2 termín spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.1.2 zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa bodu II.1 zmluvy, najskôr však 14 dní odo dňa prijatia kompletných dokumentov tvoriacich povinné prílohy žiadosti o NFP definovaných vo výzve podľa bodu II.1 tejto zmluvy poskytovateľom.

IV.1.3 termín implementácie projektu podľa bodu II.1.3 zmluvy odo dňa podpísania zmluvy o NFP do dňa preplatenia záverečnej žiadosti o platbu.

IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom bude najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia podľa bodu IV.1 resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov.

Článok V PLATOBNÉ PODMIENKY

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre službu spracovania zámeru podľa bodu II.1.1 zmluvy je splatná v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní riadne spracovaného zámeru na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní zámeru na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre službu spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.1.2 zmluvy je splatná v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní riadne spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľ za služby externého projektového manažmentu je pre službu implementácie projektu podľa bodu II.1.3 zmluvy splatná na základe pravidelných mesačných platieb v súlade so schváleným harmonogramom projektu, a to na základe poskytovateľom vystavenej faktúry v súlade s bodom III.1.3 zmluvy so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ má právo na vystavenie prvej faktúry v mesiaci, kedy dôjde k podpísaniu zmluvy o NFP a to k poslednému dňu daného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť ďalšie faktúry počas trvania projektu v pravidelných mesačných platbách vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť poslednú faktúru v mesiaci preplatenia záverečnej žiadosti o NFP. V prípade fakturácie mimo trvania hlavných aktivít projektu tvorí prílohu faktúry schválený výkaz poskytnutých služieb.

Článok VI ĎALŠIE DOJEDNANIA

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa bodu IV.2 zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- VI.4 V prípade, ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy bez udania dôvodu, resp. z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľ má nárok na sankciu vo výške 5 000,00 EUR a úhradu skutočných nákladov, ktoré vznikli počas účinnosti zmluvy a poskytovania služieb podľa bodu II.2 tejto zmluvy.
- VI.5 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy,

sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

- VI.7 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.
- VI.8 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie zámeru v zmysle bodu II.1.1 zmluvy, žiadosti o NPF v zmysle bodu II.1.2. zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

Článok VII ZMENY ZMLUVY

- VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.
- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.

VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 1 (jedno) vyhotovenie a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.

VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak je Objednávateľ povinnou osobou a Zmluva o službách je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva o službách nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Objednávateľ preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.

Žilina, 23.05.2018



Euro Dotácie, a.s.
Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
IČO: 36 438 766
IČ DPH: SK20

Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva

Rajecké Teplice, 23.05.2018



Mgr. Katarína Hollá
primátorka mesta



Príloha č. 1 – Zoznam príloh projektu

POVINNÉ PRÍLOHY		
p.č.	názov prílohy	zabezpečuje
1	Opis projektu	Euro Dotácie, a.s.
2	Test pre posúdenie lokálneho vplyvu projektov	Klient/ Euro Dotácie, a.s.
3	Splnomocnenie osoby konajúcej v menej žiadateľa (ak relevantné)	Klient / Euro Dotácie, a.s.
4	Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	Klient / Euro Dotácie, a.s.
5	Rozpočet projektu	Euro Dotácie, a.s.
6	Žiadosť o NFP: - Test podniku v ťažkostiach - Účtovná závierka žiadateľa	Klient / Euro Dotácie, a.s.
7	Žiadosť o NFP: - Uznesenie miestne príslušného zastupiteľstva o schválení: o predloženia a realizácie projektu, o financovania projektu (spolufinancovanie + financovanie neoprávnených výdavkov) - dokladovanie spolufinancovania (ak relevantné) - index finančnej situácie	Klient / Euro Dotácie, a.s.

8	Žiadosť o NFP: - Uznesenie miestne príslušného zastupiteľstva o schválení Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR) a územnoplánovacej dokumentácie,	Klient / Euro Dotácie, a.s.
9	Žiadosť o NFP: - Výpis z registra trestov všetkých štatutárnych zástupcov a prokuristov – ak relevantné - Výpis z registra trestov právnickej osoby	Klient
10	Fotodokumentácia (min. 10 ks fotografických snímok súčasného stavu)	Klient
11	Projektový zámer: - Rámcový rozpočet projektu Žiadosť o NFP: - Podrobný položkový rozpočet projektu - Prieskum trhových cien - Záznam z prieskumu trhu - Ak je ukončené VO, tak zmluvu s víťazom vrátane oceneného výkazu výmer	Klient / Euro Dotácie, a.s.
12	Projektový zámer: - Kópia katastrálnej mapy s vyznačením miesta realizácie projektu - Náskres priestorového riešenia projektu (projektová štúdia) Žiadosť o NFP: - Kópia katastrálnej mapy s vyznačením miesta realizácie projektu - Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy (napr. LV, resp. iný doklad preukazujúci právny vzťah k nehnuteľnému/hnuteľnému majetku, ktorý má byť zhodnotený prostredníctvom NFP – nájomná zmluva a pod.), - Doklad so súhlasom na realizáciu aktivít projektu (ak relevantné) napr. súhlas vlastníka nehnuteľnosti s umiestnením zariadenia - Projektová dokumentácia stavby overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní, vrátane výkazu výmer	Klient
13	Žiadosť o NFP: - Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu, alebo iné povolenia na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy.	Klient
14	Žiadosť o NFP: - Hodnotiaca správa projektového zámeru	
15	Žiadosť o NFP: - stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie - vyjadrenie k vplyvu na územie patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000	Klient / Euro Dotácie, a.s.
16	Žiadosť o NFP: - Protokol o vykonaní štátnej expertízy, ak relevantné	Klient
17	Finančná analýza – iba v prípade oprávnených výdavkov projektu nad 1 000 000 EUR	Klient / Euro Dotácie, a.s.

DOPLNKOVÉ PRÍLOHY

p.č.	názov prílohy	zabezpečuje
A	Prístupové údaje do systému ITMS 2014+ (k predloženiu ŽoNFP)	Klient
B	Prístupové údaje do systému IS UVO (informačný systém Úradu pre verejné obstarávanie) (k predloženiu ŽoNFP)	Klient
C	Dotazník z workshopu	Klient

	<ul style="list-style-type: none">- vyplnený dotazník s informáciami relevantnými pre vypracovanie opisných častí PZ a neskôr ŽoNFP	
D	<p>Prieskum trhu</p> <ul style="list-style-type: none">- podrobná technická špecifikácia zariadení a vybavenia, ktoré sú predmetom projektu- zoznam potenciálnych dodávateľov vrátane kontaktu (adresa, tel., email)- funkčný link na webstránku, prezentujúcu parametre požadovaného vybavenia, resp. katalóg	Klient