

Dohoda o vzájomnej spolupráci

pri vytvorení efektívneho a trvaloudržateľného systému zberu odpadu z tabakových výrobkov s filtrami obsahujúcimi plasty a odpadu z filtrov obsahujúcich plasty uvádzaných na trh na použitie v kombinácii s tabakovými výrobkami na území mesta Rajecké Teplice uzatvorená v súlade s § 51 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov medzi stranami:

Názov:	SPAK-EKO a.s.
Sídlo:	Vajnorská 10645/100/B, 831 04, Bratislava
Zastúpený:	Mgr. Lenka Šmidová, predseda predstavenstva Mgr. Miroslav Jurkovič, PhD. výkonný riaditeľ a člen predstavenstva
IČO:	55695795
DIČ:	2122071941
IČ-DPH:	SK2122071941
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK14 0900 0000 0052 0043 1748
Email:	spakeko@spakeko.sk
Spoločnosť zapísaná v:	Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka: č.7605/8 (ďalej len „SPAK-EKO“)

a

Názov mesta:	Mesto Rajecké Teplice
Sídlo:	Námestie SNP 29/1, 01313 Rajecké Teplice
Zastúpená:	Ambróz Hájiník
IČO:	00321591
DIČ:	2020637124
Bankové spojenie:	VÚB
IBAN:	SK67 0200 0000 0000 2252 2432
Email pre oficiálnu komunikáciu:	odpadove@rajecke-teplice.sk
Email pre zasielanie faktúr:	odpadove@rajecke-teplice.sk
(ďalej len „mesto“ v príslušnom gramatickom tvare)	

Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie tejto Dohody si Strany Dohody určujú **kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu**:

Za SPAK-EKO:	Mgr. Miroslav Jurkovič, výkonný riaditeľ, tel.: 0911 333 010, email: spakeko@spakeko.sk
Za mesto:	Ing. Lenka Poláčková, , tel.: 0415099069, email: odpadove@rajecke-teplice.sk

(SPAK-EKO a mesto každý samostatne aj ako „Strana Dohody“ v príslušnom gramatickom tvare a spolu ďalej len „Strany Dohody“ v príslušnom gramatickom tvare)

SPAK-EKO a mesto na základe vzájomnej dohody uzatvárajú túto Dohodu o vzájomnej spolupráci (ďalej len „Dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare):

Dohodu uzatvorili:

V Bratislave, dňa 5. 11. 2025

Za SPAK-EKO

Mgr. Lenka Šmidová, predseda predstavenstva
Mgr. Miroslav Jurkovič, PhD. výkonný riaditeľ a člen predstavenstva

v R. Teplicach, dňa 27. 11. 2025

Za mesto:

Ing. Ambróz Hájiník, PhD.
pr. mátor mest

Článok I.**Preambula**

1. Dobrovoľná iniciatíva s názvom „Spoločná aktivita proti environmentálnemu znečisťovaniu ohorkami (SPAK-EKO)“, zastúpená spoločnosťou SPAK-EKO a. s., vznikla z podnetu jej 4 členov (British American Tobacco (Czech Republic), s.r.o., organizačná zložka, Imperial Tobacco Slovakia a.s., JTI Slovak Republic, s.r.o. a Philip Morris Slovakia s.r.o.), ktorí sú výrobcami a dovozcami tabakových výrobkov s filtermi obsahujúcimi plasty a filtrov obsahujúcich plasty uvádzaných na trh na použitie v kombinácii s tabakovými výrobkami (ďalej len „tabakové výrobky s filtermi“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorí pokrývajú najvýznamnejšiu časť trhu. Títo členovia sa prostredníctvom podpisu memoranda prihlásili k svojej spoločenskej zodpovednosti za dopad ich výrobkov na životné prostredie, a to predovšetkým po tom ako výrobky z ich činnosti ukončia svoj životný cyklus a stanú sa odpadom. Zároveň sa zaviazali v rámci podpory zdravého podnikateľského prostredia a zlepšenia kvality životného prostredia vybudovať efektívny systém rozšírenej zodpovednosti výrobcov tabakových výrobkov s filtermi, ktorý zabezpečí plnenie povinností stanovených legislatívou pre tieto výrobky a nebude deformovať konkurenčné prostredie na trhu s tabakovými produktmi. Signatári memoranda sa v rámci naplnenia tohto cieľa zaviazali vykonávať osvetu a vzdelávanie spotrebiteľov s cieľom znižovať voľne pohodený odpad vznikajúci z tabakových výrobkov s filtermi a financovať nakladanie s voľne pohodeným odpadom vznikajúcim z tabakových výrobkov s filtermi.
2. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Mesto pri výkone samosprávy zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste. Mesto kladie mimoriadnu pozornosť pokrytiu kľúčových aspektov životného prostredia z hľadiska miestnej územnej samosprávy vrátane oblasti odpadového hospodárstva. Mesto podporuje aktivity orientované na posilnenie spolupráce so zainteresovanými subjektami a podporuje projekty, ktorých cieľom je zlepšiť kvalitu životného prostredia aktivitami proti znečisťovaniu prostredia voľne pohodeným odpadom vznikajúcim z tabakových výrobkov s filtermi.
3. Strany Dohody, uvedomujúc si prínosy a význam vzájomnej spolupráce pri realizácii cieľa tejto Dohody za účelom minimalizácie negatívnych vplyvov voľne pohodeného odpadu vznikajúceho z tabakových výrobkov s filtermi, sa dohodli na prijatí tejto Dohody.
4. Strany Dohody konštatujú, že Dohoda je založená na princípoch partnerstva a vzájomne výhodnej spolupráci.
5. Strany Dohody zároveň vyhlasujú, že svoju činnosť vykonávajú v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Mestu z tejto Dohody nevyplýva žiadna povinnosť poskytnúť SPAK-EKO peňažnú odmenu. Na uzatvorenie Dohody sa preto nevzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Nakoľko Dohoda neobsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky mesta, ani sa netýka používania takýchto finančných prostriedkov či nakladania s majetkom mesta, nepovažuje sa Dohoda za povinne zverejňovanú zmluvu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Článok II.**Cieľ Dohody**

1. Cieľom Dohody je spolupráca Strán Dohody pri realizácii aktivít spojených so znižovaním voľne pohodeného odpadu vznikajúceho z tabakových výrobkov s filtermi na území mesta, a to najmä na verejných priestranstvách. Na účely tejto Dohody sa za verejné priestranstvo považuje priestor v intraviláne mesta prístupný verejnosti bez obmedzenia, ktorý bez ohľadu na vlastnícke vzťahy slúži na všeobecné užívanie, a ktorý má podobný charakter ako námestie, chodník, ulica, park a verejná zeleň; verejným priestranstvom na účely tejto Dohody nie je pozemok, ktorý bol prenajatý, napríklad podľa Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka.
2. Strany Dohody sa dohodli, že si budú vzájomne podľa potreby a prejaveneho záujmu poskytovať všetku súčinnosť potrebnú pri príprave a následnej realizácii cieľa tejto Dohody.
3. Strany Dohody vyhlasujú, že pri dosahovaní cieľa tejto Dohody budú voči sebe vystupovať ústretovo a vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach vyplývajúcich z tejto Dohody alebo s ňou súvisiacich.
4. Strany Dohody sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o naplánovaných aktivitách súvisiacich s plnením cieľa tejto Dohody.

Článok III.**Práva a povinnosti Strán Dohody**

1. SPAK-EKO sa podpisom tejto Dohody zaväzuje:
 - a) za účelom udržiavania a zlepšovania čistoty v meste poskytovať mestu finančný príspevok určený na hradenie nákladov na
 - i. zber odpadov z tabakových výrobkov s filtermi vyhodnených do verejných systémov zberu odpadov na území mesta [systém zberu zmesového komunálneho odpadu v meste podľa § 81 ods. 7 písm. a) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov], napríklad z košov na drobný odpad umiestnených na verejných priestranstvách,

- II. odstraňovanie voľne pohodeného odpadu z tabakových výrobkov s filterami z územia mesta, a to najmä z verejných priestranstiev, napríklad mechanickým alebo ručným zametáním, pričom popis spôsobu vykonávania činností podľa podbodu I. a II. sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody (ďalej len „finančný príspevok“ v príslušnom gramatickom tvare),
- b) výšku finančného príspevku vypočítať ako súčin počtu obyvateľov mesta podľa údajov poskytnutých týmto mestom Štatistickému úradu Slovenskej republiky k 30. júnu predchádzajúceho kalendárneho roka a sadzby na jedného obyvateľa mesta podľa vzorca výpočtu uvedeného v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody; SPAK-EKO sa zaväzuje následne vždy k 31. decembru zverejniť sadzbu platnú na nasledujúci kalendárny rok na webovom sídle SPAK-EKO www.spakeko.sk (ďalej len „webové sídlo SPAK-EKO“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorá bude mať prednosť pred sadzbou uvedenou v prílohe č. 2,
- c) uhrádzať finančný príspevok za podmienok uvedených v bode 3 tohto článku,
- d) zverejniť v termíne do 30. januára na webovom sídle SPAK-EKO dotazník,
- e) vykonávať osvetu a vzdelávanie spotrebiteľov s cieľom znižovať voľne pohodený odpad vznikajúci z tabakových výrobkov s filterami, napríklad osvetové aktivity zamerané na predchádzanie znečisťovania, najmä verejného priestranstva.
2. Mesto sa podpisom tejto Dohody zaväzuje:
- a) zabezpečiť alebo vykonávať na svojom území činnosti uvedené v bode 1 písm. a) tohto článku,
- b) použiť finančný príspevok výlučne len na úhradu nákladov spojených so zabezpečením alebo vykonávaním činností uvedených v bode 1 písm. a) tohto článku,
- c) na žiadosť SPAK-EKO preukázať spôsob zabezpečenia činností uvedených v bode 1 písm. a) tohto článku do 30 kalendárnych dní od doručenia žiadosti, a to predložením zmluvy mesta so subjektom zabezpečujúcim pre mesto činnosti podľa čl. III ods. 1 písm. a) Dohody
- d) v dotazníku vyhodnotiť vykonávanie činností uvedených v bode 1 písm. a) tohto článku zabezpečených a vykonaných v meste v príslušnom kalendárnom roku.
3. Strany Dohody sa dohodli na nasledovných podmienkach uhrádzania finančného príspevku:
- a) mesto riadne a úplne vyplní dotazník prístupný na webovom sídle SPAK-EKO a doručí ho SPAK-EKO; ak mesto nedoručí dotazník SPAK-EKO do 31.12. príslušného kalendárneho roka, mestu zaniká nárok na úhradu finančného príspevku za tento kalendárny rok,
- b) SPAK-EKO doručený dotazník skontroluje a mestu v lehote nie dlhšej ako 60 dní od doručenia riadne a úplne vyplneného dotazníka vystaví a doručí výzvu na fakturáciu s príslušnou sumou,
- c) mesto následne vystaví faktúru a doručí ju SPAK-EKO, ktoré sa zaväzuje ju uhradiť do 30 kalendárnych dní od doručenia,
- d) ak počet obyvateľov mesta presiahne 100 000, SPAK-EKO po skontrolovaní dotazníku vystaví mestu výzvu na vystavenie 2 faktúr – okamžitú prvú faktúru vo výške 50 % finančného príspevku so splatnosťou do 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry a druhú faktúru vo výške 50 % finančného príspevku so splatnosťou do 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry, ktorú je mesto oprávnené vystaviť až po uplynutí 180 dní od vystavenia prvej faktúry,
- e) mesto doručuje faktúry na adresu sídla SPAK-EKO uvedenú v záhlaví tejto Dohody alebo na neskôr oznámenú novú adresu sídla SPAK-EKO alebo elektronicky na email spakeko@spakeko.sk,
- f) za deň úhrady finančného príspevku alebo jeho časti sa považuje deň pripísania platby na bankový účet mesta uvedený vo faktúre,
- g) mesto je povinné vystaviť faktúru v súlade s právnymi predpismi platnými v SR upravujúcimi náležitosti faktúr,
- h) ak faktúra mesta nemá predpísané náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo ak obsahuje nesprávne údaje, je SPAK-EKO oprávnené bezodkladne vrátiť faktúru mestu s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo vyznačením nesprávnych údajov na e-mailovú adresu mesta uvedenú, ako email pre zasielanie faktúr; v prípade, že je faktúra vrátená oprávnene, preruší sa lehota splatnosti, a až doručením opravnej faktúry SPAK-EKO začína plynúť nová lehota splatnosti,
- i) ak táto Dohoda nenadobudne účinnosť do 30.06. príslušného kalendárneho roka, finančný príspevok pre tento kalendárny rok sa uhrádza len vo výške 50 % finančného príspevku/rok.
4. Strany dohody sa dohodli, že za účelom vyhodnotenia účinnosti systému sa môže na území mesta realizovať analýza zloženia voľne pohodeného odpadu, a to v rozsahu max. 2 x za rok. Za tým účelom si zmluvné strany poskytnú vzájomnú súčinnosť. Mesto zabezpečí vyzbieranie voľne pohodeného odpadu prostredníctvom subjektu, ktorý túto činnosť pre mesto vykonáva a podľa svojich aktuálnych možností a kapacít poskytne SPAK-EKO personál a/alebo priestor na analýzu.

Článok IV.

Osobitné ustanovenia

1. SPAK-EKO vyhlasuje, že si je vedomé skutočnosti, že na základe tejto Dohody, mu nevznikajú žiadne finančné nároky voči mestu.
2. Strany Dohody sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tejto Dohody, je splnená tiež zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej Strane Dohody.
3. Doručením správy na e-mailovú adresu podľa bodu 3 tohto článku, priradenú k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto správa považuje za doručení Strane Dohody. V prípade, ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej kontaktnej osoby (vrátane jej e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu tejto Dohody a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.
4. Strany Dohody sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch, ako aj v kontaktných osobách, do 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.

Článok V.

Doba trvania Dohody a jej ukončenie

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu je možné ukončiť vzájomnou písomnou dohodou Strán Dohody.
3. Účasť Strán Dohody na Dohode je možné ukončiť:
 - a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Strán Dohody z akéhokoľvek dôvodu, s uvedením dôvodu písomnej výpovede a v súlade s bodom 4 tohto článku, alebo
 - b) odstúpením od Dohody ktoroukoľvek Stranou Dohody v súlade s bodom 5 tohto článku.
4. Výpoveď podľa bodu 3 písm. a) tohto článku musí byť vyhotovená v písomnej forme a doručená na adresu sídla druhej Strany Dohody. Výpoveďou je možné zmluvný vzťah ukončiť len k 31. decembru kalendárneho roka. Výpoveď musí byť doručená druhej Strane Dohody do 30. septembra v roku, v ktorom má byť zmluvný vzťah ukončený. Strana Dohody, ktorá podala výpoveď, sa zaväzuje plniť do skončenia trvania výpovednej lehoty všetky svoje povinnosti a úlohy v zmysle Dohody. Mestu vznikne nárok na vyplatenie finančného príspevku za obdobie platnosti Dohody len v prípade doručenia riadne vyplneného dotazníka prístupného na webovom sídle SPAK-EKO v klientskej zóne mesta.
5. Ktorákoľvek zo Strán Dohody je oprávnená odstúpiť podľa bodu 3 písm. b) tohto článku od Dohody,
 - a) ak by jej ďalšia účasť na spolupráci založenej touto Dohodou bola v rozpore s príslušnými právnymi predpismi alebo internými pravidlami Strany Dohody,
 - b) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Dohody, ak porušenie nebolo odstránené v lehote určenej vo vopred doručenom písomnom upozornení Strany Dohody, ktorá namieta porušenie povinností.

Odstúpenie od Dohody musí byť vyhotovené v písomnej forme a doručené na adresu sídla druhej Strany Dohody. Účinky odstúpenia od tejto Dohody nastanú preukázateľným doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Strane Dohody; uvedeným okamihom zanikajú všetky práva a povinnosti odstupujúcej Strany Dohody z tejto Dohody.
6. Ak v zmysle čl. III ods. 1 písm. b) zverejní SPAK-EKO sadzbu, ktorá je pre mesto neprijateľná, mesto to oznámi SPAK-EKO a zároveň neodovzdá dotazník podľa tejto Dohody. SPAK-EKO nevyplatí mestu príspevok na daný kalendárny rok a mesto nie je v takom prípade povinné plniť ďalšie povinnosti podľa tejto Dohody a nepovažuje sa to za porušenie Dohody. Mesto je oprávnené, nie však povinné, následne dohodu vypovedať do 30.09. daného kalendárneho roka podľa ods. 3 písm. a) tohto článku.

Článok VI.

Sankcie

1. Strany Dohody sa dohodli, že v prípade porušenia povinností mesta podľa čl. III bodu 2 písm. a) a b) tejto Dohody je mesto povinné vrátiť finančné prostriedky z finančného príspevku prijaté v kalendárnom roku, v ktorom došlo k porušeniu na účet SPAK -EKO uvedený v záhlaví tejto Dohody na základe písomnej výzvy SPAK-EKO a v lehote nej určenej, ak mesto nevykoná nápravu v lehote určenej vo vopred doručenom písomnom upozornení SPAK-EKO.

Článok VII.

Závěrečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť 1.1.2026.
2. Strany Dohody berú na vedomie, že táto Dohoda je vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle spolupracovať pri napĺňaní cieľa Dohody.
3. Strany Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách zistených pri realizácii spolupráce v zmysle tejto Dohody (ďalej len „dôverné informácie“ v príslušnom gramatickom tvare) a využívať ich výlučne na účely spolupráce vymedzenej touto Dohodou. Strany Dohody nie sú oprávnené dôverné informácie poskytnúť tretej osobe s výnimkou:
 - a) prípadov, kedy im povinnosť poskytnúť dôverné informácie ukladá platný právny predpis alebo rozhodnutie súdneho alebo správneho orgánu,
 - b) v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu osobám spolupracujúcim so Stranami Dohody pri napĺňaní cieľa podľa tejto Dohody,
 - c) v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu iným spoločnostiam v rámci skupiny Strany Dohody, nadriadeným alebo kontrolným orgánom Strany Dohody, a to výlučne za účelom realizácie interných procesov v oblasti kontroly dodržiavania právnych predpisov a riadenia rizík,
 - d) v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu poskytovateľom IT služieb, pričom v prípade sprístupnenia dôverných informácií podľa písmena a) až c) tohto článku je Strana Dohody poskytujúca dôverné informácie povinná zabezpečiť ich ochranu v rozsahu, ako je uvedené v tomto bode.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - a) sú alebo sa stanú verejne dostupné inak ako porušením povinnosti mlčanlivosti,
 - b) boli získané od tretej osoby, ktorá nie je v súvislosti s nimi viazaná mlčanlivosťou alebo
 - c) boli príjemcovi už známe a príjemca nie je viazaný mlčanlivosťou.
5. Dôvernými informáciami sa rozumejú všetky údaje, správy, záznamy, korešpondencia, poznámky, kompilácie, štúdie a iné informácie poskytnuté ktoroukoľvek Stranou Dohody, ktoré sa vzťahujú alebo akokoľvek súvisia so spolupracou podľa tejto Dohody, či už sú tieto informácie zdieľané ústne, písomne, v strojovej čitateľnej podobe alebo akýmkoľvek iným spôsobom, bez ohľadu na to, či sú tieto informácie označené ako dôverné.
6. Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými Stranami Dohody.
7. Dohoda je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom SPAK-EKO obdrží jedno (1) vyhotovenie a mesto dve (2) vyhotovenia.
8. V prípade vzniku sporu v akýchkoľvek otázkach, týkajúcich sa spolupráce špecifikovanej v tejto Dohode, Strany Dohody vyjadrujú pripravenosť vzájomne o ňom rokovať a dohodnúť sa na vyriešení sporu.
9. Strany Dohody vyhlasujú, že túto Dohodu uzatvorili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, rozumejú jeho obsahu a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

- a) príloha č. 1 – popis spôsobu vykonávania činnosti zberu odpadov z tabakových výrobkov s filtrami na území mesta
- b) príloha č. 2 - vzorec výpočtu finančného príspevku

Príloha č. 1 k dohode

Popis spôsobu vykonávania činnosti zberu odpadov z tabakových výrobkov s filtrami na území mesta

Dotazník SPAK-EKO	2025	Poznámka k vyplňaniu
Základné údaje		
Dátum, kedy sa vyplňa dotazník:	26.11.2025	
Meno, kto vyplňa dotazník:	Ing. Lenka Poláčková	
Kontakt pre overenie informácií:		
E-mail:	odpadove@rajecke-teplice.sk	
Telefón:	0952 628 194	
Mesto:	Rajecké Teplice	
Počet obyvateľov:	3092	
Údaje poskytované za rok:	2024	
Celkové náklady na údržbu a upratovanie verejných priestranstiev:	8000e	
Subjekty vykonávajúce údržbu verejných priestorov a zvoz odpadu z uličných košov:		
Názov spoločnosti	Činnosti, ktoré vykonáva	
Mesto Rajecké Teplice	Vysýpanie košov	
	Zakladanie vriec do košov	
	Upratovanie okolia košov	
Koše na uličný odpad		
Počet košov:	43	
Objem košov:	50 l	
Frekvencia vysypávania:	1x týždenne	
Množstvo odpadu vyzbieraného/zneškodneného za rok:	4300 kg	
Ročné náklady vynaložené na nákup nových uličných košov:	900 e	
Ročné náklady vynaložené na prevádzku uličných košov:	1000 e	100e PHM, 900e mzdy
Zametanie		
Ručné zametanie		
Počet ľudí vykonávajúcich zametanie:	1	
Frekvencia zametania:	1-2 x týždenne	
Rozsah pokrytia mesta ručným zametáním (odhad):	500m2	
Množstvo odpadu vyzbieraného/zneškodneného za rok:	50 m3	
Ročné náklady na ručné zametanie:	1000e	
Mechanické (strojové) zametanie		
Frekvencia zametania:	1x týždenne	
Množstvo odpadu vyzbieraného/zneškodneného za rok:	150 m3	
Ročné náklady na mechanické zametanie:	7 000e	

Príloha č. 2 k dohode**Vzorec výpočtu finančného príspevku**

Na výpočet finančného príspevku sa uplatňuje tento vzorec:

$$FP = PO \times S,$$

kde:

FP - finančný príspevok v eurách,

PO - počet obyvateľov mesta podľa údajov poskytnutých mestom Štatistickému úradu Slovenskej republiky k 30. júnu predchádzajúceho kalendárneho roka,

S - sadzba na jedného obyvateľa na jeden kalendárny rok,

Pre rok 2024 je výška sadzby 0,46 eur.

Poznámka:

SPAK-EKO vždy k 31. decembru zverejní sadzbu platnú na nasledujúci kalendárny rok na svojom webovom sídle.

PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

Obchodné meno: **SPAK-EKO a. s.**
Sídlo: **Vajnorská 100/B, Bratislava - mestská časť Nové Mesto 831 04**
IČO: **55 695 795**
Registrácia: **Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vložka č. 7605/B**
(ďalej aj len ako „Spoločnosť“)

Splnomocnenec:

Meno a priezvisko: **Mgr. Miroslav Jurkovič**
Dátum narodenia: 
Trvalý pobyt: 
(ďalej aj len ako „Splnomocnenec“)

Spoločnosť týmto splnomocňuje Splnomocnenca, aby v plnom rozsahu samostatne zastupoval Spoločnosť a konal a podpisoval v mene Spoločnosti pri nasledovných právnych úkonoch:

- uzatvorenie akejkoľvek dohody o vzájomnej spolupráci pri vytvorení efektívneho a trvalo udržateľného systému zberu odpadu z tabakových výrobkov s filtrami obsahujúcimi plasty a odpadu z filtrov obsahujúcich plasty uvádzaných na trh na použitie v kombinácii s tabakovými výrobkami.

Splnomocnenec nie je oprávnený v rozsahu tohto plnomocenstva ďalej splnomocniť inú osobu.

Toto plnomocenstvo sa udeľuje na dobu určitú do 31.12.2025.

Spoločnosť je kedykoľvek oprávnená toto plnomocenstvo písomne odvolať.

V Bratislave dňa 30. 4. 2024.

SPAK-EKO a. s.

Mgr. Lenka Šmidová
predseda predstavenstva

Mgr. Ivan Kubányi
člen predstavenstva

Plnomocenstvo prijímam:

V Bratislave dňa 30. 4. 2024.

Mgr. Miroslav Jurkovič



OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Mgr. Lenka Šmidová**, dátum narodenia: [REDACTED], rodné číslo: [REDACTED] pobyť: [REDACTED] [REDACTED] ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: [REDACTED] listinu predtým mnou vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 370348/2024**.

Bratislava dňa 30.04.2024



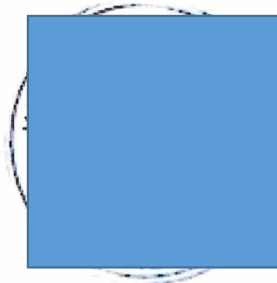
[REDACTED]
Mgr. Daniela Tubová
zamestnanec
poverený notárom



OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Ivan Kubányi**, dátum narodenia: [REDACTED], rodné číslo: [REDACTED] pobyť: [REDACTED] [REDACTED] ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: [REDACTED] listinu predtým mnou vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 370349/2024**.

Bratislava dňa 30.04.2024



[REDACTED]
Mgr. Daniela Tubová
zamestnanec
poverený notárom

Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)