

MANDÁTNA ZMLUVA č. 004/2026/PRI

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I.

Zmluvné strany:

1. Mandant: Mesto Rajecké Teplice

Sídlo : Nám. SNP 29/1, 013 13 Rajecké Teplice

Zastúpený: Ing. Ambróz Hájnik, PhD., primátor

Tel.: 041/509 90 60

IČO: 00321591

DIČ: 2020637124

Bankové spojenie : VÚB, a.s.

číslo účtu IBAN : SK67 0200 0000 0000 2252 2432

(ďalej len „mandant“)

a

2. Mandatár: EKOMAP s.r.o.

Konateľ: Ing. Igor Kmeť

Adresa: Pavlova Ves č. 36, 032 21 Pavlova Ves

mobil: 0905 957538, e-mail: ik.ekomap@gmail.com

Zápis v obchodnom registri: Okresný súd Žilina (Oddiel, vložka, súd: Sro 88215/L)

IČO: 57072566

DIČ: 2122567040

Bankové spojenie: Fio banka, a. s., pobočka zahraničnej banky, Dunajská 1, 81108 Bratislava

číslo účtu IBAN: SK57 8330 0000 0025 0326 7785

Ing. Igor Kmeť -Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie – registračné číslo 425

(ďalej len „mandatár“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

Zmluvné strany uzavierajú túto mandátnu zmluvu.

Predmetom zmluvy je záväzok

- (1) Mandatár, v súčinnosti odborne spôsobilou osobou Ing. Igorom Kmeťom podľa § 12 zákona č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní (ďalej len „zákon ÚP“) registrovaný na Úrade pre územné plánovanie a výstavbu SR pod č. 425 vykoná pre mandanta obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) „Územný plán mesta Rajecké Teplice“ (ďalej len „ÚPN M“) v rozsahu podľa Čl. III.
- (2) Mandant, že
 - poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť a podklady k obstarávaniu ÚPN M zmysle tejto zmluvy.
 - zaplatí za vykonanie predmetu zmluvy mandatárovi cenu podľa Čl. IV.

Čl. III.

Rozsah záväzku a plnenie mandátára

(1) Mandatár je povinný v mene a na účet mandanta vykonať všetky činnosti obstarávateľa súvisiacich s prerokovaním dohodnutých etáp predmetného územného plánu obce v súčinnosti s mestom Rajecké Teplice v súlade s ustanoveniami zákona ÚP až po predloženie územnoplánovacej dokumentácie mestskému zastupiteľstvu na schválenie, a zverejnenie schváleného znenia územného plánu v registri územnoplánovacích dokumentácií v súčinnosti s mestom Rajecké Teplice.

(2) Rozsah činnosti obstarávateľa je špecifikovaný nasledovne písmenami a) až i):

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti potrebné k obstaraniu ÚPN M, v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ÚP, najmä:

- a) súčinnosť pri prípravných prácach, vypracovanie správy o stave územnoplánovacej dokumentácie, vypracovanie žiadosti o podklady k pripravovanému územnému plánu,
- b) vypracovanie Zadania pre ÚPN M v spolupráci s mestom Rajecké Teplice a spracovateľom ÚPN M (ďalej len „Zadanie“), vrátane oznámenia o strategickom dokumente v súlade s príslušným ustanovením zákona č.24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) spracovanie vyhodnotenia pripomienok a úprava Zadania, predloženie Zadania na schválenie schvaľujúcemu orgánu,
- d) predloženie návrhu územnoplánovacej dokumentácie so správou o hodnotení strategického dokumentu príslušnému orgánu územnej samosprávy, následné v súčinnosti s obcou doručenie návrhu príslušnému orgánu posudzovania vplyvov na ŽP, po zverejnení návrhu príslušným orgánom zverejnenie oznámenia o začatí prerokovania návrhu územnoplánovacej dokumentácie a správy o hodnotení pre verejnosť, vo verejnej časti informačného systému, na webovom sídle obstarávateľa a na úradnej tabuli obstarávateľa, prípadne iným v mieste obvyklým spôsobom; doručenie oznámenia o začatí prerokovania dotknutým orgánom a dotknutým právnickým osobám,
- e) prerokovanie pripomienok dotknutých orgánov a dotknutých právnických osôb, riešenie rozporov, spracovanie vyhodnotenia pripomienok,
- f) spracovanie návrhu správy o prerokovaní návrhu územnoplánovacej dokumentácie a jej doručenie príslušnému orgánu, zabezpečenie zverejnenia záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu,
- g) zaslanie upraveného návrhu spolu so správou o prerokovaní návrhu územnoplánovacej dokumentácie príslušnému orgánu, úradu a samosprávnemu kraju za účelom získania súhlasu a stanovísk a ich následné zaslanie príslušnému orgánu,
- h) *predloženie návrhu územnoplánovacej dokumentácie vrátane návrhu VZN, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územnoplánovacej dokumentácie schvaľujúcemu orgánu — mesta (mestskému zastupiteľstvu),*
- i) zverejnenie schváleného znenia územného plánu obce v registri územnoplánovacích dokumentácií vedenom vo verejnej časti informačného systému a listinnej podobe na obci a zverejnenie oznámenia o schválení územného plánu obce prostredníctvom informačného systému, na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli obce a iným v mieste obvyklým spôsobom spolu s uvedením miesta a spôsobu, kde možno do územného plánu obce nahliadnuť.

Súčasťou mandátnej zmluvy nie je vypracovanie správy o hodnotení o strategickom dokumentu v súlade s príslušným ustanovením zákona č.24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

- (1) Cena (odmena) za vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. III. tejto zmluvy je stanovená na základe uskutočneného verejného obstarávania a predstavuje celková suma 12590,- EUR
 - I. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene a) a to vy výške 750,- EUR.
 - II. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene b) a to vy výške 1820,- EUR.
 - III. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene c) a to vy výške 1250,- EUR.
 - IV. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene d) – g) a to vy výške 6560,- EUR.
 - V. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene h) a to vy výške 1420,- EUR.
 - VI. Časť odmeny za vykonanie predmetu zmluvy je splatná po ukončení činnosti v rozsahu Čl. III konkrétne po písmene i) a to vy výške 790,- EUR.
- (2) Fakturovať sa bude po častiach podľa článku IV. Bod 1. Splatnosť faktúr je do 14 kalendárnych dní od jej doručenia mandantovi od mandatára.
- (3) Mandatár nie je platcom DPH.
- (4) Náklady na doručovanie dokumentácie ÚPN M, na poštovné, zverejnenie oznámení a konania verejných prerokovaní, opätovných prerokovaní a podkladov k prerokovaniu, podkladov k spracovaniu od tretích strán, tlač žiadostí a stanovísk, a všetkých písomností (pripravených od mandatára), ktoré sú súčasťou obstarávania ÚPN M uhradí mandant.

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Mandant Mesto Rajecké Teplice sa zaväzuje úzko spolupracovať a napomáhať pri obstarávaní ÚPN M a to:
 - V záujme zabezpečenia plynulého procesu obstarávania ÚPN M zverejňovania oznámenia a odosielať písomnosti vypracované mandatárom dotknutým orgánom, organizáciám, verejnosti, dotknutým obciam bezodkladne podľa pokynom mandatára, odovzdať doplňujúce údaje a upresňujúcich podkladov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
 - Podklady, kópie stanovísk a vyjadrení doručených mandantovi pri obstarávaní priebežne a bezodkladne odstupovať mandatárovi.
 - Návrh ÚPN M predložiť na schválenie na zasadnutí mestského zastupiteľstva v zmysle § 34 zákona ÚP.
- (2) Mandatár EKOMAP s.r.o. sa zaväzuje:
 - Postupovať pri výkone činnosti s osobitou starostlivosťou a využiť všetky svoje znalosti v prospech mandanta.
 - Postupovať v súlade so záujmami mandanta a v prípade potreby si vyžiadať pokyny mandanta.
 - Zabezpečiť všetky potrebné úkony, je podmienené súčinnosťou mandanta podľa ods. 1. Čl. V.
 - Mandatár nezodpovedá za zdržania a výsledok konaní orgánov verejnej správy a tretích strán ani za obsah stanovísk tretích strán.

Čl. VI.

Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich nemôžu zmluvné strany ovplyvniť, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, vážna zdravotná indispozícia, smrť, atď.

2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 6 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

- (1) Tuto zmluvu je možné meniť len číslovanými písomnými dodatkami, podpísanými obidvoma zmluvnými stranami. Dodatky sa vyhotovujú v tom istom počte ako mandátna zmluva.
- (2) Mandant (obstarávateľ ÚPN M) si je vedomý charakteru predmetu zmluvy – obstaranie ÚPN mesta Rajecké Teplice, na ktorého postup, spôsob obstarania a schvaľovania sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 200/2022 Zb. o územnom plánovaní (ďalej len a Vyhlášky č. 392/2023 Z. z. o obsahu a spôsobe spracovania územnoplánovacej dokumentácie a o územnoplánovacích podkladoch a všeobecných požiadavkách na priestorové usporiadanie územia a funkčné využívanie územia, vyhlášky č. 153/2024 Z.z. o štandardoch a metodike spracovania územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov a ostatných príslušných vyhláškach a platnej legislatívy, ktoré musia rešpektovať zmluvné strany. Všetky zmluvné strany sú si vedomé, že musí rešpektovať aj ostatné právne predpisy Slovenskej Republiky, ktoré vplyvajú z priebehu obstarania ÚPN M napríklad zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov.
- (3) V prípade potreby sa uskutočnia pracovné stretnutia medzi mandantom a mandatárom, na ktorých mandatár bude informovať mandanta o procese a došlých stanoviskách z obstarávania ÚPN M za účasti spracovateľa ÚPN M Pracovné stretnutia sa vopred ohlásia najmenej 10 dní pred konaním.
- (4) Prípadné vady a nedostatky, vzniknuté preukázateľne vinou mandatára, odstráni mandatár neodkladne.
- (5) Mandatár nezodpovedá za vady a nedostatky, vzniknuté poskytnutými podkladmi, informáciami od mandanta alebo tretích strán.
- (6) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvných stranami. Zaniká dohodou alebo odstúpením od zmluvy.
- (7) Zánik zmluvy nastane po ukončení Rozsahu záväzky a plnenie mandatára podľa Čl. III., alebo dohodou o zániku zmluvy. Jej súčasťou je vyrovnanie vzájomných záväzkov a nákladov v preukázateľnej výške za vykonané práce, ktoré vznikli. Od tejto zmluvy môže odstúpiť každá zmluvná strana:
 - Jedna zo zmluvných strán oznámi, že nemôže naplniť záväzky podľa tejto zmluvy.
 - Jedna zo zmluvných strán ani napriek upozorneniu druhej strán zmluvnej strany neplní svoje záväzky alebo je opakovane v omeškaní a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov druhej strany.
- (8) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

Dňa 16.1.2026, Rajecké Teplice

za mandanta: Ing. Ambróz Hájnik, PhD., primátor

Dňa 21.1.2026

za mandatára

**Mestský úrad Rajecké Teplice
Námestie SNP 29/1,
013 13 Rajecké Teplice**

Č. spisu: 7-2025

vybavuje: Ing. Igor Kmeť

Dátum: 15.10.2025

Vec: Cenová ponuka - obstarávanie ÚPN M Rajecké Teplice

V zmysle emailového oslovenia 13.10.2025 Vám zasielam cenovú ponuku. Predmetom cenovej ponuky je obstarávanie Územného plánu mesta Rajecké Teplice ako odborne spôsobilá osoba (OSO) podľa § 12 zákona č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní. Cenová ponuka platí do konca roka 2025.

- a) predpokladanej ceny za výkon činnosti odborne spôsobilej osoby,
Ponúkaná cena je 12590,- EUR. Nie som platca DPH.
- b) rozsahu ponúkaných služieb (v zmysle zákona č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov):
- súčinnosť pri prípravných prácach, vypracovanie správy o stave územnoplánovacej dokumentácie, vypracovanie žiadosti o podklady k pripravovanému územnému plánu,
 - vypracovanie Zadania pre mesto (ďalej len „Zadanie“), vrátane oznámenia o strategickom dokumente v súlade s príslušným ustanovením zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - spracovanie vyhodnotenia pripomienok a úprava Zadania, predloženie Zadania na schválenie schvaľujúcemu orgánu,
 - predloženie návrhu územnoplánovacej dokumentácie so správou o hodnotení strategického dokumentu príslušnému orgánu územnej samosprávy, následné v súčinnosti s obcou doručenie návrhu príslušnému orgánu posudzovania vplyvov na ŽP, po zverejnení návrhu príslušným orgánom zverejnenie oznámenia o začatí prerokovania návrhu územnoplánovacej dokumentácie a správy o hodnotení pre verejnosť, vo verejnej časti informačného systému, na webovom sídle obstarávateľa a na úradnej tabuli obstarávateľa, prípadne iným v mieste obvyklým spôsobom; doručenie oznámenia o začatí prerokovania dotknutým orgánom a dotknutým právnickým osobám,
 - prerokovanie pripomienok dotknutých orgánov a dotknutých právnických osôb, riešenie rozporov, spracovanie vyhodnotenia pripomienok,
 - spracovanie návrhu správy o prerokovaní návrhu územnoplánovacej dokumentácie a jej doručenie príslušnému orgánu, zverejnenie záverečného stanoviska posúdenia strategického dokumentu,
 - zaslanie upraveného návrhu spolu so správou o prerokovaní návrhu územnoplánovacej dokumentácie príslušnému orgánu, úradu a samosprávnemu kraju za účelom získania súhlasu a stanovísk a ich následné zaslanie príslušnému orgánu,
 - predloženie návrhu územnoplánovacej dokumentácie vrátane návrhu VZN, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územnoplánovacej dokumentácie schvaľujúcemu orgánu — mestu (mestskému zastupiteľstvu),

- zverejnenie schváleného znenia územného plánu obce v registri územnoplánovacích dokumentácií vedenom vo verejnej časti informačného systému a listinnej podobe na obci a zverejnenie oznámenia o schválení územného plánu obce prostredníctvom informačného systému, na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli obce a iným v mieste obvyklým spôsobom spolu s uvedením miesta a spôsobu, kde možno do územného plánu obce nahliadnuť.
- c) predpokladanej časovej náročnosti a harmonogramu postupu:

Zmysle zákona č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov, časová náročnosť závisí od a súčinnosti mesta a spracovateľa ÚPN M v celom priebehu obstarávania ÚPN M.

Predpoklad je, že do 3- 4 rokov by mal prebehnúť celý proces obstarania ÚPN M až do schválenia v mestskom zastupiteľstve. Časový horizont sa môže upravovať v závislosti od požiadaviek, pripomienok dotknutých orgánov a subjektov počas prerokovania Zadania a Návrhu UPN M.

Predbežný harmonogram postupu obstarávania a spracovania ÚPN M (v súčinnosti OSO, mesto, spracovateľ):

- Zapísanie OSO do portálu územného plánovania.
- Spracovanie správy o stave územného plánu (vyžiadanie stanoviska RUUPaV, a samosprávneho kraja)
- Prerokovanie správy na rokovaní obecného zastupiteľstva.
- Uloženie správy do portálu územného plánovania.
- Spracovanie zadania územného plánu (potrebná spolupráca so spracovateľom územného plánu - spracovanie problémového výkresu)
- Prerokovanie zadania (verejná vyhláška oznámenie o začatí obstarávania) zákon 200/2022 Z. z. a vypracovanie oznámenie o strategickom dokumente (zákon 24/2006 Z. z.)
- Ukončenie prerokovania zadania, predloženie zadania s dokladovou časťou na prerokovanie obecného zastupiteľstva.
- Prerokovanie a schválenie zadania.
- Spracovanie návrhu územného plánu.
- Prerokovanie návrhu (oznámenie o prerokovaní) zákon 200/2022 Z. z.
- Predloženie správy o hodnotení strategického dokumentu zákon 24/2006 Z. z.
- Dopracovanie návrhu územného obce na základe záverov prerokovania
- Zaslanie návrhu územného plánu s dokladovou časťou na preskúmanie návrhu nadriadeným orgánom RUUPaV.
- Schválenie územného plánu v obecnom zastupiteľstve.
- Vloženie dokumentácie územného plánu do portálu územného plánovania

S pozdravom



Ing. Igor Kmet'
Konateľ EKOMAP s.r.o.